

GEBRUIKSREGLEMENT KAMPEERTERREINEN KOERSEL

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1.1. Voorwerp

1.1.1. De stad stelt kampeerterreinen ter beschikking van gebruikers onder de voorwaarden bepaald in dit gebruiksreglement. Dit gebruiksreglement vervangt het vroegere 'reglement kampeerterreinen' zoals goedgekeurd d.d. 2021-06-28 (2021_GEM_00133).

1.1.2. De verhuring kan betrekking hebben op één of meerdere terreinen gelegen te Koersel in de Grauwe Steenstraat en de Leemstraat.

1.2. Gehanteerde definities

Voor de toepassing van dit gebruiksreglement wordt verstaan onder:

1.2.1. het college: het college van burgemeester en schepenen van de stad Beringen.

1.2.2. de terreinen: de kampeerterreinen gelegen te Koersel in de Grauwe Steenstraat en de Leemstraat. Betreffende terreinen (d.d. 2024) zijn:

In de Leemstraat

- Terrein 1 => 'De Zandduin'
- Terrein 2 => 'De Vlakte'
- Terrein 3 => 'Het Bos'

In de Grauwe Steenstraat

- Terrein 4 => 'Het Speelveld'

1.2.3. de aanvrager: de natuurlijke personen of de verenigingen die een aanvraag tot reservatie van een terrein hebben ingediend, maar nog geen aanvaarding van de reservatie hebben bekomen. Om als vereniging te worden beschouwd moet uit de werking blijken dat het niet louter gaat om activiteiten met handelsdoeleinden.

1.2.4. de gebruikers: de natuurlijke personen of verenigingen, die gebruik maken van de terreinen na een aanvaarde en definitieve reservatie.

1.2.5. het bevoegd personeelslid: het personeelslid dat verantwoordelijk is voor de verhuring van de terreinen, zijnde een medewerker van de dienst Visit of, bij afwezigheid, ieder ander personeelslid van de stad Beringen.

1.2.6. de stad: de stad Beringen als lokale overheidsorganisatie.

1.2.7. de retributiereglementen: het reglement (2024_GEM_00060) - *Retributie voor de verkoop van producten en het aanbieden van diensten door de dienst Toerisme, Recreatie en Evenementen (ingang van 1 maart 2024)*, alsook het reglement (2023_GEM_00103) - *Retributie voor het ontlenen van materiaal en het uitvoeren van werken door de stedelijke werkplaatsen (ingang van 1 mei 2022)* en latere wijzigingen van deze reglementen, waarin de tarieven voor de verhuring van de verschillende terreinen, verbruikskosten en de boetes waarvan sprake in dit gebruiksreglement worden opgenomen.

1.3. Bestemming

1.3.1. De terreinen mogen door de gebruiker enkel worden aangewend als locatie voor overnachtingen (bivakkeren, kamperen, ...) of soortgelijke activiteiten (bushcrafting,...) waartoe de terreinen en bijhorende infrastructuur (waaronder: afval- & stroomvoorziening, stalling sjarahout) zich kan lenen.

1.3.2. De organisatie van bals, fuiven, privé- en familiefeesten is niet toegelaten.

Artikel 2 – Aanvraag

2.1. Plaats aanvraag

2.1.1. De aanvraag voor het gebruik van de terreinen gebeurt bij voorkeur online, via een reservatiesysteem of per e-mail aan kampeerterreinen@beringen.be.

2.2. Gegevens van de aanvraag

2.2.1. De aanvraag dient alle gevraagde inlichtingen te vermelden, waaronder het aantal deelnemers (per dag), periode van ingebruikname, facturatiegegevens. Indien twijfel bestaat

over de juistheid van bepaalde gegevens kan het bevoegde personeelslid bijkomende informatie opvragen.

2.2.2. De aanvrager vermeldt de verantwoordelijke, met opgave van zijn contactgegevens, welke tijdens de volledige duur van de activiteit steeds aanwezig en bereikbaar is en mee instaat voor het toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften en andere richtlijnen zoals opgenomen in het gebruiksreglement.

2.3. Tijdstip aanvraag

Een aanvraag voor het gebruik van een terrein kan maximaal 12 maanden vóór de datum van de gebruikperiode worden ingediend.

2.4. Behandeling aanvraag

2.4.1. De aanvragen worden chronologisch behandeld volgens tijdstip van ontvangst. De aanvrager betaalt, bij bevestiging door het bevoegd personeelslid, een voorschot van 50% op de geraamde totale overnachtingskost per deelnemer, per nacht.

2.4.2. Een terrein wordt toegewezen op basis van het aantal deelnemers dat in de aanvraag vermeld wordt en/of de aard van de activiteit.

2.5. Definitieve reservatie

De reservatie wordt definitief als volgende voorwaarden voldaan zijn:

- Een geschreven akkoordverklaring van de aanvrager met het gebruiksreglement werd ingediend;
- de betaling van het voorschot is gebeurd.

2.6. Annulering

2.6.1. De gebruiker moet de aanvaarde reservatie tijdig en schriftelijk annuleren via mail aan kampeerterrainen@beringen.be én aan visit@beringen.be, en dit uiterlijk acht (8) weken vóór aanvang van de geplande activiteit.

2.6.2. Bij tijdige annulering wordt het voorschot voor 70% teruggestort aan de aanvrager.

2.6.3. Bij laattijdige annulering wordt slechts 20% van het voorschot teruggestort, ook indien dit door overmacht is bij de aanvrager.

Artikel 3 - Rechten en plichten

3.1. Omvang gebruik

3.1.1. De gebruiker heeft enkel tijdens de overeengekomen periode van verhuring een exclusief gebruiksrecht op het voor hem gereserveerde terrein.

3.1.2. Een wijziging van de aanvaarde reservatie is slechts mogelijk na overleg en akkoord van het bevoegde personeelslid.

3.2. Verplichting tot naleving gebruiksreglement

3.2.1. De aanvaarde en schriftelijke reservatie verplicht de gebruiker tot naleving van onderhavig gebruiksreglement. Het gebruik van eender welke ruimte of infrastructuur van het terrein is onderworpen aan het gebruiksreglement.

3.2.2. De gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en na te leven.

3.3. Betaling

De verhuur van terreinen is verbonden aan de retributiereglementen.

3.4. Administratieve en wettelijke bepalingen

De gebruiker verbindt zich ertoe, naargelang de aard van de activiteit, te zullen voldoen aan de richtlijnen inzake gemeentelijke en/of provinciale taksen op vertoningen en gemakkelikheden, de geldende politiereglementen, retributiereglementen, de richtlijnen inzake auteursrechten, de richtlijnen inzake de wet op de handelspraktijken en de richtlijnen inzake veiligheid, de geluidsnormen en de wettelijke bepalingen inzake verzekeringen.

3.5. Controle en toegang

3.5.1. Het bevoegde personeelslid moet in functie van het werk en de controle op naleving van het gebruiksreglement te allen tijde gratis toegang krijgen tot alle activiteiten die door de gebruikers op het terrein georganiseerd worden.

3.5.2. Het ontzeggen van toegang aan het bevoegde personeelslid, om welke reden dan ook, vormt een inbreuk op het gebruiksreglement die de toepassing van de sanctiemogelijkheden zoals opgenomen in het retributiereglement met zich brengt.

Artikel 4 - Verantwoordelijkheden gebruikers

4.1. Overlast, schade en verzekering

4.1.1. De gebruiker is verantwoordelijk voor schade aan het terrein en bijhorende voorzieningen (stroom, water,...), en schade of verlies van de uitrusting en de ter beschikking gestelde materialen (sleutel, siorhout, standpijp,...), ongeacht of deze schade of dit verlies veroorzaakt werd door hemzelf of door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.

4.1.2. De gebruiker dient de schade, vastgesteld vóór de aanvang van zijn activiteit, te melden aan het bevoegde personeelslid. In het andere geval wordt het terrein en het materiaal geacht te zijn ontvangen in de staat waarin ze zich bevinden bij teruggave en kan de schade (of verlies) worden verhaald op de laatste gebruiker. De bij het gebruik veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden door de gebruiker.

4.1.3. De gebruiker en de stad gaan op een door de stad bepaalde datum vrijwillig gezamenlijk ter plaatse en de schade wordt opgenomen in een tegensprekelijk verslag. De stad laat de tegensprekelijk vastgestelde schade herstellen en de factuur voor de herstellingskosten of voor het verlies wordt op naam van de gebruiker opgesteld en aan hem overgemaakt. Bij niet-verschijning van de gebruiker, zonder opgave van reden of verwittiging op de door de stad bepaalde datum wordt de schade door de stad opgenomen in een eenzijdig verslag dat de gebruiker zal binden. De stad laat de eenzijdig vastgestelde schade herstellen en de factuur voor de herstellingskosten wordt op naam van de gebruiker opgesteld en aan hem overgemaakt. In onderling overleg kan met de gebruiker worden overeengekomen dat deze zelf de aangebrachte schade herstelt onder toezicht van de stad.

