

Tijl4 is een erkend jeugdverblijfcentrum type B dat je kan huren tijdens de paasvakantie en de zomervakantie.

Adres: Boeretangsedreef 69  
2480 Dessel

Eigenaar: Gemeente Dessel  
Hannekestraat 1  
2480 Dessel  
014 38 99 20

Contactpersoon: Peter Leysen  
Afdeling info & vrijetijd  
vrijetijd@dessel.be  
014 38 99 20

Beheerder: Rode Kruis Retie/Dessel Contactpersoon: Bart Boons  
Steven Boons  
Leni Sannen  
0470 20 28 33

Reservaties: Centrum voor Jeugdtoerisme vzw  
[www.cjt.be](http://www.cjt.be)

#### Algemene voorwaarden

- Alle inlichtingen en afspraken tijdens het verblijf gebeuren via de eigenaar of de beheerder van het centrum.
- Het huishoudelijk reglement en de prijslijst maken deel uit van de overeenkomst en worden bij aankomst voor akkoord ondertekend door de groepsverantwoordelijke.
- De eigenaar kan niet aansprakelijk gesteld worden bij ongevallen in en rond het gebouw, ontvreemding van goederen, schade of verlies van eigen zaken en goederen.
- Indien het huishoudelijk reglement niet wordt nageleefd, kunnen er sancties volgen: vermaning, schadevergoeding of onmiddellijk wegzenden. Hierbij zal de eigenaar geen vergoeding of reductie toekennen onder welke vorm dan ook.
- De persoon die de overeenkomst ondertekend heeft, is eindverantwoordelijke en tegen deze persoon kan ook financieel verhaal worden aangetekend.
- Minderjarigen moeten steeds begeleid worden door een meerderjarige verantwoordelijke die deel uitmaakt van de verblijfsgroep.
- De verblijfsgroep moet verzekerd zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid.
- Er zijn geen huisdieren toegelaten in het gebouw, met uitzondering van hulp- en assistentiehonden.

#### Aankomst en vertrek

- Toekomen kan vanaf 15u.
- Het afgesproken uur van aankomst wordt zo goed mogelijk nageleefd. Een half uur voor aankomst verwittigt je de beheerder op het nummer 0470 20 28 33.

- Bij aankomst meld je je aan in het kamphuis. De beheerder zal aanwezig zijn. De beheerder zal je wegwijs maken in het kamphuis.
- Indien je door onvoorziene omstandigheden veel later dan gepland zal toekomen, verwittig je de beheerder hiervan op het nummer 0470 20 28 33.
- Een lijst met de gegevens (naam + geboortedatum) van alle aanwezigen moet bij aankomst bezorgd worden aan de beheerder.
- Sleutels van het gebouw ontvang je bij aankomst. Bij verlies van de sleutel wordt een retributie ten bedrage van forfaitair 75,00 euro ingehouden van de waarborg.
- De beheerder zal samen met jullie de inventaris opmaken van de keuken en de staat van het gebouw. Dit gebeurt bij aankomst en vertrek. Indien er stukken gemaakt worden, geef je dit door aan de beheerder voor het opmaken van de eindinventaris.
- Indien de accommodatie niet netjes is of indien je gebreken merkt, dan wordt je geacht dit binnen het uur na aankomst te melden. Indien je niets meldt, betekent dit dat alles in orde is en is nadien ook geen verhaal mogelijk.
- Stel je bij aankomst in kennis van de veiligheidsvoorschriften en evacuatiemogelijkheden.
- De accommodatie moet volledig ontruimd en schoongemaakt zijn voor 11u op de dag van vertrek. Controle van schoonmaak en opmaak van de inventaris zal gebeuren door de beheerder, samen met de groepsverantwoordelijke.

#### **Bagage**

- Bagage kan binnen gebracht worden door de dubbele deur die toegang geeft tot de polyvalente ruimte.
- Let op voor beschadiging bij het versjouwten van bagage.

#### **Bedden**

- Je mag de bedden NOOIT verplaatsen.
- Er zijn geen kussens en beddengoed voorzien.
- Gebruik van onderlaken is steeds verplicht.
- De matrassen mogen niet op de grond worden gelegd, noch als spelmateriaal of als zitting worden gebruikt.
- Ga niet met schoeisel op de bedden.

