



Kamphuis De Stevige Linker, Kloosterstraat 81, 2880 Bornem

Huishoudelijk reglement voor huurders

versie van 30 april 2018

Welkom in de stevige linker

- ls_v_1 Scouting Bornem en de verhuurverantwoordelijke heten u van harte welkom in ons Kamphuis 'De Stevige Linker' en wensen u een aangenaam verblijf.
- ls_v_2 Dit huishoudelijk reglement is opgemaakt om uw verblijf zo vlot en aangenaam mogelijk te laten verlopen en dient strikt nageleefd te worden. Dit huishoudelijk reglement is een onderdeel van jullie huurovereenkomst.
- ls_v_3 Het kamphuis blijft onder de leiding van Mark Augustinus of een vervanger. Hij is gemachtigd om toezicht uit te oefenen op het gebruik van het huis. Wij hopen op een wederzijds begrip voor een vlotte samenwerking.
- ls_v_4 Bij aankomst meldt de groepsverantwoordelijke zich aan bij onze verhuurverantwoordelijke alvorens de groep het huis betreedt.
- ls_v_5 Het afgesproken uur van aankomst en vertrek moet worden gerespecteerd. Verwittig tijdig de verhuurverantwoordelijke indien dit uur zou wijzigen. Bij de aankomst worden er afspraken gemaakt ivm het vertrek.
- ls_v_6 In geval van problemen tijdens het verblijf kan je steeds onze verhuurverantwoordelijke bereiken. De contactgegevens worden bij aankomst overhandigd.
- ls_v_7 Bij aankomst wordt het huishoudelijk reglement overlopen en door de huurder ondertekend voor akkoord. U dient steeds de laatste versie van ons huishoudelijk reglement te raadplegen. Kleine aanpassingen en prijsverschillen zijn steeds mogelijk. Dit is de versie van 30 april 2018.
- ls_v_8 Bij de start van het gebruik van 'De Stevige Linker' worden alle ruimtes en het aanwezige materiaal samen met de groepsverantwoordelijke nagekeken aan de hand van een inventaris. Opgemerkte schade wordt onmiddellijk aan de verhuurverantwoordelijke gemeld. De laatste dag wordt zowel het gebouw als het materiaal opnieuw nagekeken. Op

deze inventaris staan ook de prijzen vermeld in geval van verlies of schade. Reken alvast een uur voor de rondgang. De eindcontrole start pas nadat alles gekuist en opgeruimd is. Tijdens een rondgang langsheen de verschillende ruimtes worden ook de verschillende meterstanden genoteerd. Water, gas en elektriciteit worden afgerekend aan de gangbare tarieven. Deze kan je opvragen bij de verhuurverantwoordelijke bij het begin van de verhuur.

ls_v_9

Op het moment van de afdruk van dit document zijn de prijzen :

- elektriciteit dag : 0.32 euro per kwh
- elektriciteit nacht : 0.24 euro per kwh
- gas : 0.8 euro per m3
- water : 5.1 euro per m3

ls_v_10

In geval van overnachtingen wordt een deelnemerslijst (naam + geboortedatum + functie) bij aankomst door de huurder overhandigd aan de verhuurverantwoordelijke. Deze wordt vertrouwelijk behandeld en enkel gebruikt in noodgevallen zoals brand of in geval van ernstige onregelmatigheden.

ls_v_11

De gegevens worden ook gebruikt voor de statistieken. De lijsten mogen ons ook via mail doorgegeven worden. Indien de huurder het nalaat de deelnemerslijst aan ons te bezorgen, zal een extra kost van 25 euro worden aangerekend. De definitieve lijst moet max. 2 weken na het beëindigen van de verhuur bij ons zijn toegekomen.

Voor kennisname :

Verblijfsregels

ls_v_12

Vooraf wordt er een waarborg betaald (zie contract). Eventuele schade, gebreken en/of beschadigingen worden aangerekend, in eerste instantie door het inhouden van de waarborg. Dit is ook het geval indien het lokaal en/of terreinen niet proper worden achtergelaten. Indien de kosten groter zijn dan de waarborg, kan een extra vergoeding gevorderd worden van de huurder.

ls_v_13

Vooraf wordt er een voorschot op de onkosten betaald (zie contract). Dit voorschot wordt aangewend voor energiekosten, verbruik materialen, huisvuil, vooraf afgesproken kuiswerken, e.d. Na het verblijf wordt dit afgerekend.

ls_v_14

De verhuurprijs en de betalingsvoorwaarden worden ook in het contract geregeld.

ls_v_15

Wanneer de verhuurverantwoordelijke vaststelt dat het verblijf anders is dan afgesproken (bv een feest i.p.v een jeugdkamp), is hij gemachtigd een deel of geheel, de waarborg in te houden, de toegang tot het huis te ontzeggen of de groep tijdens het verblijf aan de deur te zetten.

ls_v_16

De maximumcapaciteit, vermeld in het contract, van het kamphuis mag nooit overschreden worden.

ls_v_17

Bij niet-naleving van het huishoudelijk reglement kan de verhuurverantwoordelijke een deel, of geheel, de waarborg inhouden wegens overlast.

ls_v_18

De huurders die gebruik maken van De Stevige Linker staan zelf in voor alle schadelijke gevolgen (schadevergoedingen, boetes, dwangsommen, ...) indien zij het huishoudelijk reglement niet naleven. Indien vzw Scouting Bornem door derden wordt aangesproken

voor inbreuken, begaan door de huurder van het gebouw of terrein, zal vzw Scouting Bornem dit verhalen op de overtreeders.

ls_v_19 Bij annulering van de verhuurovereenkomst wordt er een regeling getroffen zoals overeen gekomen in het contract.

Verzekering huurdersaansprakelijkheid

ls_v_20 Als het lokaal verhuurd wordt aan een groep van Scouts en Gidsen Vlaanderen is er geen extra verzekering nodig, de lokalenpolis blijft dan gelden als verzekering huurdersaansprakelijkheid.

ls_v_21 Andere organisaties dienen een bewijs voor te leggen dat aantoont dat een verzekering huurdersaansprakelijkheid is opgenomen in hun polis; of moeten een afzonderlijke polis afsluiten (zelf aan te vragen via verhuur@scoutingbornem.be).

Einde van het verblijf

ls_v_22 Aan het einde van het verblijf wordt het huis in z'n oorspronkelijke staat achtergelaten. In de verschillende ruimtes zijn er plannen opgehangen met daarop de schikking van de meubels.

ls_v_23 Bij vertrek worden alle lokalen grondig gekuist door de huurders. Vloeren worden minstens gedweild. Keuken en sanitair worden tijdens het verblijf onderhouden als goede huisvader en bij vertrek steeds met water gekuist door de huurders. Kuismateriaal hiervoor is voorzien in de berging onder de trap. Uitzonderingen worden vooraf besproken.

ls_v_24 Bij vertrek zal de verhuurverantwoordelijke de toestand van de lokalen en het materiaal controleren. Hij/zij zal vragen of er schadegevallen te melden zijn en met jullie een ronde doen langsheen de verschillende lokalen. De verhuurverantwoordelijke noteert bij vertrek ook de verschillende tellerstanden. De groepsverantwoordelijke tekent voor akkoord.

ls_v_25 Na het verblijf wordt aan de huurder gevraagd een evaluatie te maken. Deze mag worden overhandigd of via mail worden doorgestuurd : verhuur@scoutingbornem.be

Toegang tot 'De Stevige Linker'

toe_1 Bij aankomst ontvangt de huurder toegangssleutels en -badges. Bij verlies of schade wordt er 20 euro per sleutel en 40 euro per badge aangerekend.

toe_2 Als je tijdelijk het lokaal verlaat, schakel dan de verlichting uit en sluit de deuren. Laat nooit het gebouw los als je niet aanwezig bent. (Bv als je naar het sportplein gaat.)

toe_3 Het adres van 'De Stevige Linker' is Kloosterstraat 81. Alle correspondentie van de scoutsgroep en de VZW komen hier toe. Voor de verhuur is er een 2de adres : Kloosterstraat 83. Groepen die op kamp komen, kunnen beschikken over de sleutel van deze brievenbus. Kinderen die op kamp zijn, kunnen dan gemakkelijk post ontvangen op het volgende adres :

Kamphuis 'De Stevige Linker'

Naam groep, naam kind

Kloosterstraat 83

2880 Bornem

De poststukken die na afloop van het kamp nog zouden toekomen, kunnen eventueel nog worden nagezonden tegen kostprijs.

