

# Huishoudelijk reglement

Kampeerterrein  
De Mosten



**Hoogstraten**  
hoogst hartelijk

**Huishoudelijk reglement kampeerterrein De Mosten** | Recreatiedomein De Mosten Hoogstraten Vrijheid 149  
2320 Hoogstraten | Tel.: 0032 3 3401951 | [Kim.vanboxel@hoogstraten.be](mailto:Kim.vanboxel@hoogstraten.be) [www.hoogstraten.be](http://www.hoogstraten.be)

## 1. Aankomst op het Kampeerterein

- Het kampeerterein is toegankelijk vanaf 12u00. Gelieve het afgesproken uur van aankomst te respecteren.
- Bij aankomst wordt de groepenlijst aan de domeinverantwoordelijke gegeven.

## 2. Verblijf op het Kampeerterein

- Hou u strikt aan de voorwaarden van de brandbeveiliging, hygiëne en geluidshinder.
- Respecteer de omgeving.
- Huisdieren zijn niet toegelaten.
- Avondstilte ( vanaf 22u00 tem 7u00) is verplicht.

- Voor een avondspel na 22u en een kampvuur is een toelating van de burgemeester nodig. Deze vergunning is 75 kalenderdagen op voorhand ( of zo spoedig mogelijk) aan te vragen. De vergunning kan ofwel schriftelijk aangevraagd worden met de vermelding van de dag, uur ofwel via een aanvraagformulier te bekomen op de adviesbalie vrije tijd, [evenementen@hoogstraten.be](mailto:evenementen@hoogstraten.be), administratief centrum, Vrijheid 149, 2320 Hoogstraten.

- Voor het aanleggen van een kampvuur moet ook steeds voorafgaandelijke toestemming ( minstens 14 dagen op voorhand !) gevraagd worden aan de lokale boswachter. Voor Hoogstraten is dit boswachter Bart Hoeymans 0032 479 79 93 61, email: [bart.hoeymans@vlaanderen.be](mailto:bart.hoeymans@vlaanderen.be)
  - Ook waarschuwt men steeds op voorhand Politie Noorderkempen en de Brandweerzone Taxandria.
  - De verantwoordelijke van de logerende groep blijft verantwoordelijk voor eventuele schade welke de oorzaak zijn van het kampvuur en het avondspel.
  - De beheerder of de domeinverantwoordelijke duidt de kampvuurplaats en de voorwaarden aan.

- Sorteren van afval op het kampeerterein:

De volgende afvalfracties worden apart ingezameld:

\* PMD ( Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons)

\* papier en karton

\* GFT ( = groenten-, fruit- en tuinafval)

\* Restafval

\* verder staan er in elke deelgemeente van Hoogstraten glasbollen voor wit en gekleurd glas en textielcontainers.

- Ophaalkalender:

De ophaalkalender geeft een overzicht wanneer welk afval wordt opgehaald en vermeldt bondig de sorteeregels voor de verschillende fracties. Je kan deze ophaalkalender bekomen op de milieudienst of raadplegen op [www.hoogstraten.be](http://www.hoogstraten.be).  
Praktische afspraken met betrekking tot afval.

- PMD: aan het onthaal van het administratief centrum, Vrijheid 149, 2320 Hoogstraten kan je de verplichte blauwe zakken aankopen. Een rol van 24 blauwe zakken voor PMD-afval kost 6 euro. Slecht gesorteerde zakken die niet worden meegenomen door de afvaldienst moeten opnieuw gesorteerd worden ofwel worden deze als restafval aangerekend ( 2,5 euro per zak).
- Voor GFT afval en voor restafval kan met een evenementencontainer gewerkt worden. De evenementencontainer kan aangevraagd worden aan het evenementenloket of op de milieudienst van de stad Hoogstraten. Kostprijs:

leveringskost van 25 EUR ( plaatsing en ophaling van de container). Hiernaast volgt een afrekening per kilogram afval dat meegegeven wordt in de containers. Wie goed sorteert, zal dus minder moeten betalen.

- Papier en Karton: Papier en karton worden verzameld en gebonden en kan, na overleg met de domeinverantwoordelijke, afgegeven worden bij het afvalpunt van het recreatiedomein De Mosten.

### **3. Bereikbaarheid van het Kampeeterrein**

- Het kampeeterrein is bereikbaar voor voertuigen via de algemene toegangsdreef.
- De algemene toegangsdreef moet steeds vrij blijven voor de voertuigen van de brandweer, ziekenwagens en dienstvoertuigen.

### **4. Vertrek van het Kampeeterrein**

- Het kampeeterrein moet verlaten zijn om 11u. Gelieve het afgesproken uur van vertrek te respecteren.
- Aan het einde van het verblijf wordt het kampeeterrein in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten.