



CJT vzw - Verloren Bos
Nijverheidstraat 17
9160 Lokeren
verlorenbos@cjt.be
www.verlorenbos.be
tel: + 32 (0) 9/348.64.27
fax: + 32 (0) 9/348.44.12
Ondernemingsnummer: 0409 153 027

Huishoudelijk Reglement

1 Aankomst

We vragen om op voorhand het verwachte aankomst- en vertrek uur door te geven en je hier zoveel mogelijk aan te houden.

We moeten voor je verblijf zeker de aanwezigheidslijst doorgekregen hebben. Het liefst krijgen we die via mail, maar je mag ons die eventueel ook bij aankomst overhandigen.

Bij aankomst kan je je aanmelden aan het Kasteel. Je krijgt dan de deurcode van het Kasteel en/of de sleutels van het Koetshuis. Voorzie liefst ook nog even tijd voor een kleine rondleiding waarbij we samen de belangrijkste zaken voor je verblijf eens overlopen of waarbij we je de dingen die veranderd zijn sinds je vorige verblijf nog even tonen.

We proberen om bij aankomst het volledige gebouw gepoetst en klaar voor gebruik te krijgen. Dit is helaas niet altijd mogelijk. We zorgen er wel steeds voor dat ofwel de slaapkamers ofwel de zalen al beschikbaar zijn, zodat de eerste activiteiten al van start kunnen gaan.

Indien gewenst kan bagage vroeger geleverd worden en slotvast bewaard worden.

We beperken heel graag het gebruik van auto's of gemotoriseerde voertuigen in het park. Laden en lossen kan voor de deur, maar verplaats daarna graag zo snel mogelijk je wagen naar de ruime parking Aardeken, net naast het park. De maximum snelheid in het park is 20km/uur.

2 Deelnemerslijst

Enkele weken voor je verblijf bezorgen we je een in te vullen deelnemerslijst (een lijst van iedereen die aanwezig zal zijn, ook begeleiders). Vanaf de leeftijd van 16 jaar heb je volgende gegevens nodig: naam, voornaam, geboorteplaats, geboortedatum, nationaliteit en nummer identiteitskaart. Voor Belgische deelnemers volstaan naam, voornaam en rijksregisternummer. Voor kinderen tot de leeftijd van 15 jaar volstaan naam en voornaam. Verblijvende groepen zijn verplicht om deze gegevens waarheidsgetrouw aan te leveren. Bezoekers die niet op de deelnemerslijst voorkomen dienen zich steeds aan te melden.

Deze deelnemerslijst is een verplichting opgelegd door "wet van 1 maart 2007 houdende diverse bepalingen" en het "KB van 27 april 2007 betreffende de registratie en de controle van reizigers die verblijven in een toeristische verblijfsaccommodatie". Uitsluitend de overnachtingsgegevens worden gebruikt om aan de verschillende overheden statistieken aan te leveren. De persoonsinfo wordt ter beschikking gehouden voor de politiediensten. Deze persoonsinfo wordt niet bewaard in een gegevensbestand en wordt niet gebruikt voor enig commercieel doel.

3 Vertrek

Op de dag van vertrek vragen we om de slaapkamers en het slaapverdiep tegen ten laatste 10u volledig leeg gemaakt te hebben. Afhankelijk van de planning de aankomst van de volgende groep kan hier eventueel van afgeweken worden. Je kan met de centrumverantwoordelijke afspreken wat er mogelijk is.

Bagage kan je, indien gewenst, tot het moment van vertrek nog stockeren in een overeengekomen ruimte.

We vragen om er voor het vertrek voor te zorgen dat alle ruimtes veegschon zijn en dat de meubels terug op de vaste plaats staan. Heb je donsdekens gebruikt? Leg deze dan mooi opgeplooid terug op de plaats waar je ze genomen hebt. Vuile donsdekens en vuile lakenpakketten verzamel je op 1 afgesproken plaats.

Respecteer het uur van vertrek en vergeet niet je sleutels in te leveren!

4 Samenwerken

Het Kasteel en/of het Koetshuis is voor even jullie thuis. Draag er goed zorg voor en breng ons zo snel mogelijk op de hoogte van mogelijke opgemerkte defecten zodat we deze kunnen oplossen.

Wij maken het eten klaar, jullie zorgen voor de (zelf-)bediening van de groep en voor het mooi gesorteerd en ordentelijk afruimen. Vrees niet, bij volpension doen WIJ, de afwas! Jullie dekken wel de tafel voor de volgende maaltijd en houden de eetzaal netjes.

Jullie kunnen onbeperkt beschikken over water, elektriciteit en verwarming. In ruil vragen we wel om hier spaarzaam en verantwoord mee om te gaan.

Bij het vertrek verwachten we van jullie dat jullie

- de meubels (tafels, stoelen en bijzetbedden) terug op de juiste plaats zetten
- alle ruimtes veegschon achterlaten
- alle afval correct gesorteerd (PMD, papier, glas en restafval) in de vuilbakken leggen

Als begeleider een verblijf in goede banen leiden is niet altijd makkelijk. Ons team staat klaar om jou daar zoveel mogelijk bij te staan. Heb je voor, na of tijdens je verblijf een probleem waar je niet onmiddellijk weg mee weet? Zoek een medewerker en we zullen je zo goed mogelijk proberen helpen!

5 Sorteren

Probeer afval zo veel mogelijk te vermijden (net zoals wij dit doen). Neem indien mogelijk je eigen drinkfles mee. Je kan die in de eetzaal steeds vullen met vers gefilterd water. Als je ook een rugzak meeneemt om een eventueel lunchpakket in te steken, dan besparen we ook al een extra zakje. Zie je nog mogelijkheden om het afval te verminderen? Laat het ons zeker weten!

We sorteren papier, glas, uitgebreide PMD (Dat betekent dat naast plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons ook andere plastic verpakkingen als botervlootjes, schaaltes, zakjes, yoghurtpotjes, folies, ...), etensresten, frituurolie en restafval. Grofvuil moet je zelf terug mee naar huis nemen.

Bekijk bij aankomst waar je makkelijk kan sorteren. Elk gebouw heeft wel een paar sorteelhoekjes met meerdere fracties. Voor grotere hoeveelheden kan je direct in de containers buiten terecht. Vind je iets niet? Vraag ons waar je ermee terecht kan.

Soms maak je ook afval buiten in het park of in de buurt. Neem dan je afval terug mee naar binnen en sorteer het daar. Op aanvraag zijn er ook verrijdbare buitencontainers voor PMD- en restafval ter beschikking.

Wij proberen regelmatig het zwerfvuil in het park op te ruimen. Alle helpende handen zijn daarbij welkom. Zie je een papiertje of ander vuil op de grond liggen? Gooi het even in de juiste vuilbak. Wij zijn je heel dankbaar daarvoor.

6 Water, gas, elektriciteit en energie

Water, gas, elektriciteit en energie zijn belangrijke grondstoffen en kostbaar. Gebruik hiervan heeft een grote impact op het milieu. Jullie kunnen onbeperkt beschikken over water, elektriciteit en verwarming. In ruil vragen we wel om hier spaarzaam en verantwoord mee om te gaan:

- Geen ramen en deuren openzetten als de verwarming aanstaat.
- Lichten uitdoen als je de kamers verlaat.
- Thermostatische kranen dichtdraaien in ruimtes die niet gebruikt worden.
- Kranen niet nodeloos laten lopen.

Is er iets niet duidelijk in verband met de bediening? Geef ons dan een seintje.

De verwarming kan centraal aan of uit gezet worden. In het Kasteel vind je centraal op elke verdieping een drukknop. Als het lampje brandt, staat de verwarming aan. Je kan de verwarming aan (of uit) zetten door op de drukknop te drukken. De verwarming wordt op geregelde tijdstippen automatisch uitgeschakeld. In het Koetshuis vind je in de grote zaal net naast de deur naar de keuken een thermostaat. Daar kan je de gewenste temperatuur instellen. Als de gewenste temperatuur in de grote zaal bereikt is, staat de verwarming in het hele gebouw af. Daarenboven kan in elke ruimte de verwarming geregeld worden met thermostatische kranen.

