

Huishoudelijk reglement

1. Aankomst en inventaris

De beheerder of zijn/haar vervanger zorgt voor het onthaal en geeft je een rondleiding door het gebouw. Hij/zij zal je ook de sleutels geven. De aankomsttijd is 15.00u, wij vragen het afgesproken uur te respecteren. Als er verfraging is graag bellen met de beheerder. De huurder dient een lijst neer te leggen van al zijn leden. Tevens een digitaal afschrift van deze lijst naar de gemeente Voeren sturen, veiligheid@devoor.be. Dit ter inzage voor alle hulpdiensten.

De beheerder neemt samen met de huurder de meterstanden van elektriciteit en water op. Zij controleren samen de inventaris van de keuken en van de sanitaire ruimtes. Alle beschadigingen aan materieel, gebouw, inventaris en terrein, evenals ontbrekende huisraad en ter beschikking gestelde materialen worden aangerekend aan de actuele nieuwwaarde. Dit bedrag zal in mindering worden gebracht bij terugbetaling van de waarborgsom. De inventarislijst hangt in de keuken. Op het einde van het verblijf zal de beheerder de nodige controles uitvoeren en worden de meterstanden genoteerd.

De waarborgsom bedraagt €700. De huurder heeft de waarborgsom betaald aan CJT/Kampas. Via CJT/Kampas wordt de eindafrekening gemaakt en verrekend.

2 Parkeren

Auto's worden geparkeerd op de geasfalteerde parking aan de voorzijde van het Dorpshuis. Op alle andere plekken zijn auto's niet toegelaten. De parking kan worden afgesloten met een rood-witte ketting. Een container kan op de parking geplaatst worden of bij de kiosk bij de tenten.

3 Het gebouw: het Dorpshuis. Respecteer het Dorpshuis.

De inwoners van Teuven hebben dit Dorpshuis helemaal zelf gebouwd en zijn er fier op! Plakband wordt alleen op hout en steen aangebracht. Op deuren, muren en plafonds worden GEEN nagels, plakband, duimspijkers of nietjes aangebracht. Tafels en stoelen die binnen staan mogen NIET buiten worden gebruikt. Buiten staan oude banken voor gebruik buiten. Om schade aan ramen en dak te voorkomen zijn balspelen op het grind achter het Dorpshuis en op de parkeerplaats aan de voorzijde niet toegestaan. Gebruik de speelweide hiervoor. Als het gebouw door de hele groep wordt verlaten dienen alle deuren en ramen gesloten te zijn. Ook moeten alle vuren en verlichting gedoofd worden. Huisdieren zijn verboden. Er is geen vaste telefoon aansluiting in het gebouw. Ook is er geen WiFi. Het is toegelaten om tenten te plaatsen op het terrein, maar enkel op de daarvoor bestemde plaats. Altijd 5 meter afstand tot de haag houden in verband met doorgang van de boer met materialen naar achterliggend weiland. De beheerder zal deze plaats aanwijzen. Aanleg van latrines is verboden.

4. Brandveiligheid

Het gebouw is voorzien van branddetectie en passende blusmiddelen. Bij misbruik van brandhaspels, brandblussers en rookmelders wordt €100 aangerekend, per apparaat, plus de rekening voor herstelling en de eventueel aangerichte schade. Iedere doorgang en uitgang moet vrijblijven. Deuren mogen nooit geblokkeerd zijn.

5 Roken

Binnen in het gebouw geldt een absoluut rookverbod. Het rookverbod geldt altijd en overal.

6. Kampvuur

Voor het houden van een kampvuur is ALTIJD toestemming van de gemeente Voeren nodig. De huurder dient dit aan te vragen: veiligheid@devoor.be

In de kampbundel is een aanvraagformulier bijgevoegd voor het organiseren van een kampvuur. Hout kan worden verzameld in de omliggende bossen. Er is een haspel met tuinslang van 25 meter die bij het kampvuur kan worden geplaatst. Aansluiten in kiosk.

Voor het kampvuur is een vaste plek met omringende stenen gemaakt.

7. Duurzaamheid

Wij proberen op een duurzame manier om te gaan met mens en omgeving. Je kan ons hierbij helpen door de lichten te doven in de ruimtes die je niet gebruikt en onnodig waterverbruik te vermijden. Het water van de toiletspoelingen is regenwater. Wees spaarzaam met afval en sorteer het afval.

8. Omgeving

Wij respecteren onze burens en wij verwachten dat jullie dit ook doen.

Bij klachten kan de groepsverantwoordelijke aansprakelijk gesteld worden. Houd rekening met de verplichte nachtstilte van 22.00u tot 8.00u buiten op het terrein en binnen in het gebouw. Bij gebruik van een geluidsinstallatie dien je rekening te houden met de medegebruikers op het terrein en met de omringende burens. Van 22.00u tot 8.00u mag geen geluidsinstallatie buiten aanwezig zijn.

9 Onderhoud en schoonmaak

Je bent zelf verantwoordelijk met jouw groep voor het schoonmaken en netjes houden van het gebouw, speelweide en materiaal tijdens je verblijf. De huurder staat in voor de eindschoonmaak. Indien de beheerder oordeelt dat dit niet naar behoren is gebeurd zal er €150 worden aangerekend en ingehouden worden op de waarborgsom.

Sanitair en keukens dienen dagelijks grondig geïmagineerd te worden.

Gebruik van agressieve poetsproducten, ontstoppers en bleekwater is verboden.

Borstels, veger en blik, dweil, emmers, schrobber, vloerwisser en poetsproduct staan ter beschikking.

Op het einde van je verblijf wordt het gebouw en het terrein in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten. Dat betekent dat alle verblijven die gebruikt zijn schoon worden gemaakt. Alle douches, alle wc's, alle urinoirs, alle wasbakken, de slaapzaal, de dagzaal en de keuken. Er worden geen producten achtergelaten in de keuken. Diepvriezers en koelkasten worden leeg en schoon opgeleverd. Fornuis en wandtegels, werkoppervlakken en spoelbakken poetsen.

Oven moet leeg en schoon zijn.

Met poetsen bedoelen we schoonmaken, ontdoen van vuil en vet en met water en poetsproduct napoetsen.

Tafels en stoelen worden teruggeplaatst zoals bij aankomst aangetroffen.

10. Afval

Afval dient gesorteerd te worden en verzameld in de daarvoor bestemde zakken van afvalverwerker Limburg Net. Er zijn verschillende kleuren afvalzakken.

Grijs: huisvuil. 1 rol van 10 zakken van 44 liter.	€12,50
Blauw: PMD. 1 rol van 10 zakken van 60 liter.	€3.00
Beige: keukenafval. 1 rol van 20 zakken van 22 liter.	€2.00

De zakken van het keukenafval worden door de beheerder afgevoerd. Hiervoor betalen wij kosten. Deze kosten berekenen wij door aan de huurder. Kosten hangen af van de grootte van de groep en de verblijfsduur. De grijze en de blauwe zakken worden per twee weken opgehaald en dienen op zondagavond bij de straat geplaatst te worden. Ze worden maandagochtend vroeg opgehaald. De beheerder geeft aan wanneer ze worden opgehaald.

De afvalzakken van Limburg Net kun je bij de beheerder aankopen.

De huurder gebruikt alleen de afvalzakken van Limburg Net.

Afval dat niet in een zak mag/kan mag NIET achtergelaten worden, dus mee naar huis nemen.

Olie en vet worden NOOIT in de toiletten of in de afvoeren gegoten, kookvetten worden afgegoten in een blik en mee naar huis genomen.

Papier wordt verzameld in dozen en of in bundels.

Glas wordt verzameld en in de glasbak bij kruispunt Varnstraat en Teuven-Dorp gedeponneerd.

11 Vertrek

Op de dag van vertrek is om 12.00u alles geïmagineerd, opgeruimd en schoon en is het gebouw verlaten. Alles bevindt zich weer in de staat waarin het werd aangetroffen bij aanvang van het verblijf. De beheerder zal samen met de huurders de inventaris lijst doornemen, meterstanden van

elektriciteit en water opnemen en eventuele schade registreren. Dit wordt doorgegeven aan CJT/Kampas. De beheerder zal op de vertrekdag een tijdstip afspreken met de huurder om deze zaken te regelen.

EN TOT SLOT.....

Elke groep is medeverantwoordelijk voor het goede verloop van het verblijf in het Teuvens Dorpshuis. De naleving van het huishoudelijk reglement is daarbij niet alleen een hulp maar ook een onderdeel van het contract.

Van de groepsverantwoordelijke wordt verwacht dat hij/zij het huishoudelijk reglement kenbaar maakt aan de groep en ervoor zal zorgen dat het wordt gerespecteerd.

Beheerder: Annemie Crombag, annemiecrombag@gmail.com. 0491222988
Beheerder: Eric Aussems, erik.ussems@gmail.com. 0486952736