#### **Brand**

- Het gebouw is rookvrij. Gooi geen brandende peuken weg. Kaarsen en andere brandende materialen zijn verboden in het gebouw.
- Er is een rookdetectiesysteem in het gebouw.

- Het brandalarm en de brandblussers mag je enkel bij brand gebruiken.
- De nooduitgangen moeten vrij blijven.

#### **Buitenterrein en omgeving**

- Het buitenterrein en het bos rondom het kamphuis mogen gebruikt worden als speelruimte.
- Respecteer de natuur.
- Houd het terrein en de omgeving netjes.

#### **Dranken**

- Voor bezoekdagen en grote hoeveelheden voor festiviteiten dienen dranken afgenomen te worden bij onze vaste drankenleverancier Hoefnagels, 014 65 80 88 of [bestellingen@hoefnagelsnv.be](mailto:bestellingen@hoefnagelsnv.be).

#### **EHBO**

- EHBO-koffer zelf mee te brengen.

#### **Energie**

- Meterstanden worden door de beheerder samen met de groepsverantwoordelijke genoteerd bij aankomst en vertrek. Verbruik wordt berekend en de som wordt ingehouden van de waarborg.
- Je kan zelf je factuur minderen door spaarzaam te zijn.

#### **fietsenstalling**

- We beschikken niet over een afgesloten fietsenstalling. Breng best fietsslots mee.

#### **Internet**

- Er is geen Wi-Fi beschikbaar in het kamphuis.

#### **Kampvuur**

- Het verbranden van droog onbehandeld hout in het kader van folkloristische evenementen (zoals kampvuur) mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming gegeven heeft.
- Daarnaast dient eveneens toestemming bekomen te worden van het Agentschap Natuur en Bos.
- Kampvuur vraag je aan via het digitaal loket op [www.dessel.be](http://www.dessel.be). Klik bovenaan op de homepage op e-loket, kies milieudienst en dan formulier aanmelden van open vuur.
- Kampvuur kan enkel op de daarvoor voorziene plaats.
- Beschadig geen bomen om hout te hebben voor een kampvuur. Gebruik enkel afgevallen takken.

### Keuken

- De keuken en alle toestellen moet je netjes onderhouden.
- Alle vuren en toestellen bij vertrek grondig reinigen.
- Afval moet gesorteerd worden.
- Het dienstwagentje is bedoeld voor goederen, niet voor personen.
- Een uitgebreide handleiding van de keukentoestellen vind je in de keuken. Lees deze grondig na en volg de instructies op.
- Een inventarislijst en prijslijst van de aanwezige materialen vind je eveneens in de keuken.

### Lawaai

- Om de nachtrust van iedereen (deelnemers en buurtbewoners) te respecteren vragen wij stilte van 22 uur tot 8 uur.
- Laat onnodig lawaai en joelende muziekinstallaties achterwege.

### Lift

- De lift is enkel toegankelijk voor mensen met een lichamelijke beperking.
- Gebruik de lift enkel indien absoluut noodzakelijk.
- Respecteer de veiligheidsregels. Gebruik de lift nooit bij brand.

### Ophangen eigen materiaal

- Er mag niet genageld en gespijkerd worden op muren, ramen, deuren, leidingen en meubilair.
- Aan de muren kan geplakt worden met verwijderbare tape of poster buddies. Op ramen, deuren, leidingen en meubilair mag niet geplakt worden.
- Respecteer de natuur, gebruik geen nagels e.d. op de bomen.
- Aan het einde van het verblijf dien je alle aangebrachte materialen (wegwijzers, borden, spelmateriaal, posters, ...) te verwijderen.

### Parkeren

- Eigen voertuigen kunnen op het terrein geplaatst worden.
- Er is een mindervalidenparking beschikbaar aan de ingang van het terrein.
- Bij bezoekdagen of wanneer ouders hun kinderen komen brengen/halen, moeten de bezoekers parkeren op de parking van Sportpark Brasel. Het kamphuis is op 3 minuten wandelen bereikbaar door het bos.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor schade of ongeval.

