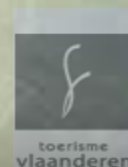


KAMPHUIS JOGEM

Info + huishoudelijk reglement

Bivakhuis JOGEM Ringlaan 50 3550 Heusden-Zolder
Jeugdverblijfcentrum type A



VOORAF

Deze infobrochure en huishoudelijk reglement horen bij het ondertekende contract dat jullie ondertekenden. Samen met de “kampbrochure 2022” jullie door de gemeente Heusden-Zolder toegestuurd (en ter plaatse overhandigd door dienst Jeugd) horen deze richtlijnen onverkort nagevolgd te worden !

Bij aankomst nemen hoofleiding/leidingsploeg en kookouders de tijd om deze infobrochures samen met de kamphuisverantwoordelijke te overlopen.

Alle puntjes van het huishoudelijk reglement worden overlopen en zo nodig toegelicht.

Voorzie hier de nodige tijd voor. We weten dat de eerste uren van jullie kamp hectisch is en iedereen 100 en 1 dingen komen vragen maar we willen dat jullie toch een 20 tal minuten aandacht besteden aan de uitleg over onze kampplaats ! Indien je deze korte info doorneemt én de kampbrochure die jullie werd doorgestuurd zal alles veel sneller verlopen.

30-6-2022

Luc Thewissen
VZW JEUGDZORG



VOORZIE VOLDOENDE
TIJD BIJ HET ONTHAAL
VOOR CONTACT MET DE
MEDEWERKERS :

Afspraken, opname
meterstanden, gebruik
keukenapparatuur, hoe
verloopt het dagelijks
contact, wat is hun
taak, wat mag u van
hen verwachten, ...
1.11

1. ONTHAAL DAG 1

- Iemand van de leidingsploeg neemt met verantwoordelijke Jogem alle meterstanden op (water/gas/elektriciteit).
- Iemand van de keukenploeg (enkelen) overlopen lijst met aanwezige materialen. Deze worden genoteerd.
- Uitleg over keukentoestellen wordt gegeven.
- Hoofdleiding/VB/ enkele leden van leidingsploeg nemen 20' de tijd om huishoudelijk reglement en kampbrochure 2022 (HZ) samen met kamphuisverantwoordelijke te overlopen!
- Deelnemerslijst wordt overhandigd (of mail)
- Overhandiging van de sleutels

Aandachtspunten :

- Sluiten poorten
- Rookalarm
- Kampvuur
- dak
- Kampbrochure 2022 gemeente
- Bezoek Gemeentelijke dienst Jeugd

2. Medewerkers

Medewerkers staan in voor de uitbating van de accommodatie. Het zijn de verantwoordelijke uitbater Luc, de werknemer Danny en medeverantwoordelijke Ivo.

Verantwoordelijke medewerkers voor ons kamphuis JOGEM:

Verantwoordelijke uitbater voor VZW Jeugdzorg:

Luc Thewissen 0472 303548

Werknemer van VZW Jeugdzorg:

Danny Sneyers

medeverantwoordelijke VZW Jeugdzorg/ kamphuis JOGEM :Ivo Lynen

- Luc en/of Ivo zullen bij het begin van de vakantieperiode deze kort info en huishoudelijk reglement met jullie overlopen. Zij komen elke dag even langs om te vragen hoe het gaat. Meestal nemen zij eerst contact op met de keukenploeg of sturen ze sms om verantwoordelijke van leiding te spreken.
- Danny onze werkmans zal elke dag aanwezig zijn van maandag tot vrijdag. Hij zal zo discreet mogelijk in het "privegedeelte" van Jogem aanwezig zijn of onderhoudswerkzaamheden uitvoeren op het terrein buiten. Jullie mogen hem altijd aanspreken om praktische hulp te bieden. Keukenpersoneel kan ook altijd bij hem terecht met vragen voor extra materiaal of hulp bij gebruik van keukenapparatuur.
- Uitzonderlijk zal extern personeel aanwezig zijn om problemen op te lossen (toiletten, alarm, elektriciteit, ...). Dity wordt uiteraard altijd vooraf gecommuniceerd met hoofdleiding +keukenploeg.

2. Communicatie naar de groep

1. Elke groep ontvangt voorafgaand aan hun verblijf contactgegevens van noodnummers en lokale zorgverstrekkers (huisarts, spoeddienst ...). via aanplakbord keuken.
2. De verplichte deelnemerslijst die de groep bij de start van het verblijf moet overhandigen aan de uitbater, wordt ook doorgestuurd aan politie. (zie kamperen in Heusden-Zolder)
3. **Gelieve per dag ook het totaal aantal overnachtingen te registreren (bij kampgroepen waar leden wisselen en niet de volledige 10 dagen verblijven).**

	Aantal personen
overnachting 1	
overnachting 2	
overnachting 3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



Overhandig de deelnemerslijst (met vermelding contactbubbels) op dag 1 bij het onthaal. En stuur voor overnachting 1 door naar politie!! 2.5.



