

HUISREGELS [Het Rokken]

Versie: (09/06/2023)

De huurder verklaart deze Huisregels te hebben gelezen en aanvaard. Dit huishoudelijk reglement is aanvullend op de Algemene Voorwaarden van de huurovereenkomst.

De huurder is ertoe gehouden de gemaakte afspraken in de huurovereenkomst, de Algemene Voorwaarden en deze huisregels na te leven tot het verblijf is afgerond.

De 10 GEBODEN VAN HET ROKKEN

1. Huishoudelijk reglement:

Bij **aankomst** heeft de groepsverantwoordelijke **een ondertekend exemplaar** mee van het huishoudelijk reglement “ De 10 Geboden van het Rokken” dit wordt kort toegelicht en ondertekend door de groepsverantwoordelijke : (naam /voornaam vermelden +

GSM nummer/ + 18 jaar): _____

Huisverantwoordelijke: _____

De persoon die optreedt in naam van de eigenaar (Defever Katleen) :

Verblijven in HET ROKKEN is enkel bedoeld voor **(re)creatieve, educatieve en maatschappelijk georiënteerde groepsactiviteiten**. Groepen kunnen er niet terecht voor activiteiten zoals feesten, fuiven, een cantus of ontgroening.

2. Respectvol omgaan met de omgeving, infrastructuur en gebouwen:

Wanneer Het Rokken in discrediet gebracht wordt door onrespectvolle opmerkingen door geluidsoverlast, alcoholgebruik, vandalisme, wangedrag naar de omstaande buurtbewoners en huisverantwoordelijke kan de huidige groep opstaande voet uit het huis gezet worden en wordt de waarborg volledig ingetrokken!

Hierbij streven wij er naar om een aangenaam verblijf te geven aan jullie indien geen gevolg wordt gegeven aan onze reactie kan het politieregiment RIHO van toepassing zijn.

3. Inventaris: Wordt samengeteld bij aankomst en bij vertrek en „**Voor Akkoord** „ ondertekend.

4. Deelnemerslijst

Bevat alle gegevens van de deelnemers en moet digitaal doorgestuurd worden in pdf voor aankomst in Het Rokken naar info@hetrokken.be.

De deelnemerslijst omvat:

- Vanaf de leeftijd van 16 jaar: **naam, voornaam, geboorteplaats, geboortedatum, nationaliteit en nummer identiteitskaart. Voor Belgische deelnemers volstaan naam, voornaam en rijksregisternummer.**
- Voor kinderen tot de leeftijd van 15 jaar: naam en voornaam volstaan.

Elke groep die in Het Rokken overnacht dient aan de wettelijke verplichting te voldoen om uiterlijk bij aankomst een waarheidsgetrouwe **lijst van alle deelnemers** (wet van 1 maart 2007 houdende diverse bepalingen in artikel 141 tot 147, toegelicht in het Koninklijk Besluit van 27 april 2007 betreffende de registratie en de controle van reizigers die verblijven in een toeristische verblijfsaccommodatie) over te maken.

5. Sleutels worden overhandigd aan de huis groepsverantwoordelijke, deze persoon toont ons het bewijs van betaling van de waarborg die gestort is geweest op kampas.

6. Corona

Corona is nog niet voorbij, dus is het coronabeleidplan nog in lichte mate actief. Indien er een corona uitbraak is wordt het ziekenhuis AZ Delta en de uitbater van Het Rokken verwittigd door de groepsverantwoordelijke.

De dokterspraktijk die jullie kunnen raadplegen is: **Artsenpraktijk Hooglede, Roeselarestraat 5/A, 8830 Hooglede. Tel: 051/27.40** of **AZ Delta Roeselare Brugsesteenweg 90, 8800 Roeselare. Tel: 051/ 23 71 11**

7. Meterstanden (Gas, water en elektriciteit)

worden op de afrekeningstaat genoteerd bij aankomst en vertek.