### Rookverbod

- Eigen voertuigen kunnen op het terrein geplaatst worden.
- Er is een mindervalidenparking beschikbaar aan de ingang van het terrein.
- Bij bezoekdagen of wanneer ouders hun kinderen komen brengen/halen, moeten de bezoekers parkeren op de parking van Sportpark Brasel. Het kamphuis is op 3 minuten wandelen bereikbaar door het bos.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor schade of ongeval.

### Schade

- Indien er iets stukgemaakt of beschadigd wordt, verwittig dan de beheerder die regelmatig de kampplaats bezoekt.
- Indien het stukgemaakte of beschadigde materiaal niet onmiddellijk vervangen dient te worden, meld je dit bij het opmaken van de inventaris bij vertrek aan de beheerder.
- Indien het stukgemaakte of beschadigde materiaal onmiddellijk vervangen dient te worden, verwittig je onmiddellijk de beheerder op het nummer 0470 20 28 33.
- Schade moet vergoed worden. In het gebouw bevindt zich een prijslijst. De vergoeding wordt ingehouden van de waarborg. Indien die ontoereikend is, zal de rekening opgestuurd worden.

### Schoonmaak

- Het gebouw moet zowel binnen als buiten dagelijks onderhouden worden tijdens het verblijf.
- Voor vertrek poets je alle ruimten zeer grondig . Poetsgerief vind je in het bezemlokaal.
- Versiering e.d. verwijder je volledig.
- Je maakt alle ruimten schoon: tafels en stoelen afkuisen, matrassen afwassen, de vloeren vegen en dweilen, sanitaire ruimten schoonmaken. De keukenkasten leeg maken en poetsen. Het servies proper op de juiste plaats opbergen. Alle keukentoeestellen grondig reinigen. Frituurolie verwijderen en de friteuse grondig reinigen.
- Alle materialen worden geplaatst zoals bij aankomst.
- Vuilnisbakken en peukenbakken dien je leeg te maken. Het vuilnis wordt in de daarvoor bestemde vuilnisbak/afvalcontainer gedaan. Vuilnis sorteren!
- Het terrein ruim je netjes op, je verwijdert alle materialen en vuilnis.
- Bij vertrek worden het gebouw en terrein gecontroleerd door de beheerder. Indien het niet voldoende proper is, geeft de beheerder opdracht om de vuile stukken opnieuw te poetsen.

- Indien het gebouw onrein wordt achtergelaten, zal de groep een boete moeten betalen van 350 euro. De volgende groep, die toekomt in een onreine accommodatie, zal 350 euro schadevergoeding ontvangen.
- Een grondige controle gebeurt na vertrek. Schade, inbreuken of tekorten zullen aangerekend worden via factuur.

#### **Sleutels**

- Sleutels van het gebouw ontvang je bij aankomst. Bij verlies van de sleutel wordt een retributie ten bedrage van forfaitair 75,00 euro ingehouden van de waarborg.

#### **Telefoon**

- Er is geen betaaltelefoon aanwezig. Gebruik je gsm.

#### **Veiligheid**

- Kaarsen en andere brandende materialen zijn verboden in het gebouw.
- Sluit steeds alle ramen en doe de deuren op slot wanneer je het gebouw verlaat.

#### **Vuilnis**

- Je sorteert alle vuilnis in de daarvoor voorziene vuilnisbakken/afvalcontainers/vuilniszakken.
- Al het vuilnis, behalve rest- en GFT-afval, breng je zelf naar het containerpark. Je krijgt toegang tot het containerpark met het daarvoor voorziene pasje.
- De kosten voor het afvoeren van vuilnis zal aan de huurder door de eigenaar worden aangerekend. De verhuurder zal een forfaitair bedrag aanrekenen aan de huurder voor de ophaling van het rest- en GFT-afval. Dit bedrag zal voorafgaand aan het verblijf medegedeeld worden aan de huurder. Op het containerpark zal je onmiddellijk moeten betalen. De containers met rest- en GFT-afval worden wekelijks geledigd.
- Volg de instructies correct op.

#### **Voor akkoord,**

Naam:

Datum:

Handtekening: