

Huishoudelijk reglement

Algemeen

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het v Jeugd- en vormingscentrum Heywijck, Lange Rekstraat 52, 9100 Sint-Niklaas. Het huishoudelijk reglement is voor iedereen van toepassing. Het maken van een reservatie impliceert een akkoord met de geldende reglementen. Heywijck is erkend door de Vlaamse overheid binnen de decreten 'Toerisme voor Allen' en is eigendom van het provinciaal domein De Ster.

Artikel 2

Het centrum staat onder het beheer van het provinciaal domein De Ster.

Heywijck bestaat uit:

- een hoofdgebouw met 2 daglokalen (refter en vergaderzaal), een uitgeruste keuken (met voldoende keukenmateriaal), voldoende sanitair en slaapgelegenheid (kussenslopen, matrasbeschermers en onderlakens aanwezig, bovenlakens en dekens op aanvraag) voor 42 personen. Daarnaast kan de huurder een overdekte polyvalente hal en de tuin gebruiken;
- een villa met inkomhal, living, veranda, een uitgeruste keuken (met voldoende keuken materiaal), slaapgelegenheid (kussenslopen, matrasbeschermers en onderlakens aanwezig, bovenlakens en dekens op aanvraag) voor 18 personen en voldoende sanitair. Daarnaast kan de huurder de tuin gebruiken.

Artikel 3

Alle tarieven worden aangerekend volgens het retributiereglement op het gebruik van diensten, infrastructuur en materieel, aangeboden door de provinciale instellingen.

Reservatieprocedures

Artikel 4

Aanvragen gebeuren maximum 1 jaar op voorhand en minimum 1 maand op voorhand. Alle aanvragen worden schriftelijk bevestigd in een huurcontract. Voor de praktische schikkingen zal de huurder contact opnemen met de huisverantwoordelijke.

De kostprijs van de gebouwen wordt vastgelegd in het retributiereglement, vastgesteld door de provincie.

In de tarieven zijn premies inzake afstand van verhaal bij brand en inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid uitbating begrepen.

Per nacht wordt een basistarief, tarief voor particulieren of een commercieel tarief aangerekend en per dag worden energiekosten aangerekend. Enkel groepen die via Steunpunt Vakantieparticipatie gescreend zijn, komen in aanmerking voor het sociaal tarief. Tevens is de huurder verplicht een eenmalige bijdrage te leveren voor het wassen van linnen.

De maximumduur per verblijf bedraagt 14 dagen.

Bij verhuur met overnachting is de aankomst voorzien tussen 17 uur en 20 uur. Het vertrek is voorzien ten laatste 14 uur.

Bij verhuur zonder overnachting is de aankomst voorzien 8 uur en 10 uur en het vertrek ten laatste 17 uur.

Bij niet-naleving van aankomst- en/of vertrekkur wordt een extra dag aangerekend.

Met de huisverantwoordelijke wordt het uur van aankomst en vertrek afgesproken.

Betalingsmodaliteiten

Artikel 5

De totale kostprijs en de waarborg wordt ten laatste 8 weken voor aanvang van de huurperiode betaald. De waarborg wordt, na aftrek van eventuele kosten, terugbetaald binnen de maand na het beëindigen van de huurperiode.

Indien de betaling niet tijdig gebeurt, wordt geen toelating gegeven tot het gebruik van de infrastructuur en dit zonder dat de aanvrager aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Annulatiemodaliteiten

Artikel 6

Indien de aanvrager zijn aanvraag tot het gebruik van de infrastructuur annuleert of geen gebruikmaakt van de infrastructuur, geldt volgende regeling in verband met de inhouding van de tarieven als schadevergoeding:

- bij annulatie vanaf 2 maand tot en met 14 dagen voor de datum van het gebruik van de infrastructuur wordt, als schadevergoeding, de helft van het tarief ingehouden;
- bij annulatie vanaf 13 dagen tot en met de dag voor het gebruik van de infrastructuur wordt, als schadevergoeding, het volledig tarief ingehouden;
- indien zonder annulatie de infrastructuur niet wordt gebruikt, wordt ook de waarborg ingehouden.

Annulatie van het gebruik van de infrastructuur moet steeds vooraf (tot één dag voor het geplande verblijf) gebeuren, telefonisch en vervolgens via schriftelijke bevestiging.

In geval van overmacht kan beslist worden, op basis van geldig bewijsmateriaal, tot terugbetaling van de betaalde tarieven.

Algemene bepalingen met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur

Artikel 7

- Elke begeleider van een groep die op het domein verblijft, is verantwoordelijk voor het naleven van dit reglement. Bij niet-naleving van het reglement kan de waarborgsom ingehouden worden.
- Provinciaal domein De Ster en het provinciebestuur Oost-Vlaanderen zijn niet verantwoordelijk voor ongevallen en/of schade door de groep verricht tijdens het verblijf op het domein. De groep en de verantwoordelijken moeten in orde zijn voor wat betreft alle verzekeringen.
- **Nooduitgangen** moeten steeds vrijgehouden worden. Het is steeds verboden obstakels te plaatsen voor (nood)uitgangen en vluchtwegen. Eigen benodigdheden moeten onmiddellijk na het gebruik weggehaald worden. Provinciaal domein en het provinciebestuur Oost-Vlaanderen wijzen alle verantwoordelijkheid af voor eventuele beschadiging of verdwijning van dit materiaal. Alle meegebrachte materialen moeten in overeenstemming zijn met de geldende veiligheidsvoorschriften (AREI, ARAB, Codex welzijn).
- De gebouwen, de terreinen en de tuinen moeten proper en onbeschadigd worden gehouden.
- **Roken** in de gebouwen is verboden.
- **Vuur maken** is verboden, m.a.w. **geen kampvuren**.
- De **nachtrust** van eventuele andere groepen en buurtbewoners moet worden gerespecteerd. Alle lawaai moet worden beperkt en lawaai moet worden **vermeden** tussen 22 uur en 10 uur.
- Het gebruik van **geluidsinstallaties** buiten is niet toegelaten.
- **Huisdieren** worden niet toegelaten op het domein of in de gebouwen.
- **Afval** moet geselecteerd worden volgens de regels van het afvalplan, m.a.w. moet correct gesorteerd worden. Het niet-respecteren van de afvalselectie en het recyclagebeleid wordt beboet volgens het retributiereglement. In de glascontainer wordt enkel glas gedeponeerd zonder deksel en goed uitgespoeld.
- **Auto's** worden niet op het gras geparkeerd, maar op de voorziene parking vooraan of op de parking aan de ingang van De Ster.
- In geval van (brand)alarm moeten de lokalen onmiddellijk ontruimd worden en moeten de instructies van het personeel worden gevolgd. Indien geen personeel aanwezig is, moeten de hulpdiensten ten spoedigste worden verwittigd door de gebruiker. Misbruik van de **brandbeveiliging** wordt bestraft met een boete zoals beschreven in het retributiereglement.

- De **maximumcapaciteit** van het huis mag NIET overschreden worden.
 - Het afgesproken uur van aankomst en vertrek wordt gerespecteerd.
 - De voorwaarden betreffende brandveiligheid, hygiëne en geluidshinder moeten worden nageleefd.
 - In geval van schade aan of verlies van materiaal opgenomen in de inventaris wordt een vergoeding aangerekend. Een lijst met de kostprijs van deze materialen is ter inzage bij de huisverantwoordelijke.
 - Bij schade aan of verlies van het ter beschikking gestelde **sportmateriaal** wordt een vergoeding aangerekend. Een lijst met de kostprijs van deze materialen is ter inzage bij de huisverantwoordelijke.
- De gebruiker heeft kennis van de goede staat van de te gebruiken infrastructuur. Eventuele aanmerkingen worden geformuleerd aan het diensthoofd van het provinciaal domein De Ster of aan de huisverantwoordelijke, voor de aanvang van de gebruikperiode, zodat tijdig een tegensprekelijke staat van bevinding kan worden opgemaakt. Wijzigingen aan de infrastructuur zijn niet mogelijk zonder voorafgaand overleg.
- Elke schade waarvoor de gebruiker verantwoordelijk is, zal op hem verhaald worden.

Het verblijf

Artikel 8

Bij **aankomst** worden volgende afspraken gemaakt:

- voorleggen van **betalingsbewijs**;
- ontvangst van de sleutels;
- grondige controle van de inventaris;
- de verantwoordelijke van de vereniging verkent bij aankomst de evacuatiewegen;
- de huisverantwoordelijke geeft uitleg betreffende het gebouw en de huisregels zoals in dit huishoudelijk reglement opgenomen;
- ondertekening van de kostennota.

Tijdens het **verblijf** houdt de gebruiker zich aan volgende afspraken:

- bij storing of bij schade wordt de huisverantwoordelijke onmiddellijk verwittigd;
- de verantwoordelijke van de vereniging is steeds bereikbaar;
- er worden geen tenten bijgeplaatst;
- het materiaal wordt gebruikt waarvoor het bestemd is;
- **er mogen geen nagels, duimspijkers, plakband en nietjes aangebracht worden op muren, deuren, ramen en verlichting.**
- dekens, onderlakens en kussenslopen zijn ter beschikking. Het gebruik van een onderlaken en een kussensloop is verplicht;
- een ehbo-kist is niet beschikbaar, de groepen dienen deze zelf mee te brengen.
- de buurt en de buurtbewoners worden gerespecteerd.

Bij **vertrek** houdt de gebruiker zich aan volgende afspraken:

- grondige controle van de inventaris;
- bij onvoldoende of geen opkuis wordt een bedrag aangerekend volgens de bepalingen van het retributiereglement;
- De vloeren moeten droog zijn bij aankomst van de huisverantwoordelijke, de vuilzakken moeten steeds gesloten zijn, het afval moet correct gesorteerd zijn, het sanitair (ook de douchegordijnen) wordt grondig schoongemaakt, alle apparatuur (koelkast, koffiezetapparaat, microgolf ...) wordt leeg en proper achtergelaten. Na de schoonmaak worden de dweilen gespoeld, de emmers proper gemaakt en de bezems gereinigd;
- alles wordt op zijn oorspronkelijke plaats teruggeplaatst;
- de koelkast wordt **niet** uitgeschakeld;
- alle ruimten moeten voldoende verlucht zijn;
- overhandiging van de sleutels;
- ondertekening kostennota.

De huisverantwoordelijke

Lindsey De Schryver: GSM 0473 65 20 07