- toe_4 De toegangspoorten van domein Kloosterheide (groot én klein) naar de straat worden afgesloten bij afwezigheid. 's Nachts wordt de grote poort gesloten. Als er nog andere personen en/of auto's aanwezig zijn op het terrein laat je de poort natuurlijk open.
- toe_5 De sleutels van de toegangspoorten krijg je bij aankomst. Ook achteraan op het terrein is er een poortje, over deze sleutel kan je beschikken.
- toe_6 Probeer het autoverkeer op het terrein te beperken. Rij altijd stapvoets. Parkeer je auto op de voorziene plek (grasdallen tussen bomen). Rij ook alleen op de voorziene weg, niet op de speelweiden.
- toe_7 Het is niet toegelaten achter het gebouw te komen met de wagen, ook niet om te laden en te lossen.
- toe_8 Het gebouw wordt gebruikt door de plaatselijke scoutsgroep, voor kampen en overnachtingen door andere jeugdgroepen en door lokale verenigingen. De buitenruimtes zijn bovendien ook toegankelijk voor gebruikers van andere gebouwen (chirolokalen, feestzaal, etc.) op het domein. Wij rekenen erop dat iedere gebruiker het nodige wederzijdse begrip aan de dag legt voor een vlot gezamenlijk gebruik van gebouw en terreinen.

Voor kennisname :

- toe_9 Gedeeld gebruik van het gebouw : De inkomhal, de centrale trap en de gangen worden steeds gemeenschappelijk gebruikt. Alle verschillende gebruikers zorgen ervoor dat alle toegangen te gebruiken zijn.
- toe_10 Andere ruimtes, voor zover opgesomd in de huurovereenkomst, worden voor exclusief gebruik toegewezen aan één groep. Het privégedeelte mag niet betreden worden door de huurder.
- toe_12 Onze verhuurverantwoordelijke heeft te alle tijde toegang tot het gebouw en alle verschillende lokalen.

Afspraken rond verhuur

- verh_10 Na een verhuur moet alles netjes worden gekuist. De huurder kan eventueel vooraf afspreken dit te laten doen. Onderstaande tarieven zullen worden gehanteerd. Als na een verhuur blijkt dat het kuiswerk niet goed gedaan is, zullen deze prijzen ook doorgerekend worden :
- sanitair : 30 euro
 - mindervalidentoilet : 15 euro
 - douche : 25 euro
 - keuken : 45 euro
 - gang gelijkvloers : 20 euro
 - gang boven : 20 euro
 - gang boven prive : 15 euro
 - feestzaal : 35 euro
 - dranklokaal : 20 euro
 - lok 1 (knooplokaal) : 25 euro

lok 2 (welpen) : 20 euro
lok 3 (kapoenen) : 20 euro
slaapzolder : 35 euro
lok 4 (kampvuur) : 25 euro
lok 5 (jg) : 20 euro
lok 6 (poema) : 20 euro

De omgeving, de buren

omg_1 Geluidshinder naar de buurtbewoners wordt niet getolereerd. Tijdens de nacht (van 22:00 tot 07:00) wordt het verwacht stil te zijn, conform het politie-reglement. De verhuurverantwoordelijke heeft het recht het contract vroegtijdig te beëindigen indien dit punt niet wordt gerespecteerd. Bij klachten zal de waarborg deels of volledig worden ingehouden.