4.1.4. De gebruiker beslist autonoom over het nemen van een verzekering, ter dekking van de burgerrechtelijke en contractuele aansprakelijkheid voor schade.

4.2. Diefstal, ongevallen en schade aan derden

4.2.1. De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten en uitrusting van de gebruikers. De gebruiker is dan ook verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen en uitrusting, niet behorend tot het patrimonium van de stad Beringen, te verwijderen.

4.2.2. De stad is evenmin verantwoordelijk voor ongevallen en schade aan derden en bezoekers, indien ze veroorzaakt werden door de gebruikers of bij de activiteit van de gebruikers.

4.3. Politie reglementering en overlast

4.3.1 Na 22 uur is iedereen in zijn eigen kamp en wordt geen lawaai meer gemaakt, tenzij met toelating van het bestuur. De nachtspelelen moeten vooraf gemeld worden aan het bestuur en de politie indien ze later dan 22 uur plaatshebben. De kampen kunnen kennissen en ouders ontvangen, maar deze dienen zich naar het reglement te schikken.

4.3.2 Gebruikers van de terreinen dienen zicht tevens te houden aan de bepalingen uit het *Politie reglement op de kampeerterreinen en – inrichtingen (gemeenteraadsbesluit van 7 mei 1985)*, en latere wijzigingen hiervan.

Bij aankomst van de groep dient een aanwezigheidslijst bezorgd te worden aan de politie (PZ.BHT@police.belgium.eu). De lijst vermeldt volgende gegevens:

in de onderwerpregel - plaats 'KAMP-deelnemers', verblijfsperiode, contactgegevens groep en van de verantwoordelijken, de namen en geboortedatum van alle personen / deelnemers die het kamp zullen bijwonen.

Artikel 5 - Veiligheid en milieu

5.1. Maximumcapaciteit

5.1.1. De overschrijding van het aantal toegewezen plaatsen, zoals door de stad bepaald, is omwille van brandpreventie verboden.

5.1.2. De maximumcapaciteit van de verschillende terreinen bedraagt volgende aantallen (onder voorbehoud van latere wijziging of advies door de brandweer):

80 personen - Terreinr. 1 - De Zandduin - 35 are

120 personen - Terreinr. 2 - De Vlakte - 65 are

50 personen - Terreinr. 3 - Het Bos - 30 are
80 personen - Terreinr. 4 - Het Speelveld - 35 are

5.2. Geluidsnormen

Elke gebruiker van de terreinen is verantwoordelijk voor de naleving van de meest actuele geluidsnormen. (Deze bedragen d.d. oktober 2024, 85 dB(A), LAeq,15min)

5.3. Rookverbod

Op de terreinen geldt een algemeen rookverbod.

5.4. Brandveiligheid en brandpreventie

5.4.2. De brandweer kan bijkomende eisen inzake veiligheid en brandpreventie opleggen bij bepaalde activiteiten. De gebruikers zullen zich hier onmiddellijk naar dienen te schikken. Een vuurvergunning is mogelijk na aanvraag, via: Vuurvergunning (vuurwerk, fakkeltocht, kampvuur) - aanvraag - Stad Beringen (icordis.be).

5.4.3. Vluchtwegen moeten te allen tijde vrij blijven.

5.4.4. Alle handelingen van de gebruiker die de wettelijke voorzieningen inzake arbeidsinspectie (ARAB, codex Welzijn en AREI) in het gedrang kunnen brengen zijn strafbaar en streng verboden.

5.4.5. De brandweer kan, op advies van de burgemeester, te allen tijde de beslissing nemen tot een onmiddellijke stopzetting van de activiteiten indien de regels inzake veiligheid en brandpreventie niet worden nagekomen en dit zonder dat door de gebruiker enige schadeloosstelling opzichtsens de stad kan worden gevorderd. De prijs voor het gebruik blijft echter ook bij verplichte stopzetting integraal verschuldigd door de gebruiker.

5.5. Afvalbehandeling

Afval moet worden gescheiden overeenkomstig het (2021_GEM_00300) *Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - Stad Beringen* of latere wijzigingen hierop.

5.6. Hygiëne

Drinkwater op de terreinen mag niet verspild worden aan waterspelen en dergelijke activiteiten. De tenten worden alleen op droge grond opgeslagen. EHBO- en ontsmettingsmiddelen moeten in het kamp voorhanden zijn. De aangebrachte WC 's op de terreinen dienen zorgvuldig proper gehouden te worden en regelmatig ontsmet. Afvalwater moet in de daarvoor bestemde put geloosd worden. Het gebruik van biologisch afbreekbare zeeproducten en chemische toiletten is verplicht; er worden enkel afbreekbare zeeproducten gebruikt in de keuken en voor de persoonlijke hygiëne.

5.7. natuurbehoud

Aan de levende bomen en planten mag niets vernietigd of weggenomen worden. Alleen het dor hout mag door de kampeerders worden gebruikt. Er mogen geen niveauperanderingen aangebracht worden op de terreinen. Er mogen m.a.w. geen putten gegraven worden. Rond de tenten mogen er evenwel afwateringsgrachten gegraven worden. Deze afwateringsgrachten moeten na het neerhalen van de tenten terug dicht gemaakt worden. Het is streng verboden gekapt hout te nemen van de houthandelaars in de bossen. Het is niet toegelaten aan de groepen om afvalputten te maken.

Artikel 6 – Toegang, gebruik en onderhoud

6.1. Algemene gebruiksvoorwaarden

6.1.1. De terreinen zijn in goede staat en worden opengesteld op het gereserveerde tijdstip.

6.1.2. De gebruiker moet na afloop van de activiteit alles opruimen en het terrein(en) in oorspronkelijke staat achterlaten.

6.1.3. Indien de terreinen niet werden opgeruimd na de activiteit worden aan de gebruiker de extra uren voor het opruimen, poetsen en/of herstellen aangerekend, overeenkomstig het retributiereglement.

6.1.4. De gebruiker mag de ter beschikking gestelde stroom-, toilet- en watervoorziening gebruiken, mits naleving van de bepalingen van onderhavig gebruiksreglement.

6.1.5. De gebruiker mag eigen apparatuur en uitrusting gebruiken doch deze dient na het gebruik onmiddellijk te worden meegenomen en verwijderd.

6.2. Verhuurblokken

6.2.2. Het klaarzetten en opruimen van het terrein behoort tot de normale duur van de activiteit. De uren zoals vastgelegd volgens reservatiebevestiging gelden als referentiepunt.

6.3. Materiaal

Vlaggenmasten en pioniershout kunnen ter beschikking gesteld worden door de stad. Het gebruik ervan dient op voorhand te worden geregeld. Bij ontlending en teruggave zal alle materiaal nageteld worden. De teruggave van het materiaal dient zo ordelijk mogelijk te verlopen. Alle materiaal dient proper en onbeschadigd teruggegeven te worden. Beschadiging of verlies van materiaal moet vergoed worden, zowel vlaggenmasten als pioniershout.

6.4. Bijkomend materiaal

Als het materiaal eigen aan het terrein ontoereikend is, staat de gebruiker zelf in voor het huren en het vervoer van bijkomend materiaal. Dit gebeurt steeds in overleg met het bevoegd personeelslid en overeenkomstig het gebruiksreglement. Het bijkomend materiaal moet door de gebruiker verwijderd worden na de activiteit.

Artikel 7 – Varia

7.1. Naleven verplichtingen gebruiksreglement

7.1.1. In geval een gebruiker zich niet houdt aan de verplichtingen opgenomen in dit gebruiksreglement, wordt er tevens een boete aangerekend waarvan de bedragen zijn vastgelegd in het retributiereglement.

7.1.2. In geval van betwistingen kan de gebruiker schriftelijk bezwaar indienen bij het college, dat een definitieve beslissing neemt ter zake.

7.1.3. Bij niet-naleving van de verplichtingen van onderhavig gebruiksreglement kan de gebruiker bovendien tijdelijk en bij herhaling definitief de toegang worden ontzegd tot het in huur nemen van de terreinen, bij beslissing van het college, onverminderd de mogelijkheid van onmiddellijke stopzetting. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college.

7.2. Inwerkingtreding

Het gebruiksreglement treedt in werking vanaf 22 oktober 2024.

Gelezen en voor akkoord met het gebruiksreglement 'Kampeertreinen Koersel'

.....

Beringen, d.d. (jjjj/mm/dd):

Verantwoordelijke gebruiker

naam:

namens organisatie / jeugdvereniging:

.....