

AFSPRAKEN GEBRUIK

JVC DE ORANGERIE

voor gebruik vanaf 1 december 2024

Let op: de afspraken op moment van reservering en op moment van gebruik kunnen verschillen. Het zijn steeds de op dat moment geldende afspraken die van toepassing zijn.

1. Algemeen

- Jeugdverblijfcentrum (JVC) De Orangerie is een jeugdverblijfcentrum type Comfort met een overnachtingscapaciteit van 70 overnachtingsplaatsen
- Het jeugdverblijfcentrum heeft als adres: Horstebaan 14, 2900 Schoten
- Het domein en de lokalen worden ENKEL ter beschikking gesteld voor jeugd- en welzijnsverenigingen, scholen, vormingsorganisaties, teambuildings en bedrijfsfeesten, kinder- of gezinsfeesten.
- Er kan tot maximum 12 maanden op voorhand gereserveerd worden. Voor verenigingen die aanspraak kunnen maken op kortingstarief 1 of 2 is dit 24 maanden op voorhand.
- Elke gebruiker dient zich bij de start én het einde van zijn/haar activiteit **aan te melden bij de conciërge**.

2. Tarieven en bijkomende kosten

2.1 Tarieven*

Gebruik	Standaardtarief	Kortingtarief 1 (standaardtarief - 5%)	Kortingtarief 2 (standaardtarief - 10%)
Weekendformule (Vr.18u. - Zo.18u.)	€706,20	€674,1	€642
Midweekformule (Ma 8u. - Vr. 16u.)	€1 412,4	€1 348,2	€1 284
Per bijkomende 24u.	€353,1	€337,05	€321
Schoonmaak (verplicht en enkel mogelijk bij vertrek)	€175	€175	€175

Standaardtarief geldig voor alle groepen (gezinsgroepen, sportverenigingen, verenigingen volwassenen,...)

Kortingtarief 1 geldig voor alle jeugdgroepen (scholen, jeugdsportverenigingen, buitenlandse jeugdgroepen,...)

Kortingtarief 2 geldig voor erkend Vlaams Jeugdwerk (jeugdbewegingen, jeugddiensten, jeugdkoren, catechesewerkingen,...)

* waarvan 5% wordt beschouwd als vergoeding voor gebruik van roerende goederen.

2.2 Bijkomende kosten

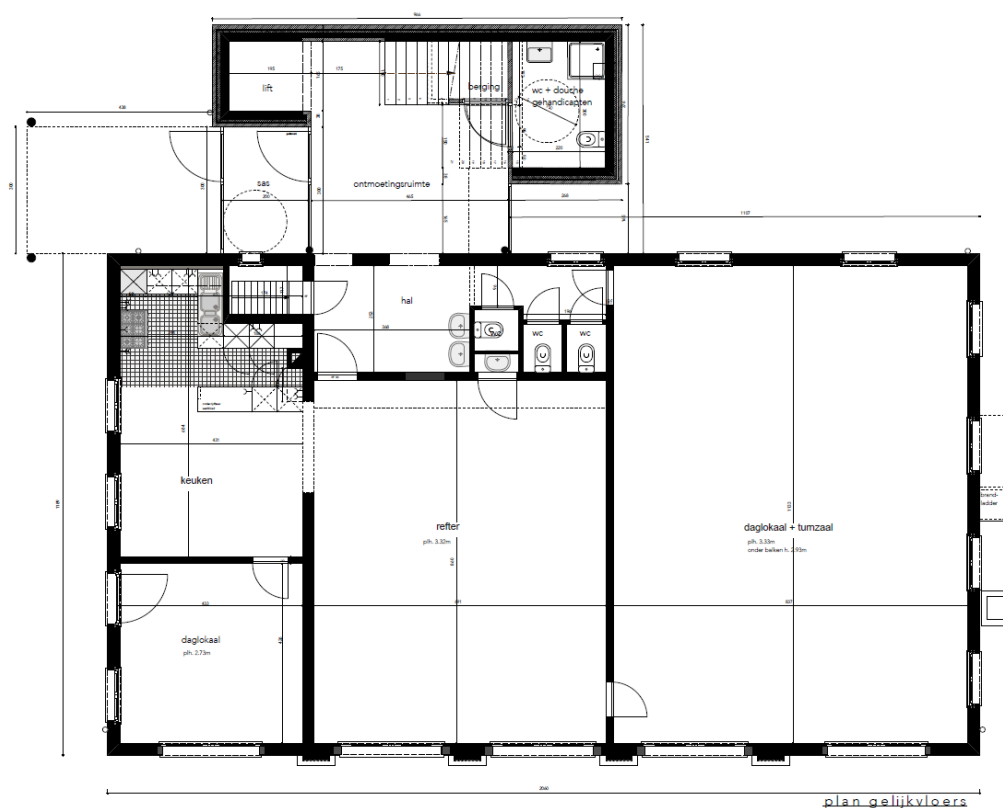
Omschrijving	Kostprijs
Waarborg	Basiswaarborg €250 + waarborg per dag €50
Verbruik propaan	€4,50 per m ³ propaan
Vernielingen, verdwenen materiaal of beschadigingen	Reële herstellings- of aankoopkost
Afvalcontainer restafval (120l)	€ 9/begonnen container
Afvalcontainer GFT (120l)	€ 9/begonnen container
Afvalcontainer PMD (120l)	€4,5/begonnen container
Afvalcontainer papier en karton (120l)	€4,5/begonnen container
Vals brandalarm	€ 125
<i>Aankomst voor 12u bij weekendgebruik</i>	Kostprijs extra 24u
<i>Aankomst vanaf 12u bij weekendgebruik (na overleg)</i>	Helft van kostprijs extra 24u

OPGELET:

- De prijs voor propaan kan hoog oplopen tijdens koude dagen: we raden u dan ook aan nauwlettend om te springen met de thermostaat, het openen of sluiten van verwarmingselementen en het gesloten houden van de deuren.
- De eenheidsprijzen van bijkomende kosten worden bepaald op basis van de effectieve kostprijs op het moment van het verblijf. De weergegeven prijzen zijn dus louter indicatief.

3. Beschrijving van het gebouw

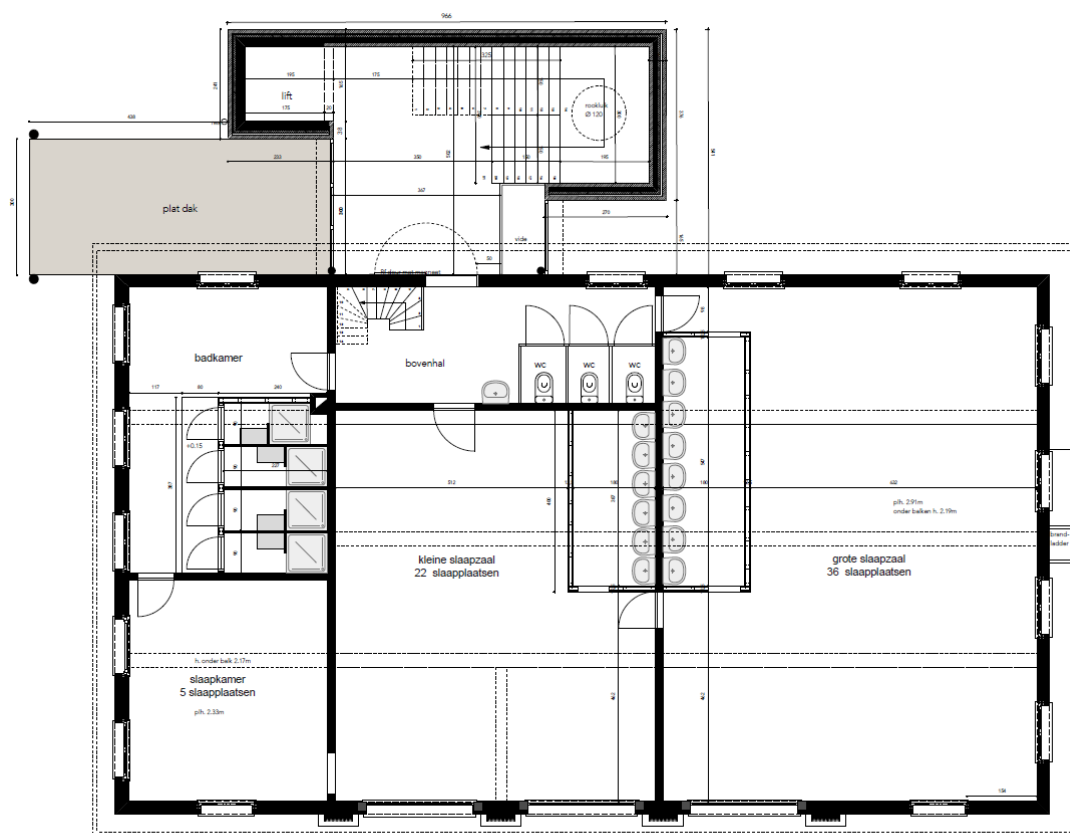
3.1 Grondplan gelijkvloers



3.2 Toelichting grondplan gelijkvloers

<i>Bouwlaag</i>	<i>Ruimte</i>	<i>Info over de ruimte</i>
gelijkvloers	keuken	gasvuur met 5 branders, oven, microgolfoven, diepvriezer, inbouwkast, grote afzonderlijke ijskast, klein keukenmateriaal en vuilnisbakken aanwezig
	refter	tafels en stoelen
	dagzaal	
	sanitair	3 toiletten met lavabo, douche en toilet aangepast aan personen met een beperking

3.3 Grondplan 1^e verdieping

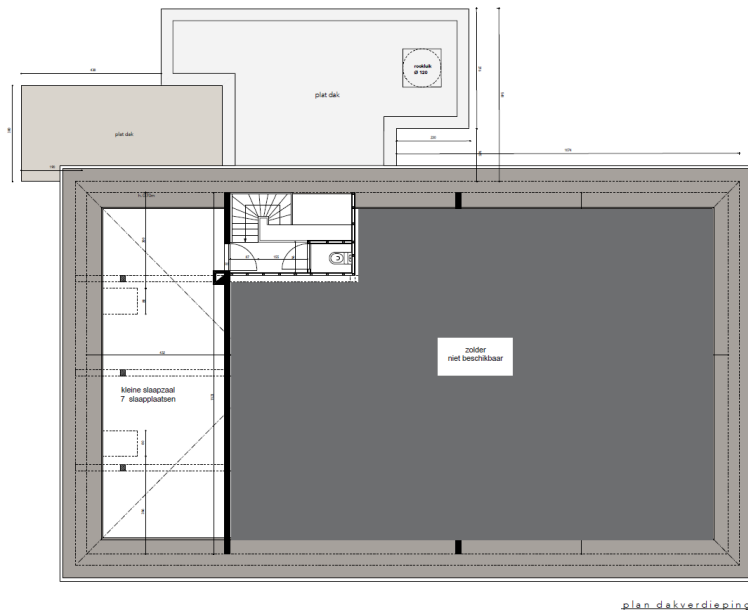


plan verdieping

3.4 Toelichting grondplan 1^{ste} verdieping

Bouwlaag	Ruimte	Info over de ruimte
1 ^e verdieping	grote slaapzaal	18 stapelbedden, 8 lavabo's
	kleine slaapzaal	1 enkel bed, 11 stapelbedden, 6 lavabo's
	slaapkamer	1 enkel bed, 2 stapelbedden
	sanitair	3 toiletten, uitgietaak, doucheruimte met 4 douches

3.5 Grondplan 2^e verdieping



3.6 Toelichting grondplan 2^e verdieping

Bouwlaag	Ruimte	Info over de ruimte
2e verdieping	kleine slaapzaal	3 enkele bedden, 2 stapelbedden, 4 lavabo's
	sanitair	overloop met 1 toilet