Voor kennisname :

omg_3 We rekenen erop dat je de stilte van het domein respecteert. Nachtspelen op het terrein zijn verboden; deze zijn wel toegelaten in het openbaar speelbos Nonnenbos (500 m). Hiervoor is er geen aanvraag nodig.

omg_4 Er worden geen geluidsinstallaties buiten opgesteld, ook niet overdag. Indien binnen luide muziek wordt gespeeld moeten de ramen en deuren gesloten blijven zodat de muziek buiten niet stoort. Uitzonderingen voor bepaalde activiteiten zijn enkel toegestaan na uitdrukkelijke toelating van de gemeente (aan te vragen via de jeugddienst, jeugd@bornem.be).

omg_6 De mensen uit de omgeving worden niet lastig gevallen. Ruiltochten e.d. in de omgeving van domein Kloosterheide zijn niet toegelaten.

omg_7 Tijdens het verblijf in 'De Stevige Linker' worden de contactgegevens van de huurder gepubliceerd op de website van Scouting Bornem. Medewerkers van Scouting Bornem, buurtbewoners en gemeentediensten die iets te vragen of te melden hebben kunnen zo eenvoudig in contact komen met de huurder.

omg_8 Het is niet toegelaten om in de tuin van de abdij te komen. Het is niet toegelaten om op de abdijmuur te kruipen, zitten of te lopen. De tuin achter het kastanjehekwerk behoort tot de abdijs tuin.

Voor kennisname :

omg_9 Bij klachten van de abdi, de buren, de Chiro of huurders van zaal Kloosterheide kan de waarborg geheel of gedeeltelijk ingehouden worden.

Voor kennisname :

omg_10 Er wordt nooit afval verbrand

Veiligheid en brandweer

- safe_1 Hou u strikt aan de voorwaarden van de brandbeveiliging.
Branddeuren moeten steeds gesloten worden (bv keukendeur). De branddeuren, allen voorzien van een deurpomp, moeten altijd van zelf kunnen dicht gaan. Het is niet toegelaten deze in open toestand te blokkeren.
De vluchtwegen moeten steeds vrij zijn. In de gangen mogen geen materialen geplaatst worden. Vluchtdeuren moeten steeds vrij zijn.
Er mogen geen materialen op de trappen achtergelaten worden, de trappen moeten altijd volledig vrij zijn.
- safe_3 Randon heel het gebouw moet je steeds voldoende ruimte laten voor brandweerwagens. Plaats er geen voertuigen, materiaal of tenten. (Ook bij evenementen.)
- safe_4 Open vuren zijn niet toegelaten. Een vuur in een vuurkorf is toegelaten, eventueel kan u bij de verhuurverantwoordelijke een ton lenen.
- safe_5 Een kampvuur moet tijdig aangevraagd worden aan het gemeentebestuur (10 dagen vooraf, via mail aan gemeentebestuur@bornem.be of via schrijven aan Hingenesteenweg 13 2880 Bornem). De verhuurverantwoordelijke duidt de kampvuurplaats en de voorwaarden aan.
- safe_7 Hout (geen afvalhout) voor dit vuur wordt door de huurder voorzien.
- safe_8 De houtvoorraad van Scouting Bornem mag niet worden verbruikt.
- safe_10 In geval van crisis is de groepsverantwoordelijke verantwoordelijk voor zijn groep. Hij zal instaan voor de ontruiming van het gebouw en het samenbrengen van de deelnemers aan het verzamelpunt. De groepsverantwoordelijke beschikt over een deelnemerslijst en zal een telling uitvoeren. De groepsverantwoordelijke is zelf verantwoordelijk voor het verwittigen van de hulpdiensten.
- safe_11 Bij brandalarm worden de instructies gevolgd die uithangen in de inkomhal.
- safe_12 Het rookverbod geldt altijd in heel het gebouw. Laat geen sigarettenpeuken achter op het terrein, voorzie zelf een asbak.
- safe_13 Het gebruik en/of het bezit van illegale drugs is niet toegelaten in en rond het kamphuis. Bij elke overtreding zal de verhuurverantwoordelijke de politiediensten hiervan inlichten.
- safe_15 Bij het indrukken van het ontruimalarm (drukknoppen in de gangen) wordt de verhuurverantwoordelijke automatisch verwittigd. Bij misbruik van het ontruimalarm kan de waarborg geheel of gedeeltelijk ingehouden worden. De kosten die de hulpdiensten aanrekenen zullen integraal worden doorgerekend.
- safe_17 Het lokaal is voorzien van rookmelders en brandblussers, conform de wetgeving. De huurder zal enkel verantwoord gebruik maken van de toestellen. Bij (onterecht) gebruik van een brandblusser zullen de kosten verrekend worden.
- safe_20 De huurder zorgt zelf voor EHBO-materiaal.