8. Geluidsoverlast:

Het gemeentelijk en tevens *politierglement* is ter inzage !!!!! (**bij het vaststellen van geluidsoverlast kan de politie optreden eneventueel een Gas-boet uitschrijven**) Indien wij zelf als huisverantwoordelijke meer dan twee maal moeten langskomen bij jullie groep om het geluidsoverlast te stoppen , dan zijn jullie automatisch jullie waarborg kwijt.

Muziek en geluidsinstallaties kunnen gebruikt worden onder de voorwaarde:

“Hou het leefbaar”!

Tussen 22u s’avonds en 8:30u (s’morgens) wordt het buiten de gebouwen echt stil.

Uitzonderingen (een nachtspel, een kampvuur ...) zijn enkel mogelijk in goede samenspraak met de verantwoordelijke van Het Rokken.

Deuren en ramen worden gesloten gehouden voor het geluid.

9. Reiningen gebouw:

Bij het vertrek zijn de gebruikte gebouwen en terreinen proper, hiervoor is:

Het slimme opkuisplan van toepassing.

Het opkuisplan wordt digitaal doorgestuurd en afgegeven bij aankomst, op die manier weet de groep perfect hoe het gebouw gepoetst moet worden bij vertrek, indien wordt vastgesteld dat er niet goed gepoetst wordt dan wordt deze in rekening gebracht aan 35,00 euro per uur.

10. Wees een goede huisvader:

Zorg goed voor ons jeugdverblijf, alvast bedankt voor de medewerking.

Na het ondertekenen van het huishoudelijk reglement verklaart de huurder zich akkoord om geen verder gerechtelijke stappen te ondernemen inzake het verblijf tegenover de eigenaar of de huisverantwoordelijke. De groepsverantwoordelijke en de huisverantwoordelijke paraferen iedere pagina. Als bewijs van gelezen en goed gekeurd.

Voor gelezen en goed gekeurd:

Voor gelezen en goed gekeurd:

Huisverantwoordelijke Handtekening:

DATUM:

Groepsverantwoordelijke Handtekening:

DETAIL HUISHOUDELIJK REGELMENT

A. TERREINEN

1. Tenten-speelweide-Ravottersheuvel

Speelweide

De Speelweide is volledig ter jullie beschikking om jullie aktiviteiten te realiseren.

De speelweide gaat tot aan de zwarte afrastering en de middenste bomen, het achterste gedeelte gebruikt de landbouwer. Indien toch vragen hieromtrent, laat gerust iets weten.

Ravottersheuvel

Hier kunnen verschillende aktiviteiten georganiseerd worden, bvba baantje glijden met bruine zeep, vuil spel enz. Indien er vuilspel is hou rekening met 1,5 m afstand en daarna de deelnemers grondig te laten wassen. Ook het materiaal dat gebruikt is geweest voor vuil spel moet gesorteerd worden zodat het later netjes kan opgeruimd worden.

Niks belet jullie om leuke spelletjes te spelen maar hou de basis corona maatregelen in gedachte.

Op de ravottersheuvels mag er geravot worden en dit van 8:30u tot 18:30u. (Gelieve die te respecteren, bedankt voor jullie begrip).

2. Binnenplaats

Hou de inrit vrij, het is verboden hier te parkeren.

Reden: De inrit moet vrijgehouden worden voor de veiligheid van iedere bezoeker en ook voor de brandweer of ambulance mocht er zich een probleem zich voor doen.

Hou de oprij strook vrij voor het huis van de huisverantwoordelijke.

Zorg voor begeleiding van het parkeren tijdens het moment van aankomst en vertrek zodat de inrit niet verspert geraakt.

De binnenplaats wordt gebruikt diverse doeleinden:

1. Hoofdzakelijk om voertuigen (auto's, bestelwagens) te parkeren. (Geen fietsen)
Fietsen kunnen geplaatst worden achter "De Schuur". (= Het linkse gebouw als jullie oprijden).
De voertuigen kunnen gepakeerd worden tot aan de betonnen stootblokken of groene afsluiting.
2. Er kan een activiteit doorgaan maar geen balspelen, balspelen gaan door in de **speelweide**.

De binnenplaats is aangelegd met kiezelsteentjes. Laat deze liggen, gebruik ze niet voor andere doeleinden.