7 Schoonmaak

Het Kasteel en/of het Koetshuis is voor even jullie thuis. We proberen de gebouwen bij aankomst net en hygiënisch aan jullie over te leveren. Zie je toch iets dat niet helemaal net of proper is? Laat het ons weten.

Tijdens je verblijf is het jullie taak om de slaapkamers, dagzalen, gangen en eetzaal voldoende schoon en proper te houden. Voor het vertrek verwachten we dat alles veegschoon achtergelaten is en dat alle afval in de correcte vuilbakken gesorteerd is.

Wij maken tijdens jullie verblijf 1 maal per dag de gemeenschappelijke sanitaire ruimtes (douches en toiletten) schoon.

8 Maaltijden

We proberen steeds zo kindvriendelijk en zo gezond mogelijk te koken. We kunnen onze maaltijden aanpassen aan bepaalde wensen zoals vegetarische, veganistische of halal-alternatieven. Ook met allergenen houden we rekening. Meer details over de mogelijkheden vind je hier: <https://verlorenbos.be/nl/nieuws/maaltijden-voor-iedereen-64/>. Om dit goed te kunnen organiseren vragen we om ons ten laatste twee weken op voorhand een goede inschatting door te geven voor hoeveel personen we welke optie moeten voorzien. De uiteindelijke en effectieve aantallen kan je nog tot drie dagen op voorhand doorgeven.

We gaan er steeds van uit dat de maaltijden genuttigd worden in de eetzaal in de kelder van het Kasteel. Op aanvraag kunnen we lunchpakketten en vieruurtjes voorzien die meegenomen kunnen worden. Graag drie maanden op voorhand doorgeven wanneer jullie een lunchpakket wensen in plaats van een maaltijd ter plaatse. Voor het vieruurtje volstaat het dit twee weken op voorhand door te geven.

De normale uren van de maaltijden zijn 8u voor het ontbijt, 12u voor het middagmaal en 18u voor het avondmaal. Op aanvraag en na afspraak kan hiervan beperkt afgeweken worden.

De keuken is om hygiënische redenen enkel toegankelijk voor personeel. Gebruik de belknop om iemand te roepen.

Water is ten allen tijde gratis beschikbaar aan onze watertap in de eetzaal. We stellen het op prijs als je je eigen drinkbus meeneemt om steeds over gefilterd water te beschikken. Bij lunchpakketten is het handig om ook je eigen rugzak of tasje te voorzien voor het pakket. Op die manier beperken we de afvalstroom.

9 **Dranken**

Eigen dranken kunnen in het Verloren Bos niet verbruikt worden. In het Kasteel is er in het salon een frigo gevuld met dranken: 4 bakken frisdrank, 2 bakken bier, 2 bakken speciaalbier, 1 bak water, 3 grote flessen en 5 kleine flessen rood wijn, 3 flessen en 5 kleine flessen witten wijn en 3 flessen Prosecco. In het Koetshuis voorzien we bakken drank op aanvraag in de keuken. Voorzie je grotere hoeveelheden te gebruiken? Laat dit dan op voorhand weten, dan voorzien we de gevraagde extra bakken.

Een drankenlijst met bijhorende (natuurlijk democratische) prijzen hangt uit in de bar, is op aanvraag verkrijgbaar op papier of kan je hier raadplegen: <https://verlorenbos.be/nl/nieuws/dranken-88/>.

Het afrekenen van de drank gebeurt bij voorkeur via de factuur. Ook als elk individueel betaalt en er op het einde samengelegd wordt, appreciëren we het als we dit bedrag via factuur en overschrijving kunnen ontvangen. Wij tellen de beschikbare drank bij aankomst en ook wat er nog overblijft na het vertrek. Het verschil wordt gefactureerd.

Drinkbaar water is steeds gratis beschikbaar uit de watertap in de eetzaal van het Kasteel of van de kraan in de keuken van het Koetshuis.

Koffie en thee voor de begeleiding is gratis ter beschikking. Vraag er naar indien je extra wenst. Een koffie- en theepauze voor de hele groep kan tegen betaling voorzien worden. Graag ook op voorhand aanvragen.

10 **Slapen**

De bedden in het Kasteel en het Koetshuis zijn doorgaans stapelbedden. Zij mogen niet verplaatst worden. De bijzetbedden in het Kasteel mogen wel verplaatst worden, ook naar andere kamers.

De bedden zijn uitgerust met een matras en een kussen, die beiden overtrokken zijn met een PES/PUR hoes. Die hoes is (brand)veilig en hygiënisch, maar niet zo aangenaam om op te slapen. Je hebt nog nodig van thuis: een kussensloop, een matrasovertrek en een slaapzak of donsdekenovertrek. Wij hebben gratis donsdekens (op aanvraag) ter beschikking. Een lakenpakket kan tegen betaling gehuurd worden.

De donsdekens en de matrassen mogen niet op de grond gelegd worden of als spelmateriaal gebruikt worden. Dit is niet leuk voor de volgende persoon die op die matras moet slapen. In het kampvuur zijn er oude dekens ter beschikking voor de koude nachten.

We wassen onze donsdekens geregeld. Kom je toch een donsdeken tegen dat vuil is? Leg het dan niet gewoon terug tussen de andere donsdekens, maar bezorg het ons en wij wassen het gratis.

11 **Lawaai**

Om de nachtrust van iedereen (deelnemers, conciërge, buurtbewoners) te respecteren vragen wij stilte van 22.00 tot 07.00 uur.

12 Veiligheid/Noodgevallen/Brand

Een goed overzicht van nuttige tips, documenten en noodnummers kan je hier raadplegen:

<https://verlorenbos.be/nl/nieuws/noodgevallen-89/>.

Evacuatieplannen hangen in het gebouw op op strategische plaatsen. Bekijk ze bij aankomst goed en informeer je over de dichtstbijzijnde vluchtweg. Breng ook de andere leden van de groep op de hoogte. De evacuatiewegen moeten steeds vrijgehouden worden. Parkeer geen auto's rond het gebouw, want zij kunnen de eventuele interventie van de brandweer hinderen.

Wens je over te gaan tot evacuatie van het gebouw? Druk dan op de rode alarmknoppen waarvan er op elk verdiep, doorgaans op de evacuatiewegen, minstens één beschikbaar is. Ook op de alarmcentrale zelf kan je het evacuatiealarm aanzetten.

De verzamelplaats na evacuatie is het grasplein voor het Kasteel.

Zowel het Kasteel als het Koetshuis zijn uitgerust met een brandalarm. In de volledige gebouwen is er dan ook een algemeen rookverbod. Kaarsen of andere vurige/rokige voorwerpen zijn ook niet toegelaten in het gebouw en in het park. De centrale in het Kasteel bevindt zich in de kelder in de gang naar de achteringang. In het Koetshuis hangt de centrale in de bijkeuken/berging. Bedieningsinstructies en instructies met wat te doen in geval er een evacuatiealarm afgaat hangen naast de centrales.

Omwille van de veiligheid kan je enkel na overleg eigen meegebrachte apparaten, verlichting of installaties gebruiken.

13 EHBO

Als groep dien je zelf voldoende EHBO materiaal te voorzien. In noodgevallen beschikken wij over een elementaire EHBO koffer (geen medicatie). Een lijst met belangrijke nummers en info kan je hier raadplegen:

<https://verlorenbos.be/nl/nieuws/noodgevallen-89/>.

14 Problemen/Klachten

Als begeleider een verblijf in goede banen leiden is niet altijd makkelijk. Ons team staat klaar om jou daar zoveel mogelijk bij te staan. Heb je voor, na of tijdens je verblijf een vraag, probleem, opmerking of bedenking? Zoek een medewerker en we zullen je zo goed mogelijk proberen helpen!

In eerste instantie kan je terecht bij de centrumverantwoordelijke in het Kasteel. Als je deze niet kan vinden of als deze niet aanwezig is, kan je doorgaans nog terecht bij iemand in de keuken van het Kasteel. Als daar niemand aanwezig is, dan kan je terecht bij de conciërge. Zij woont op de tweede verdieping van het Kasteel en je kan haar bereiken via de deurbel aan de ingang van het Kasteel. In geval van afwezigheid kan je aan de deurbel ook het telefoonnummer van de conciërge en de centrumverantwoordelijke vinden. 's Avonds en 's nachts graag enkel contacteren in dringende en ernstige gevallen.

Als je problemen hebt tijdens je verblijf, breng ons dan zo snel mogelijk op de hoogte zodat we dit probleem kunnen oplossen. Heb je tijdens of na je verblijf nog een klacht? Stuur ons een mailtje op verlorenbos@cjt.be en omschrijf zo duidelijk mogelijk de klacht (wie, wat, waar, wanneer?), beschrijf we je al gedaan hebt om tot een oplossing te komen en tot slot welke oplossing je verwacht van ons.

15 Park

Het park is een openbaar park. Respecteer de bomen en de beplanting en hou het terrein netjes.

Neem je afval terug mee naar binnen en sorteer het daar. Op aanvraag zijn er ook verrijdbare buitencontainers voor PMD- en restafval ter beschikking.

Wij proberen regelmatig het zwerfvuil in het park op te ruimen. Alle helpende handen zijn daarbij welkom. Zie je een papiertje of ander vuil op de grond liggen? Gooi het even in de juiste vuilbak. Wij zijn je heel dankbaar daarvoor.

Voor sommige activiteiten (zoals een nachtspel, versterkte muziek of het opzetten van grote tenten) is het dan ook nodig om de toestemming aan te vragen bij Stad Lokeren. Dit kan via het evenementenloket:

<https://lokeren.be/evenementenloket>

16 **Vuur/Kampvuur**

In de gebouwen is het verboden om vuur te maken, te roken of om theelichtjes aan te steken. In het Kasteel beschikken we over elektronische sfeerlampen.

Vuur maken is enkel mogelijk in de overdekte en afgesloten kampvuurplaats. Aangezien deze kampvuurplaats net naast het Koetshuis ligt, krijgen groepen die verblijven in het Koetshuis inspraak in het tijdstip van gebruik van het kampvuur door groepen die verblijven in het Kasteel. Jullie dienen zelf hout mee te brengen. Dood hout sprokkelen in het bos is een goed alternatief. Overtollig hout kan je kwijt achter het kampvuurgebouw.

17 **Gebruik van het gebouw**

We proberen om je groep maximaal het exclusieve gebruik van het volledige gebouw te garanderen. Twee grote uitzonderingen hierbij zijn de eetzaal in de kelder van het Kasteel die ook gebruikt kan worden door een andere groep die in het Koetshuis logeert en de kampvuurplaats aan het Koetshuis die ook gebruikt kan worden door een andere groep die in het Kasteel logeert.

Je kan vrij gebruik maken van de door ons aangewezen slaapkamers, lokalen en zalen. Komt je groep met minder personen dan de minimumbezetting (35 personen voor het Kasteel en 45 personen voor het Koetshuis), dan kan het zijn dat een andere groep ook lokalen, ruimtes of slaapkamers uit jouw gebouw gebruikt.

18 **Schoenen of pantoffels**

Zowel in het Kasteel als het Koetshuis zijn schoenen op de slaapverdiepingen niet toegelaten. We stellen het op prijs als je in het hele gebouw pantoffels gebruikt.

Het Koetshuis en/of Kasteel is voor even jullie thuis. Tussendoor poetsen wij het sanitair, maar voor de orde en netheid van de andere gemeenschappelijke ruimtes en de slaapkamers ben je tijdens je verblijf zelf verantwoordelijk. Ook om het vegen tussendoor te beperken raden we aan om overal binnen pantoffels te gebruiken. Bovendien zorgen de pantoffels doorgaans voor een huiselijke en gezellige sfeer.

19 **Wifi**

In het hele gebouw is wifi beschikbaar. Het wachtwoord om verbinding te maken met het netwerk 'wifi Kasteel' of 'wifi Koetshuis' is 'CJTVerlorenBos'. Let op de hoofdletters! Het paswoord hangt niet uit in de gebouwen. Het is jullie keuze om het wifiwachtwoord eventueel ter beschikking van de deelnemers te stellen.