- safe_21 Een AED toestel is te vinden achteraan het terrein, aan de ingang van de feestzaal Kloosterheide.
- safe_22 In de keuken is er een telefoon en een lijst van de noodnummers aanwezig. In geval van problemen kan deze gebruikt worden om de hulpdiensten of de verhuurverantwoordelijke te contacteren. Indien, na het vertrek van de huurder, de verbruikskosten van de telefoon abnormaal hoog zijn, kan de huurder de kosten alsnog doorrekenen aan de huurder.
- safe_24 Er mogen geen brandbare materialen worden opgeslagen buiten tegen de gevels van het gebouw. (bv hout voor het kampvuur.)

De buitenomgeving

- out_1 Er worden geen putten of sleuven gegraven in het terrein. Putten van sjoerconstructies moeten zorgvuldig opgevuld worden.
- out_3 Afvalputten en WC putten maken op het terrein is niet toegelaten.
- out_4 Het terrein wordt netjes gehouden gedurende de periode van verhuur. Na het maken van constructies wordt het terrein in de oorspronkelijke staat achtergelaten.
- out_5 De poort van het domein Kloosterheide kan worden afgesloten, moest dit zinvol zijn voor bepaalde activiteiten. Dit kan enkel als er geen andere gebruikers op het terrein aanwezig zijn.
- out_6 Enkel het terrein rond het lokaal en het speelveld achteraan zijn ter beschikking van de huurder. Hou er rekening mee dat ook andere initiatieven op het terrein kunnen plaatsvinden.
- out_8 Het is niet toegestaan het sjoerhoutkot te betreden en/of sjoerhout te gebruiken, behoudens andere afspraken.
- out_10 Tenten bijplaatsen kan in samenspraak met onze verhuurverantwoordelijke. Slaaptenten bij voorkeur op het grasplein tegenover het gebouw. Andere tenten achter het gebouw (richting feestzaal), dit om de eventuele geluidsoverlast naar de buurt te minimaliseren. De plaatsing gebeurt steeds in overleg met de verhuurverantwoordelijke.
- out_11 Aan de buitenkant van het gebouw worden er geen zaken bevestigd. Ook niet aan de regenpijpen of de dakgoot.

Voor kennisname :

- out_12 We houden de buitengevels proper. Er worden geen balspelen gespeeld tegen de muren en in de onmiddellijke omgeving van de gebouwen.

Voor kennisname :

- out_13 Er mogen geen vrachtwagens, opleggers of containers gelost en geladen worden op de betonverharding rond de lokalen (kans op beschadiging) . We kunnen niet garanderen dat een oplegger gedurende het verblijf op het terrein kan blijven staan. De toegang tot het terrein is smal, niet alle opleggers kunnen het terrein oprijden.

- out_16 Met krijt tekenen op de betonverharding is geen enkel probleem. Op de muren is het niet toegelaten. Alle plekken en tekeningen op de muren moeten onmiddellijk verwijderd worden.
- out_17 Naast het gebouw is er een berghok van de wielclub. Iedereen zorgt ervoor dat de gebruikers van deze berging (groene poort) altijd toegang hebben tot hun gebouw. We houden het hier ook netjes.