- Aankomst – vertrek

Gelieve het afgesproken tijdstip te respecteren.

Kom eventueel met enkele leiders (2 pers) op voorhand aan zodat we samen een goed aankomst -en vertrekmoment kunnen realiseren.

Bij vertrek is er een groepswissel, hierbij zal er rekening moeten gehouden worden met de opkuis, hiervoor is het slimme kuisplan opgemaakt.

Huisverantwoordelijke is bereikbaar op 0476/25 77 48 dit is Katleen Defever. Indien niet bereikbaar spreek een bericht in of stuur een mail naar **hetrokken@gmail.com**.

- Hygiene plan

Het hygiene plan geldt zowel voor het kamp als tijdens de groepswissel.

Desinfectie -middel, handzeep, reiningsproducten en poetsmateriaal wordt meegebracht door de jeugdgroep. Desinfectie-middel kan gedaan worden in flesjes met een duwpompje erop, of door middel van een sproeisysteem.

Papieren neusdoeken: niet in het toilet gooien, wel in de afvallemmer.

Vuilbakken

Vuilnisbakken zijn geplaatst op verschillende plaatsen in het gebouw, laat deze staan en ververs regelmatig de vuilbakzakken. Maak de vuilzak dicht op een voorzichtige manier, niet dicht drukken en ontstmet de vuilbak. Desinfecteren kan gebeuren met verdund bleekwater of biologisch afbreekbare alternatieven die even goed desinfecteren.

Desinfecteren

Desinfecteren is van groot belang bij contact gevoelige punten, deze kunnen bvb zijn:

Klinken, trapleuningen, lichtschakelaars, stopcontacten, kranen, toiletspoelingen, bedranden, bedladders, vuilnisbakken, handgrepen van toestellen (bvb: frigo, diepvries, micro-golfoven).

Ook belang hechten aan het desinfecteren van tafels, stoelen, zitbanken.

Bedden

Eigen hoeslaken, kussen en kussensloop meebrengen is verplicht! Reden hiervan is dat er geen rechtstreeks contact is met de matras en dat deze bij vertrek niet gedesinfecteerd moet worden, m.a.w. hierdoor heb je al minder reiningswerk!

Dekens stellen we niet te beschikking dit door de corona crisis.

Mocht het beddegoed toch gewassen worden, dan kan dit in het wassalon “ WASHINGTON” in de buurt.

Keuken

Alle keukenaanrechten en keukengerei moet proper afgewassen worden met warm water en reiningsmiddel.

Vergeet niet na het reinigen het aanrecht (=fornuis, tafels, enz, te ontsmetten, dit kan gebeuren met azijn, perfect ontsmettingsmiddel en goedkoop)

Alle keukengerei (= glazen, borden, bestek enz...) zal DROOG terug geplaatst worden in de kasten of op de voorziene plaatsen.

Medewerkers (=koks) en leden van de groep wassen niet samen af. (elk in zijn bubbelkje)

Slaapzalen

Het Rokken beschikt over verschillende slaapzalen, deze zijn verdeeld als volgt:

De Chicorei Ast (= Hoofdgebouw)

Slaapzaal 1 = Kamer voor 18 pers.

Geen sanitaire voorziening, deze personen kunnen naar het toilet gaan beneden en ook beneden douchen.

Slaapzaal 2 = Kamer voor 14 pers

Sanitaire voorziening op zelfde verdiep

Enkel lavabo, indien zij wensen te douchen kunnen zij dat op een ander verdiep mits het reinigen en desinfecteren van de douche.

Indien technische problemen met installatie of andere problemen, contacteer de huisverantwoordelijke, zij zal kijken hoe het probleem opgelost kan worden.

Tijdens het verblijf kan geen kampbezoek mogelijk zijn.

Gsm-nummers worden door gegeven aan de huisverantwoordelijke en omgekeerd, staan ook vermeld in het huishoudelijk reglement. (Contactpersoon: Katleen Defever 0476/25 77 48, hetrokken@gmail.com)

- Het Slimme opkuis plan

Bij aanvang krijgt de groepsverantwoordelijke een rondleiding en wordt de werking van het opkuisplan uitgelegd.