20 **Multimedia**

Ben je van plan om één van onze ter plaatse beschikbare multimediaoplossingen zoals beamer, scherm, tv, dvd, draagbare audio, sonos te gebruiken, voorzie dan voldoende tijd op voorhand om de goede werking eens uit te testen. We proberen onze oplossingen zo gebruiksvriendelijk en plug&play te maken, maar elke situatie en meegebrachte gsm/laptop/cd/dvd is anders. Defecten of verkeerd geplaatste kabeltjes kunnen voor heel wat vertraging zorgen. Laat de installaties zo achter zoals je deze zelf zou willen aantreffen en laat de afstandsbedieninger liggen op hun plaats.

21 **Materiaal**

We bieden heel wat materiaal gratis voor gebruik aan. Een overzicht van de mogelijkheden kan je hier bekijken: <http://opstapinlokere.be/organisator/verloren-bos> Het is aan te raden op voorhand door te geven welk materiaal je wanneer graag zou gebruiken. Draag er goed zorg voor en meldt het ons wanneer er iets kapot gegaan is.

22 **Eigen materiaal**

Natuurlijk is het ook mogelijk om eigen materiaal mee te brengen. Hou er bij het aanbrengen van het materiaal in het huis rekening mee dat je op het einde van je verblijf al het eigen materiaal moet kunnen verwijderen zonder schade. Vermijd dus bv. nagels en duimspijkers, tape die moeilijk te verwijderen is, etc. Aan de deuren voorzien we krijtborden en knijpers om papieren op te hangen. Na je verblijf neem je al je eigen materiaal terug mee naar huis of plaats je ze in de juiste afvalcontainer.

Overleg eventueel gebruik van eigen meegebrachte apparaten, verlichting of installaties eerst met de centrumverantwoordelijke ivm de veiligheid.

23 Post

Post krijgen is altijd leuk. Als je op je brief of kaartje de volgende gegevens vermeldt, dan komt het zeker goed aan:

Naam groep
Naam kind
Verloren Bos - Kasteel of Koetshuis als je dit weet
Nijverheidstraat 17
9160 Lokeren

Soms gebeurt het dat een kaartje te laat aankomt. In dat geval sturen we dit terug naar de afzender vermeld aan de achterkant van de brief. Als die niet gekend is, maar we kennen wel de groep waarmee het kind komen verblijven is, dan sturen we dit terug naar de groepsverantwoordelijke. Vermeld dus zeker de afzender en/of de groep waarvoor het kaartje of de brief bestemd is!

24 Fietsen

Joepie! Je komt met de fiets. Afhankelijk van het aantal fietsen dat je meebrengt en waar je logeert, kunnen we je de beste plaats aanwijzen om deze te stallen. Helaas is de mogelijkheid om fietsen afgesloten en overdekt te stallen zeer beperkt en niet altijd mogelijk. Voorzie dus zeker degelijke sloten.

25 Trein

Een verplaatsing met de trein is al een klein avontuur om je verblijf mee te beginnen. Het station van Lokeren ligt op wandelafstand van het Verloren Bos. Via de Nijverheidstraat is het een wandeling van 800 meter, maar je kan ook via de Stationsstraat of Koophandelstraat de Durmedijk bereiken en zo verder verkeersvrij naar het Verloren Bos wandelen (200 meter extra). Er zijn goede verbindingen naar Gent, Antwerpen, Brussel, Kortrijk en Brugge. Bagage kan gerust op voorhand gebracht worden en slotvast gestockeerd worden.

26 Bus

Parking Aardeken, net naast het park, is groot genoeg om met meerdere bussen te parkeren. Voor het laden en lossen kan de bus, indien de chauffeur het ziet zitten, het park oprijden en voor de deur stationeren. De bus kan via een rondje het park uitrijden ofwel draaien.

27 Auto's

We moedigen een verplaatsing naar het Verloren Bos met de trein, bus of fiets aan. We beperken heel graag het gebruik van auto's of gemotoriseerde voertuigen in het park. Laden en lossen kan voor de deur, maar verplaats daarna graag zo snel mogelijk je wagen naar de ruime parking Aardeken, net naast het park. De maximum snelheid in het park is 20km/uur.

28 Huisdieren

Huisdieren zijn niet toegelaten. We maken een uitzondering voor hulp- of blindegeleidehonden.

29 Verloren Voorwerpen

Verloren voorwerpen houden we één maand bij. Als deze na één maand nog niet geclaimd zijn, schenken we deze weg aan de lokale kringwinkel.