Orde en netheid

- orde_1 U bent zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en netjes houden van het kamphuis en het materiaal.
- orde_2 Het gebouw moet er altijd netjes bijliggen. Afval wordt aan de achterkant van het gebouw bewaard, op een aangeduide plaats.
- orde_8 Resten van het kampvuur en van een BBQ moeten op de aangeduide plaats verzameld worden.
- orde_10 In 'De Stevige Linker' wordt er gesorteerd. Bij aankomst worden er afspraken gemaakt i.v.m. afval. Dit gaat over de sorteerkelder, eventueel het gebruik van de containerparkkaart en het opbergen van de restafval.
- orde_11 Huisvuilzakken van de gemeente Bornem kunnen altijd worden gebruikt, je mag ze enkel op dinsdagochtend aanbieden voor ophaling. Je mag ze in geen geval achter laten op de straat bij je vertrek.
- orde_13 In elk lokaal staat er een vuilnisbakje. Op het einde van de verhuur moeten die geleegd en gekuist worden.
- orde_14 In elk lokaal is ook een veegborstel en stofblik voorzien, deze moeten na gebruik weer in dezelfde ruimte blijven.
- orde_17 Er mag geen afval gestort worden in de afval container van Scouting Bornem. Als de huurder zijn afval niet meeneemt, kan je zakken (60 L) achterlaten aan de prijs van 3 euro per zak. PMD zakken en 'roze' zakken (voor plastiekafval) kan u gratis achterlaten op de aangeduide plaats. Je kan de zakken bij ons aankopen tegen de gangbare prijzen.
- order_19b Groentenafval kan je altijd achterlaten in het compostvat, achteraan het gebouw. Let op, enkel groenten en fruitafval. Indien er toch andere afval in het kompostvat wordt gedumpt, en een opruim is noodzakelijk, zal deze opkuis worden uitgevoerd tegen kostprijs (12 euro/uur + stortkosten).
- orde_20 Glas wordt steeds door de huurder naar de glasbol gebracht (aan de abdij, 100 m).
- orde_27 Er worden geen fietsen voor de inkomdeur geplaatst. Het is zinvol de fietsen tijdens jullie verblijf achter het gebouw, uit het zicht te stallen. Hou er wel rekening mee dat de hulpdiensten steeds achter het gebouw door moeten kunnen.

Het gebouw

Algemeen

g_a_4 Er mag niets op of aan de wanden, muren, deuren, omlijstingen, plafonds meubilair of wat dan ook worden geschreven, getekend, gekleefd, geprikt, geschroefd of genageld worden. Om zaken op te hangen gebruikt u de hiervoor voorziene hulpmiddelen.

Voor kennisname :

g_a_5 We zijn voorzichtig met kaarsen. De kans op brandplekken of vetplekken is groot. Steeds een kandelaar gebruiken. Theelichtjes altijd in een potje of op een schaalje zetten. Deze zijn beschikbaar in 'De Stevige Linker'. Tuinkaarsen (bloempot met kaars er in) zijn af te raden omdat die omgelopen worden.

g_a_6 Kleine huisdieren zijn toegelaten zolang ze de omgeving niet storen. Honden mogen niet loslopen op de terreinen.

g_a_7 De huurder kan tijdens de huurperiode gratis gebruik maken van draadloos internet. Afspraken hierover (o.a. paswoorden) kan je maken met de verhuurverantwoordelijke. De verhuurder kan de kwaliteit en de snelheid niet garanderen.

g_a_8 We rekenen erop dat je spaarzaam omspringt met energie :

- Doof steeds de lichten.
- Sluit ramen en deuren in lokalen waar de verwarming aan staat. In ongebruikte lokalen sluit je de verwarming af.
- Wees spaarzaam met water.

g_a_9 Rondom het gebouw zijn verschillende verluchtingsgaten van de kelder. Hierin mag je geen water gieten.

g_a_11 Het gebruik van een transpallet of zware kar is niet toegelaten binnen in de gebouwen, dit om schade aan de vloer te voorkomen.

g_a_13 Regenwater is gratis, zolang de voorraad strekt. Als het regenwater op is wordt er overgeschakeld op leidingwater. Leidingwater is wel te betalen. Indien de overschakeling niet automatisch gebeurt, verwittig je de verhuurverantwoordelijke.

g_a_15 Activiteiten die de goede naam van Scouting Bornem in het gedrang brengen zijn niet toegelaten in de lokalen, ook niet als ze door een huurder worden georganiseerd.

