

ONTHAAL EN INVENTARIS

De conciërge of zijn vervanger zorgt voor het onthaal en geeft je een rondleiding door het verblijfsgebouw. Daarom vragen we het afgesproken uur van aankomst te respecteren. Eén week op voorhand dien je het uur van aankomst te bevestigen aan de conciërge.

De conciërge of zijn vervanger maakt samen met u de inventaris op van zowel de keuken als de staat van het gebouw.

Ook de meterstanden van energie en water worden genoteerd.

De huurder stort de waarborg één (1) maand vóór aanvang van de huurperiode op rekeningnummer BE84 8601 0369 1059 van VZW DAKANANDERS, Beekstraat 23, 2235 Westmeerbeek, met vermelding van de huurperiode en naam van uw groep.

Deze waarborg wordt gebruikt voor verrekening van energie en water, afval, internet gebruik, eventuele schade aan het gebouw en terrein en de eventuele extra schoonmaak. Op het einde van het verblijf zal de conciërge of zijn vervanger de nodige controles uitvoeren. De kostenstaat wordt opgemaakt en door beide partijen ondertekend. Na aftrek van kosten voor energie, water, elektriciteit, afval en eventuele schade zal het resterende bedrag van de waarborg gestort worden binnen de 14 dagen na het verblijf op rekening van de huurder vermeld op het contract en kostenstaat.

Alle beschadigingen aan materieel, gebouw en/of terrein, evenals ontbrekende huisraad en ter beschikking gestelde materialen worden aangerekend aan de actuele nieuwwaarde, eventueel vermeerderd met de nodige loonkost.

Dit bedrag zal in mindering gebracht worden bij terugbetaling van de waarborg.

Bij grote schade wordt de waarborg ingehouden en volgt nog een extra factuur.

Als overduidelijk blijkt dat de huurder bepaalde door hem veroorzaakte schade tijdens de controle met **opzet** aan het oog onttrekt, zal hem hiervoor het **dubbele** van de normale prijs ingehouden worden op de waarborg of in geval van ontoereikendheid hiervan extra aangerekend worden.

BEKENDMAKING GROEP BIJ GEMEENTE IVM CRISISCOMMUNICATIE

Groepen die voor één of meerdere dagen onze lokalen huren dienen zich op vraag van het gemeentebestuur eveneens bekend te maken bij de jeugddienst in het kader van mogelijke crisiscommunicatie. Zij dienen ten laatste 1 week voor verhuur volgende gegevens door te geven via jeugd@hulshout.be:

- *Naam groep*
- *Naam contactpersoon*
- *Gsm en email contactpersoon*
- *Groepsgrootte*
- **Locatie: Dakananders Chirolokalen Westmeerbeek, Beekstraat 23, 2235 Westmeerbeek**

Deze gegevens blijven een beperkte tijd beschikbaar voor de gemeente (max. 6 maand).
Voor bijkomende informatie kan steeds contact opgenomen worden met de jeugdendienst.'

AUTO'S

Auto's zijn niet toegelaten op het terrein en ook niet op het terras.

GEBOUW

Respecteer het gebouw.

De capaciteit van de polyvalente zaal is voorzien voor 99 personen.

Plakband wordt ENKEL op ongeschilderde steen of muren aangebracht, NOOIT op een geschilderde achtergrond.

In deuren, muren en plafonds worden geen nagels, spijkers of nietjes aangebracht.

Voor buiten staan er tuintafels, -banken en -stoelen ter beschikking. Al het andere meubilair wordt ENKEL binnen gebruikt.

Om schade aan ramen en dakpanelen te vermijden zijn balspelen op het terras niet toegelaten.

Voor de hygiëne worden er geen huisdieren toegelaten.

Zorg ervoor dat als er niemand aanwezig is in het gebouw, het gebouw ook volledig afgesloten wordt.

De zolderverdieping wordt **NIET** mee verhuurd en is dan ook **verboden** terrein.

Het aangrenzend voetbalterrein wordt **NIET** mee verhuurd en het is dan ook **verboden** om hiervan gebruik te maken.

TENTEN

Tenten mogen enkel opgezet worden op de plaats die door de conciërge of vervanger aangeduid wordt.

Zorg ervoor dat op het einde van het verblijf ook deze plaats netjes opgeruimd is.

Ter hoogte van de keuken mogen er geen losse en vaste constructies zoals een partytent geplaatst worden!

TERREIN

De klinkers rond het gebouw en de stenen aan de achterkant worden na het verblijf geborsteld en netjes opgeruimd (alle papiertjes en ander afval weg).

Gebruik geen BBQ op de stenen of klinkers, maar op de kampvuurplaats zodat je geen vetplekken maakt op de stenen.

Wanneer er putten gegraven worden, worden deze op het einde van het kamp terug dicht gemaakt!

Al het vuil wordt opgeruimd op het einde van het kamp!

SLAAPZALEN

Ingeval van bevuiling en/of beschadiging van de matrassenbeschermers wordt de kost van wassen of vervanging aangerekend.

Matrassen en matrassenbeschermers blijven op de bedden en worden zeker niet buiten gebruikt.

Stapelbedden worden NIET van slaapzaal verhuisd of verplaatst.

Slaapkussens zijn **niet** voorzien.

BRANDVEILIGHEID

Het veiligheidsregister bevindt zich in de technische ruimte.

Het gebouw is voorzien van branddetectie en passende blusmiddelen. Bij misbruik van brandhaspels, brandblussers en rook detectoren wordt 100 euro aangerekend en bijkomend de rekening voor de herstelling en de eventueel aangerichte schade.

De deuren met een deurpomp zijn branddeuren, zij mogen nooit geblokkeerd worden.

De **brandveiligheidsvoorschriften** hangen uit en worden uitgelegd door de verantwoordelijke. Neem de tijd om dit aandachtig na te lezen en dit te communiceren met de ganse groep.

De nooduitgang boven mag enkel gebruikt worden in noodgevallen evenals de noodtrap die geen dienst doet als speeltuig.

Hou iedere doorgang en uitgang vrij, in het bijzonder dient de toegankelijkheid van de poorten die zich langs beide zijden van het gebouw bevinden en de toegangswegen (die door de brandweer gebruikt worden bij eventuele calamiteiten) gegarandeerd te worden.

ROKEN

Binnen in de gebouwen geldt een **absoluut rookverbod**.

KAMPVUUR

Een kampvuur wordt enkel gehouden op de kampvuurplaats en kan enkel mits toestemming van de brandweer.

Kap geen levende of dode bomen om en trek geen takken af van struiken of bomen.

Bewaak het vuur permanent en doof het volledig voor je de kampvuurplaats verlaat !

DUURZAAMHEID

Wij proberen op een duurzame manier om te gaan met mens en omgeving. Je kan ons hierbij helpen door de lichten te doven in de ruimtes die je niet gebruikt, geen ramen of deuren open te laten staan als de verwarming aanstaat, onnodig waterverbruik te vermijden, de kraantjes van de lavabo goed dicht te draaien zodat ze niet blijven lekken, te kiezen voor milieuvriendelijke poetsproducten, te kiezen voor herbruikbare verpakkingen,...

(NACHT)RUST

Hou rekening met de verplichte nachtstilte (vanaf 22:00 tot 08:00) buiten. In het bijzonder vragen wij de huurder om een **absolute nachtstilte te garanderen (vanaf 22:00 tot 8:00) dit ter hoogte van de groene poort en de keuken (zijde voetbalveld).**

Hou rekening met de burens en vermijd het gebruik van een geluidsinstallatie buiten de gebouwen.

ONDERHOUD EN EINDSCHOONMAAK

Je bent zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en netjes houden van het gebouw en het materiaal, ook tijdens het verblijf. Sanitair en keuken dienen dagelijks grondig geïetst te worden. Schoonmaakproducten breng je zelf mee. Borstels, vuilblikken, aftrekkers, schuurborstel, dweilen en emmers zijn ter plaatse.

Op het einde van het verblijf wordt het gebouw en het terrein in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten.

Hou rekening met volgende aandachtspunten voor de eindschoonmaak :

-Slaapkamers:

- vuilbakjes leeg maken
- de vloer van de slaapkamers en de gang dweilen
- alle hoeslakens en/of vuile matrasbeschermers van de bedden halen en in de daartoe bestemde bakken leggen

-Trappen:

- borstelen en dweilen

-Sanitair:

- lavabo's, spiegels, toiletten en douches grondig poetsen met een aangepast product (verwijder de haren uit de putjes en afvoeren)
- vloeren en doorgangen: eerst borstelen en dweilen (vloer sanitair beneden: schuren indien nodig)
- de tegels enkel poetsen met water zonder product

-Keuken:

- werkoppervlakken en spoelbakken poetsen
- fornuizen poetsen (alsook de wandtegels met water zonder product)
- ijskast leegmaken en poetsen met een vochtige doek. De stekkers mogen nooit uitgetrokken worden.
- diepvriezer leegmaken, stekker uittrekken, poetsen met een vochtige doek en open laten staan
- beschadigd servies, bestek en/of groot keukenmateriaal op inoxtafel plaatsen
- vloer schrobben en dweilen

-Polyvalente zaal:

- tafels en stoelen afkuisen
- tafels en stoelen worden terug op de oorspronkelijke plaats gezet (zie tafel- en stoelenplan)
- vloer stofzuigen en schrobben en dweilen

-Bos en terrein:

- verwijder alle sporen na bos- en pleinspel
- deponeer rondslingerende papiertjes en afval in een vuilnisbak

Zorg dat alles netjes is als je vertrekt want alles wat we nadien zélf nog moeten kuisen zal aangerekend worden aan **15 euro per uur per persoon**, én de conciërge of vervanger kan de huurder verplichten de slecht gekuiste/vergeten delen (opnieuw) te kuisen.

AFVAL

Afval dient gesorteerd te worden. Meer uitleg hierover krijg je van de conciërge of vervanger bij aankomst. In onderstaand schema vind je de verschillende afvalsoorten en wat je ermee moet doen. Hou je aan deze regels en de richtlijnen van de conciërge of vervanger, zo vermijd je dat je op het einde van jouw verblijf slecht gesorteerd afval weer moet sorteren of een extra afvalheffing moet betalen, meer bepaald : een vergoeding van 50 euro en eventueel bijkomend de aan ons door gerekende boete door de ophaaldienst.

PMD (Plastieken flessen, Metaal en Drankkartons)	PMD - Blauwe zak (kunnen bij Colruyt aangekocht worden)
G.F.T. (afval van groenten, fruit en alle etensresten)	Molok GFT container
Glas	Molok glas container
Restafval	Molok restafval container
Papier en karton	Gele Container
Frituurolie/-vet	Containerpark
Overig afval	Terug meenemen

EN TOT SLOT...

Elke groep is mee verantwoordelijk voor het goede verloop van het verblijf.

De naleving van dit huishoudelijk reglement is daarbij niet alleen een hulp, maar ook een onderdeel van de huurovereenkomst.

Van de groepsverantwoordelijke wordt verwacht dat hij/zij het huishoudelijk reglement kenbaar maakt aan de groep en ervoor zorgt dat ze gerespecteerd worden.

Wij danken jullie voor de medewerking en wensen jullie alvast een prettig verblijf toe !