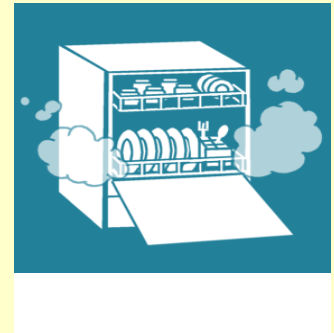
- Slaaplokalen 1-3-4-5-6-7-8-9-10-11 mogen gebruikt worden. Lokaal nr 10 wordt best vrij gehouden voor leden die ziek zijn zodat zij in alle rust kunnen herstellen of in afwachting dat dokter komt of zij worden opgehaald.
- Tafels van de lokalen mogen buiten gebruikt worden. We vragen wel om deze 's avonds binnen te plaatsen. De bankjes en tafel uit de eetzaal mogen nooit buiten gebruikt worden;
- Achter de "toog" is er geen toegang. Ook op de "beschermd" toog wordt niet gestapt of gelopen !!
- In de refter worden geen nagels, duimspijkers ed. gebruikt! Er hangen op meerdere plaatsen zwarte haken waaraan infobordjes, touwen ed kunnen opgehangen worden. Er zijn ook enkele verplaatsbare borden die kunnen gebruikt worden.
- De noodtrap van boven naar beneden(buiten) wordt best enkel gebruikt als noodtrap. Voorzichtigheid is op terras boven altijd noodzakelijk. Leden hier niet alleen laten spelen. Voor de nooddeur staan nooit bedden/materiaal of valiezen !! Dit is een nooduitgang voor alle lokalen boven. Deur naar dit lokaal mag ook nooit op slot of gebarricadeerd worden. Dit zal regelmatig gecontroleerd worden!
- De ramen op de bovenverdieping mogen enkel op "kip" staan (veiligheid). Er is een sleutel om ze volledig te openen. Dit is verantwoordelijkheid van leiding.
- Kampvuur enkel in metalen tonnen/plaat. De dag voordien wordt brandweer op de hoogte gebracht. Danny biedt ondersteuning of geeft advies ivm opruiming van stookresten.
- Tenten kunnen enkel geplaatst worden :

Buiten voetbalterrein in deel piste/ speeltuin/ achter voetbalterrein 2

- Er worden geen HUDO's gegraven op de terreinen.
- Lees duidelijk richtlijnen ivm nachtrust/lawaai. Er is ook een GAS reglement dat storende geluiden en overlast voor de buurt altijd verbiedt. (kampbrochure 2022).

4 Bij vertrek : schoonmaak

1. Een propere en veilige accommodatie ter beschikking stellen vraagt tijd.
2. De groep blijft natuurlijk (zoals in contract beschreven) instaan voor de eindschoonmaak. Wij doen voor het vertrek natuurlijk een visuele controle.
3. Eetmateriaal (borden, glazen, bestek e.d.) wordt heel grondig afgewassen bij elke groepswissel. Voor een vaatwasmachine die draait op een temperatuur van minstens 60 graden, stelt zich op dat vlak geen probleem. **Wij verplichten alle groepen dat op de laatste dag alle borden, bestek met de vaatwasser worden gereinigd. Wij zullen erop toezien dat dit wordt uitgevoerd.**
4. Bovenstaande geldt eveneens voor kookpotten, pannen en ander keukenmateriaal in de zelfkookkeuken. **Bij handmatige afwas steeds onderdompelen in water van minstens 60°**
5. De tussentijdse schoonmaak bij wisseling van groepen binnen de periode van 10 dagen is voor de verantwoordelijkheid van de groep zelf.
6. **Bij de wisseling van de verschillende kampgroepen (tussen vertrek en aankomst) zullen de medewerkers enkel schoonmaken als de groep de betreffende ruimte of verdiep heeft verlaten.**
7. Het gebouw werd bij jullie aankomst grondig verlucht. Tracht extra aandacht te hebben voor een goede verluchting (ook overdag !!)
8. Het terrein wordt proper achtergelaten : geen papiertjes (sigarettenpeuken, afval slingert rond op speelterrein of voetbalvelden).



Wij verplichten alle groepen dat op de laatste dag alle borden, bestek met de vaatwasser worden gereinigd.

5 AFVAL

1. De uitbater voorziet op het terrein voldoende mogelijkheden om het afval te verzamelen. Op het terrein is er een afgebakende (afsluitbaar) afvalzone die moet gebruikt worden door de groepen voor de verzameling van :

Restafval Papier Etensresten Glas PMD + Plastic

Danny zal dagelijks deze afvalzone controleren en indien nodig verwijderen. Hij is aanwezig indien gemeente aparte ophaling voorziet op dinsdag. Hij deponeert etensresten en restafval in MOLOK-container.

2. De lediging van de vuilbakken in lokalen en sanitaire ruimtes wordt door de groep zelf georganiseerd en in gesloten plastic zakken in afvalzone gedeponeerd.
3. JOGEM zal in sanitaire ruimtes gesloten afvalcontainers plaatsen om papier (handdoek) te verzamelen.
4. Bij aankomst worden duidelijke afspraken gemaakt over afvalbehandeling.