Zo weet je wat er moet gebeuren bij het schoonmaken van de gebouwen.
Op het einde van het verblijf wordt het slimme opkuisplan gebruikt voor de schoonmaak.
De groep krijgt 2 kansen om ons jeugdverblijf netjes achter te laten en dit aan de hand van het kuisplan.
Indien er achteraf blijkt dat er moet nagepoetst moet worden dan is de kostprijs 35,00 euro per uur .
Er wordt pas vertrokken na controle van het gebouw.
Bekladde muren, vensters of deuren worden schoongemaakt.
Het opkuisplan bevindt zich in de **bijlage**.

- Eten

Eten gebeurt in de eetzaal.
De tafels en de stoelen of banken worden regelmatig gereinigd en gedesinfecteerd.

- Afwas

Keuken materiaal en eetgerei wordt gereinigd met warm water en reinigingsproduct.
Ook aanrechten worden op regelmatige tijdstippen gereinigd en gedesinfecteerd.

- Brandweerstand

Het is verboden te roken in lokalen van het gebouw.
De brandhaspels hangen op de eerste plaatsop de eerst en tweede verdieping.
Noodverlichting is overal aangebracht.
Alle buitendeuren draaien naar buiten.
Energiekamer wordt enkel betreden door de groepsverantwoordelijke.
Op verschillende plaatsen in het gebouw hangt een infoblad uit, wat je moet doen in geval van brand.
Overal zijn er brand deuren, behalve aan de toiletten.
Indien brand of rookmelding, deuren dicht houden.
In ieder lokaal is er branddetectie die aangesloten is op de brandcentrale.
(De uitleg wordt gegeven bij aankomst)
Brandtrap wordt en nooddeuren worden enkel gebruik bij brand.
Brandblusapparaten hangen verspreid over de volledige gebouwen.
Deelnemerslijst wordt digitaal doorgestuurd naar huisverantwoordelijke en kan door gegeven worden indien de brandweer, politie er naar vraagt.
De deelnemerslijst wordt vernietigt na het vertrek van iedere groep om de privacy te respecteren.

- Activiteit

Gelieve bij aankomst of via telefonisch overleg een korte uitleg te geven over welke activiteiten jullie gaan doen.
Activiteiten kunnen doorgaan in alle polyvalente zalen, ook kunnen buiten sfeervolle activiteiten georganiseerd worden.

(Hou rekening met de muziek, hou het leefbaar zowel voor de burens als voor de huisverantwoordelijken).

Nachtspel:

Dit kan het organiseerd worden maar hiervoor moet er een contact geweest zijn met de burens, dit kan door aan te bellen
of een briefje in de bus met wanneer er een nachtspel of andere activiteit plaats vind.

Weklied:

Een weklied mag doorgaan vanaf 8:30u. Zet de muziek niet te luid, denk aan de burens!

Muziek:

Muziek en geluidsinstallaties kunnen gebruikt worden onder de voorwaarde "Hou het leefbaar".
Indien hiermee geen rekening wordt mee gehouden, kan er gesanctioneerd worden door de huisverantwoordelijke of de politie. (= Gas-boete)
S'avonds is het stil van 22:00u tot 8:30u s'morgens.

Deuren en venster worden gesloten gehouden indien mogelijk om energie te besparen.
Posters of affiches worden op de daartoe aangewezen plaatsen gehangen en steeds verwijderd bij vertrek.

Tafels en stoelen:

De LICHT GRIJZE TAFELS en GROENE STOELLEN:

Deze tafels en stoelen worden enkel **BINNEN** gebruikt.
=> Bij vertrek worden de tafels op elkaar geplaatst zoals op de foto's.
=> De **stoelen per 5 stuks** plaatsen, mooi op elkaar!

BANKEN, platen en schragen :

Deze staan buiten onder de luifel, deze kunnen gebruikt worden om buiten activiteiten te organiseren.

=> Deze worden bij vertrek terug geplaatst onder de luifel.

SCHADE

Schade aan of rond het bivakhuis (o.a. glasbreuk, beschadiging van toestellen, meubelen of groen; beschrijven en/of bekladden van muren, deuren, ramen en andere) wordt door de huisverantwoordelijke vastgesteld, hersteld en door de groep onmiddellijk en betaald of later toegestuurd na opmaak van een bestek.

OPKUISPLAN A+B

HET SLIMME OPKUISPLAN						
Symbolen						
Goed gekuist = V		kan beter = ±		niet ok= na kuis = 35,00 euro per uur		
GROTE KEUKEN				V	±	niet ok
Fornuis kuisen = gasbekkens proper maken, ook onder de bekkens. = VETVRIJ						
Gasbekkens = VETVRIJ						
INOX TAFELS = proper en VETVRIJ kuisen						
Afwasbak = proper nalaten						
Grijze kas = alle materiaal bij de juiste soort plaatsen						
Frigo ledigen en proper nalaten						
Diepvries ledigen en proper nalaten						
Vloer in keuken = schrobben, aftrekken en dweilen						
Grote zaal (GELIJKVLOERS) = schrobben, aftrekken en dweilen.						
Grote zaal (1ste VERDIEP)= schrobben, aftrekken en dweilen.						
Slaapzaal 18 pers						
Vegen						
Indien ZEER VUIL dweilen.						
Slaapzaal 14 pers						
Vegen						
Indien ZEER VUIL dweilen.						
Slaapzaal 14 pers						
Vegen						
Indien ZEER VUIL dweilen.						
Slaapzaal schuur 10 pers						
Vegen						
Indien ZEER VUIL dweilen.						
Slaapzaal schuur 8 pers						
Vegen						
Indien ZEER VUIL = dweilen.						
2 x 3 pers slaapkamer						
Vegen						
Indien ZEER VUIL dweilen.						
				V	±	niet ok
Sanitair blok kamer 14 pers = BLAUWE DEUR = ROKKEN A						
Toiletten =						
Emmertjes ledigen						
Toiletbril = proper kuisen						
Toiletpot = proper kuisen						
Douche = proper nalaten en geen haar in het afvoerputje nalaten.						
Lavabo,s = geen tandpasta, proper en droognalaten						
Vloer = dweilen						

OPKUISPLAN A+B

Sanitair blok 14 pers = RODE DEUR = ROKKEN B							
Toiletten =							
Emmertjes ledigen							
Toiletbril = proper kuisen							
Toiletpot = proper kuisen							
Douche = proper nalaten en geen haar in het afvoerputje nalaten.							
Lavabo,s = geen tandpasta, proper en droognalaten							
Vloer = dweilen							
KLEINE KEUKEN				V	+	niet ok	
Fornuis kuisen = gasbekkens proper maken, ook onder de bekkens. = VETVRIJ							
INOX TAFELS = proper en VETVRIJ kuisen							
Afwasbak = proper nalaten							
alle materiaal bij de juiste soort plaatsen op tafel.							
Frigo ledigen en proper nalaten							
Diepvries ledigen en proper nalaten							
Vloer in keuken = schrobben, aftrekken en dweilen							
Grote zaal (GELIJKVLOERS) = Rode deur = ROKKEN B							
Tafels proper stapelen							
Stoelen per 5 stuks stappelen							
schrobben, aftrekken en dweilen.							
GROTE ZAAL : SCHUUR				V	+	niet ok	
Alle geplaatste stoelen en tafels terug naar het hoofdgebouw brengen.							
Stoelen per 5 stuks stappelen							
Vegen, schrobben, aftrekken en dweilen.							
GROTE NIEUWE ZAAI DE INSLAG							
Plooi tafels mooi afkuisen en de plooibanken proper erop plaatsen							
Vegen, schrobben, aftrekken en dweilen.							
INKOM BIVAKHUIS EN TRAPHAL							
Vegen en dweilen							
INKOM SCHUUR + GANG + SANITARE BLOK							
schrobben, aftrekken en dweilen.							