BELANGRIJK

Het gebouw is uitgerust met een brandcentrale. Deze is gekoppeld aan verschillende sensoren (rookmelders, drukknoppen, sensor op nooduitgang) in elke ruimte. Bij brandalarm moet het gebouw ontruimd worden. Het verzamelpunt bevindt zich op het grasveld voor 'De Orangerie'. Bij brandalarm zal de conciërge contact opnemen met de groepsverantwoordelijke. In geval van een vals alarm kan de conciërge het brandalarm uitschakelen en wordt er aan de groep een administratieve kost aangerekend. De groep is verantwoordelijk voor het bijhouden van een aanwezigheidslijst van de personen die er overnachten zodat de brandweer in geval van brand een correct beeld heeft van hoeveel personen er in het gebouw verbleven op dat moment.

4. Regels en afspraken

4.1 Bij aankomst

- Aankomst op weekdays is steeds mogelijk tussen 8u en 20u.
- Weekendverblijf met aankomst op vrijdag kan tussen 18u en 20u. Dit wordt vooraf afgesproken.
- De conciërge toont de groepsverantwoordelijke het gebouw. De rest van de groep betreedt het gebouw niet totdat deze rondleiding ten einde is. Eventuele schade aan gebouw, gebruiksgoederen en/of meubilair worden genoteerd en afgetekend.
- De groepsverantwoordelijke krijgt 1 sleutel overhandigd van de buitendeuren.
- Er wordt aan de conciërge gemeld hoeveel personen er gedurende het verblijf zullen blijven overnachten. Een deelnemerslijst wordt vooraf doorgemailed naar gebruik.horst@koraal.be of bij aankomst afgegeven. De groep voorziet een kopie van deze lijst voor tijdens het verblijf. In bijlage 1 kan u de privacyverklaring terugvinden.
- De verantwoordelijke van de groep noteert samen met de conciërge de meterstand.
- De verantwoordelijke van de groep krijgt van de conciërge uitleg over het brandalarm. Bij een vals brandalarm wordt een administratieve kost aangerekend.

4.2 Tijdens het verblijf

(HUIS)DIEREN	Er worden GEEN (huis)dieren toegelaten in het jvc, noch op het domein, met uitzondering van assistentiehonden.
AFFICHAGE	Plakband wordt nooit op geschilderde ondergrond aangebracht. In deuren of muren worden geen nagels, spijkers of nietjes aangebracht. Duimspijkers kunnen enkel worden aangebracht in de speciale voorziene latten in de refter en dienen na gebruik onmiddellijk verwijderd te worden. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de oogvijzen, na gebruik dient alles hier ook verwijderd te worden.
BARBECUE	De mogelijkheid bestaat om, na overleg met de conciërge, een barbecue te organiseren op het grasveld over het jvc. De conciërge duidt een aangewezen plaats aan en maakt praktische afspraken over het verwijderen van houtskool. Onder geen beding worden de houtskolen op het domein begraven.
BESCHADIGINGEN/ DEFECTEN	Alle defecten en beschadigingen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de conciërge, onafhankelijk van de oorzaak zijn ze volledig ten laste van de gebruiker
BRANDVEILIGHEID	In het kader van brandveiligheid is het belangrijk doorgangen en (nood-)uitgangen vrij te houden. Het is NIET toegestaan bedden of kasten te verplaatsen.
BUITENACTIVITEITEN	Het is niet toegestaan buitenactiviteiten te organiseren tussen 22u en 8u. In die periode verwachten we absolute rust en stilte op het domein. Een avondspel (voor 22u.) is mogelijk na afspraak met de conciërge. We vragen met aandrang dat u als volwassen begeleiders de activiteiten van kinderen op het domein controleert. Bij het verlaten van (een stukje van) het domein dient u het domein na te kijken op flesjes, papiertjes, afval allerhande. Heb respect voor natuur en infrastructuur. U bent en blijft zelf verantwoordelijk bij eventuele ongevallen
CAPACITEIT	De maximale overnachtingscapaciteit van 70 personen mag NOOIT overschreden worden.
ELEKTRISCHE APPARATEN	Aansluiten van grote elektrische toestellen kan enkel in overleg met conciërge.
GASFLESSEN	Het gebruik van gasflessen (voor bv. foodtrucks of gasbarbecue's) is enkel toegestaan in open lucht en mits er voldaan wordt aan de specifieke veiligheidsvoorschriften van deze gasflessen. Het gebruik van gasflessen is enkel toegestaan op vooraf door Koraal doorgegeven plaatsen. De gebruiker verklaart dat het materiaal intact is bij gebruik.
GEBRUIK BEDDEN	Gebruik van hoeslaken en kussensloop is verplicht, ook bij gebruik van een slaapzak.
GELUIDSINSTALLATIE	Lawaaihinder door geluidsinstallaties dient tot het uiterste beperkt te worden en kan enkel in gesloten ruimtes. Buiten geen muziek/lawaai na 20u. Muziek buiten is enkel toegestaan indien dit functioneel is (bv. Een verzamelliedje,...)
LEVERANCIERS	Er is vrije keuze in traiteur, brouwer, Vooraf worden praktische afspraken gemaakt rond de levering met de leverancier EN de conciërge. Aanwezigheid van de gebruiker bij levering en ophaling van de goederen is verplicht. Koraal vzw is niet verantwoordelijk voor schade of diefstallen en kan geen leverbonnen noch afhaalbonnen aftekenen.
MEUBILAIR	- Het is NIET toegestaan het meubilair van De Orangerie buiten te plaatsen. Het meubilair op de gelijkvloerse