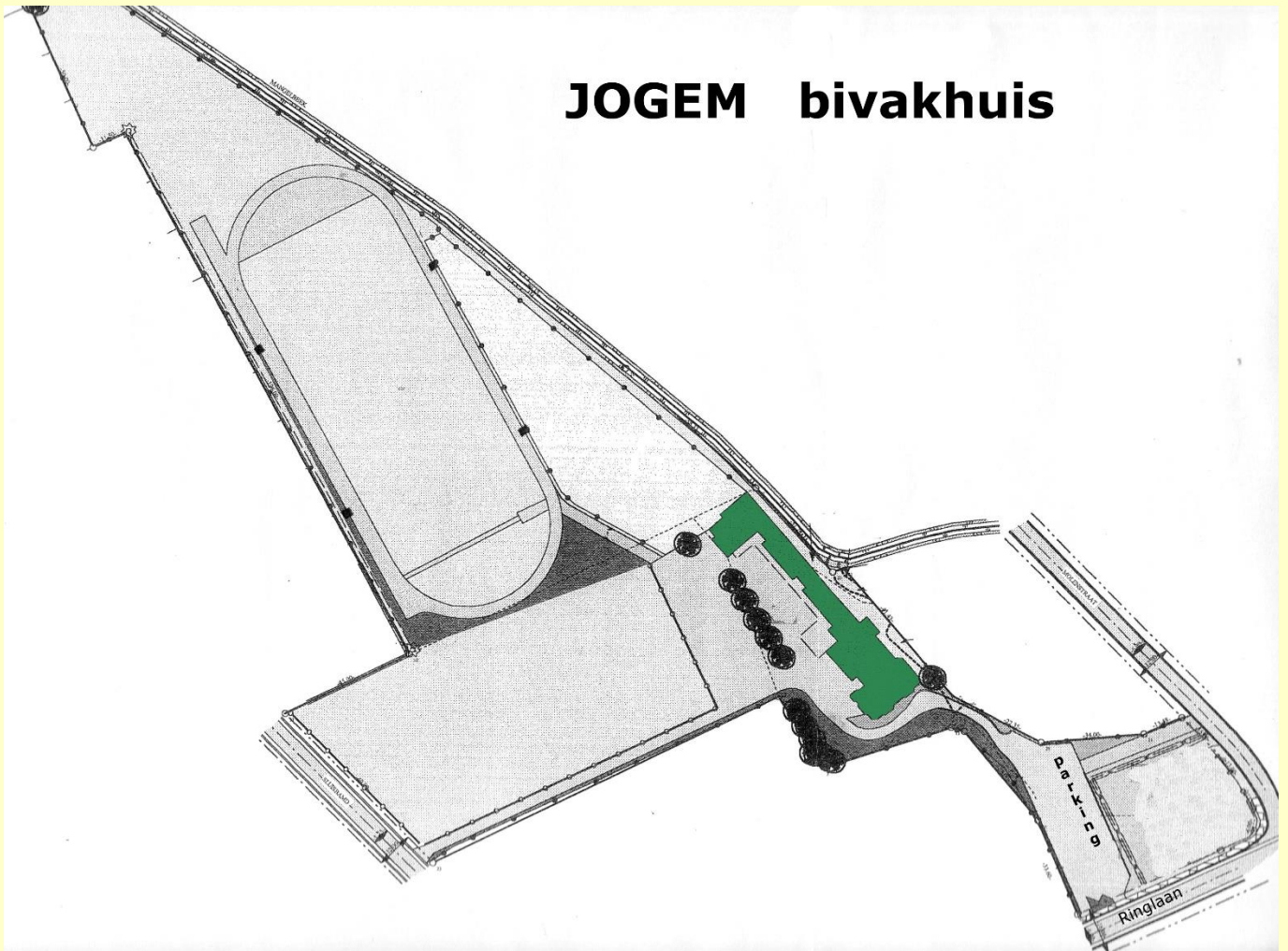


Op het terrein JOGEM is een afvalzone voorzien : gebruik deze voor alle volle zakken : restafval, PMD, glas, plastic

6 Contacten beperken

1. **Contacten bij aankomst en vertrek worden liefst beperkt tot: de medewerkers Luc en Ivo en Danny (JOGEM) en**
 - *een verantwoordelijke van de groep voor de uitleg van huishoudelijk reglement. (Luc)
 - * een verantwoordelijke van de groep die de meterstanden mee opneemt.
2. Plaatsbezoeken voor bezichtiging van de accommodatie worden vermeden tijdens het verblijf van een groep. Vooraf wordt hiervoor met hoofdleiding afspraken gemaakt indien dit zou nodig blijken.
3. **Het betalen en terugstorten van waarborgen gebeurt enkel via overschrijving. Ook de uiteindelijke betaling gebeurt per overschrijving.**

Bijlage 1 plattegrond terrein



JOGEM kamphuis