Keuken

g_keu_1 Alle keukenmateriaal en bestek is aanwezig. De huurder brengt zelf handdoeken, afwasmiddel, ... mee.

g_keu_4 De huurder kan gebruik maken van het afwasmachine. Er mogen geen andere detergents gebruikt worden dan deze die zijn voorzien. Het toestel heeft een teller, om het verbruik af te rekenen. De tarieven worden kenbaar gemaakt bij het begin van de verhuur. Op het moment van afdruk van dit document is de prijs bepaald op 0.03 euro per klik.

- g_keu_6 Na het gebruik van de afwasmachine altijd de watertank leegmaken en het toestel netjes maken. 's Nachts zeker het toestel uitschakelen. De handleiding kan u vinden op de website van Scouting Bornem.
- g_keu_8 Friet bakken in de keuken kan, maar enkel onder de dampkap. Doe dit liefst buiten.
- g_keu_10 Bij het gebruik van de gasvuren, zeker na gebruik de waakvlammen doven. Bij het einde van de activiteit ook de hoofdgaskraan afsluiten.
- g_keu_11 Extra kooktoestellen, die met gasflessen werken, opstellen in de keuken is niet toegelaten. Indien je deze toestellen wilt gebruiken, moet je deze buiten opstellen.
- g_keu_12 In de keuken is een set HACCP-goedgekeurd kuismateriaal aanwezig. Dit mag je enkel in de keuken gebruiken. Na gebruik mag je dit materiaal in de vaatwasser steken.

Sanitair - WC

- g_wc_1 De huurder zorgt zelf voor toiletpapier, kuisproducten, e.d.

Douches

- g_dou_2 Specifiek kuisgerief moet altijd in de douche blijven. Voor de hygiene mag het ook enkel daar gebruikt worden.

De slaatzolder

- g_slz_2 De matrassen die ter beschikking zijn in de slaatzolder mogen het gebouw niet verlaten.

Kapoenenlokaal

- g_kap_1 De rode kussens uit lokaal 3 (kapoenenlokaal) mogen het gebouw niet verlaten.

Kelders

- g_nkel_1 De kelder is koel en kan je gebruiken om eten en drank op te slaan. De deur valt automatisch toe, dit om wilde katten er uit te houden, blokkeer de deur nooit.
- g_nkel_2 Op het einde van de huurperiode mag je bruikbare resten eten hier achter laten. Zo geraken ze niet bij het afval en kunnen ze door anderen gebruikt worden.

Borstelkot

- g_bor_2 Na gebruik de dweilen netjes ophangen, tegen schimmel en stank.

Prijslijst

De meeste prijzen van materiaal en diensten staan hier opgesomd.

Werk

- prijs_1 Bijkomende opruim- en opkuiswerk door onze vrijwilligers zal worden aangerekend aan de prijs van 12 euro per begonnen uur, exclusief gebruikte materialen.
- prijs_2 Herstelwerken, uitgevoerd door vakmannen, zullen worden aangerekend aan de prijs van 40 euro per begonnen uur, exclusief gebruikte materialen.

prijs_3 Eventuele herstelfacturen worden verhoogd met 10% administratie- en opvolg kosten

Standaard kuismateriaal (niet keuken of douche)

prijs_4 Kuismateriaal dat verloren of beschadigd is, wordt aangerekend aan de volgende prijzen:

veegborstel 60 cm : 12 euro

veegborstel 80 cm : 16 euro

schuurborstel : 10 euro

af trekker 55 cm : 12 euro

af trekker 75 cm : 16 euro

straatveger : 35 euro

emmer : 4 euro

af trekker ramen : 15 euro

dweil : 2 euro

vuilnisbak : 7 euro

vuilnislik : 5 euro

Ondergetekende,

.....

van de vereniging

.....

bevestigt dit huishoudelijk reglement te hebben ontvangen en gelezen.

datum

.....

handtekening

.....

Gelieve elk blad te voorzien van een paraaf, alsook de belangrijkste afspraken (zie kaders) te voorzien van een paraaf.

Ondergetekende,

.....

in hoedanigheid van de verhuurverantwoordelijke, bevestigt dit huishoudelijk reglement te hebben overlopen en toegelicht met bovenstaande huurder.

datum

.....

handtekening

.....