	<p>verdieping mag binnen (en op de gelijkvloerse verdieping) verplaatst worden, maar bij vertrek moet het meubilair terug in het oorspronkelijke lokaal geplaatst worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn tafels en banken voorzien om buiten te gebruiken. Bij vertrek moeten deze op hun oorspronkelijke plaats teruggezet worden. - De doorgangen en wegen moet steeds vrij blijven.
ROKEN	<p>Ons domein is volledig rookvrij. Roken is enkel toegestaan in de rokerszone op het domein. Deze staat duidelijk aangegeven en wordt bij onthaal ook aangewezen. Peuken mogen niet op de grond gegooid worden, maar in de daartoe voorziene assenbak.</p>
SCHOONMAAK TIJDENS VERBLIJF	<p>Respecteer het gebouw en de omgeving. De groep is zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en netjes houden van het huis en het materiaal tijdens het verblijf. Sanitair en keuken moeten dagelijks geïmagineerd worden. Respecteer de poetsgewoonten en gebruik aangepaste methodes en producten.</p>
WIFI	<p>Er is wifi voorzien in het gebouw. (bereik boven wat beperkter)</p>
ZELF TE VOORZIEN	<p>Gebruikers dienen zelf volgende zaken te voorzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voeding - Drank - Poetsmiddel - Handdoeken - Dweilen - Vodden - Sponzen - Zeep - Extra vuilniszakken - Verlengdraden

4.3 Bij vertrek

- De 1^e en 2^e verdieping moeten tegen 10u 's ochtends op dag van vertrek vrij gemaakt worden.
- Vertrek is mogelijk tussen 8u en 20u 's avonds. Dit is vooraf af te spreken bij reservatie.
- Gebruikers dienen hun afval ofwel zelf terug mee te nemen of ze maken gebruik van de aangeboden afvalcontainers. Voor prijzen, zie bijkomende kosten.
- De conciërge doet samen met de groepsverantwoordelijke een rondgang in het gebouw. Eventuele beschadigingen worden genoteerd en door de groepsverantwoordelijke afgetekend. Verdwenen en/of beschadigd (keuken-)materiaal wordt eveneens aangerekend.
- De sleutel van de buitendeuren wordt terug aan de conciërge overhandigd.
- De verantwoordelijke van de groep noteert samen met de conciërge de meterstanden.

5. Opruim

TELKENS TE DOEN DOOR DE GEBRUIKER:

- Na het beëindigen van de activiteiten:
 - domein nakijken op flesjes, papiertjes, sigarettenpeuken, afval
 - luifels en terrassen uitkeren
 - eventuele pijlen of aanduidingen verwijderen.
- Vuilbakken: alle vuilbakken in het gebouw ledigen en afval meenemen of sorteren in de juiste container. Voorkeur van afvalophaling wordt bij aankomst afgesproken.
- Gebruik tafels en banken BUITEN: tafels & banken afkuisen.
- Keuken: gootstenen uitkuisen, uitkeren, werkbladen afkuisen.
- Slaapzalen en sanitaire ruimtes: uitkeren, toiletten doorspoelen.
- Andere lokalen: dienen telkens uitgekeerd te worden, tafels en banken afgekuist.

Indien dit niet gebeurt wordt er bovenop de schoonmaak €25 per uur met een minimum van €50,00 aangerekend.

6. Reservatie, betaling en annulatie

Reservatie van 'De Orangerie' gebeurt via Kampas: <https://www.kampas.be/nl/verblijf/jvc-orangerie-horst>

Facturatie en betaling gebeurt eveneens via Kampas. Voor annulatie verwijzen we u graag door naar de algemene voorwaarden van Kampas.

In bijlage 1 kan u onze privacyverklaring met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens terugvinden.

7. Parking

- zie afzonderlijke afspraken
- Er worden geen voertuigen toegelaten op het domein. Na het laden en lossen, dienen de auto's onmiddellijk terug verwijderd te worden, auto's worden op de parking vooraan geparkeerd.
- Personen met een 'parkeerkaart voor personen met een handicap' mogen parkeren op een hiervoor voorbehouden plaats.
- Indien er bij uw verblijf veel wagens verwacht worden, dient u iemand te voorzien om het correcte gebruik van de parking te controleren.
- De wegen op het domein moeten vrij blijven voor brandweer of hulpdiensten.
- Voor grote groepen promoten we alternatieve vervoerswijzen zoals fiets of bus.

8. Wegwijzer

a) Auto

E19 Antwerpen - Breda: Neem Afrit 5 'Kleine Bareel' richting Schoten/Merksem

Volg de N1 richting Merksem

Aan de 2^{de} verkeerslichten afslaan naar links (Horstebaan)

Domein Horst ligt na +/- 750m. aan de linkerkant van de straat (nr.14)

E19 Breda - Antwerpen: Neem Afrit 5 'Kleine Bareel'

Op het einde van de afrit sla je rechts af op de Kapelsesteenweg

Volg de N1 richting Merksem

Aan de 2^{de} verkeerslichten afslaan naar links (Horstebaan)

Domein Horst ligt na +/- 750m. aan de linkerkant van de straat (nr.14)

b) Openbaar vervoer

Trein: Halte Antwerpen - Centraal

Premetro: Lijn 2 of 3: richting Merksem - halte Fortsteenweg (eindhalte)

Van de halte 'Fortsteenweg' richting Carrefour, Inno, Quick wandelen. Naast Inno bevindt zich de Horstebaan. Volg deze voor ongeveer 750m. Domein Horst ligt aan de linkerkant van de straat (nr.14)

Informatie De Lijn: tel. 070/220.200 of www.delijn.be

Informatie NMBS: tel. 02/528.28.28 of www.nmbs.be

VOOR VERDERE INFORMATIE & RESERVERING:

*Koraal vzw - Domein Horst
Otto Veniusstraat 20
2000 Antwerpen
03/232 97 72
gebruik.horst@koraal.be*

Bij bevestiging van uw activiteit verklaart u zich akkoord met bovenstaande afspraken.

AFSPRAAK TER PLAATSE TIJDENS DE KANTOORUREN (8u tot 16u):
03/330.16.85

AFSPRAAK TER PLAATSTE NA DE KANTOORUREN (met de conciërge):
*permanentie.horst@koraal.be
03/235.75.71*

Bijlage 1

PRIVACYVERKLARING KORAAAL VZW JEUGDVERBLIJVEN

1. Identiteit van de organisatie

De jeugdverblijven van Koraal vzw worden georganiseerd door Koraal vzw:
Maatschappelijke zetel: Koraal vzw, Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen.
Ondernemingsnummer: 0408-499-464
RPR Antwerpen

Algemeen Directeur: Philippe Maes

Meldpunt privacy: privacy@koraal.be

2. Welke informatie wordt verzameld?

De jeugdverblijven van Koraal vzw verzamelen volgende persoonsgegevens:

- Reserveerder: naam, voornaam, adres, email, telefoon, bankrekeningnummer, rijksregisternummer, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit en e-ID-nummer.
- Personen die in het centrum overnachten: naam, voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer (enkel indien meerderjarig).

3. Waarom wordt deze informatie verzameld?

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie
- de facturatie
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden
- de ontwikkeling van een beleid
- de naleving van de subsidievoorwaarden

4. Toelichting wettelijke basis gegevensverzameling

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden verwerkt omwille van:

- Een wettelijke verplichting (bv. naar subsidiërende overheden)
- Een contractuele basis: noodzakelijke voor de uitvoering van de opvang
- Vitaal belang: uit medische noodzaak
- Algemeen belang: op bevel van politie

Indien er door onvolledige of incorrecte gegevens worden verstrekt, kan Koraal vzw zonder voorafgaande berichtgeving de mogelijkheid om gebruik te maken om de reservatie eenzijdig te annuleren of te weigeren.

5. Wie heeft toegang tot de verzamelde persoonsgegevens?

- Medewerkers van Koraal vzw die omwille van de uitvoering van hun taken of in functie van de algemene veiligheid toegang moeten hebben tot deze gegevens.
- Subsidiërende overheden die persoonsgegevens opvragen in het kader van hun betoelagings- en erkenningsvoorwaarden.
- Oderaannemers die omwille van de aard van hun dienstverlening toegang moeten hebben tot persoonsgegevens (bv. IT-bedrijf die de inschrijfapplicatie beheert)

6. Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Persoonsgegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. De specifieke bewaartermijnen van deze persoonsgegevens zijn opgenomen in het verwerkingsregister van Koraal vzw.

7. Hoe verzamelt de organisatie persoonsgegevens?

Koraal vzw verzamelt enkel persoonsgegevens die door de ouders/voogd zelf worden aangeleverd of die betrekking hebben op het gezin van de betrokkene.

Indien ouders/voogd zich laat vertegenwoordigen door een derde (bv. sociale organisatie die het gezin begeleidt) dient deze steeds voldoende gemachtigd te zijn door de ouders/voogd.

8. Wat zijn uw rechten?

- Wijzigen van uw contactgegevens kan via eenvoudig verzoek aan privacy@koraal.be
- U heeft het recht 'vergeten' te worden. Neem daarvoor contact met privacy@koraal.be
- U kan op elk moment de persoonlijke gegevens die Koraal vzw over u verwerkt, inzien en eventueel onnauwkeurige of onvolledige gegevens laten verbeteren of verwijderen.
- Indien u van mening bent dat uw gegevens foutief behandeld worden, kan u klacht neerleggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.
- Koraal vzw heeft het recht deze privacyverklaring te wijzigen zonder voorafgaand bericht. U kan steeds een actuele en geldende privacyverklaring terugvinden op de website van Koraal vzw (zie webpagina 'Jeugdverblijven').

9. Hoe worden de persoonsgegevens beheerd en beveiligd?

Koraal vzw verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels en doen al het mogelijke om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen.

10. Vragen, bemerkingen of klachten

Voor verdere vragen of bemerkingen kan u contact opnemen met Koraal vzw:

- Per brief: Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen
- Per email: privacy@koraal.be

Voor klachten kan u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

- Per brief: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
- Per email: commission@privacycommission.be