

## Huishoudelijk reglement

Het lokaal is pas officieel gereserveerd wanneer de verhuurder het contract ondertekend heeft ontvangen en de waarborg en de huurprijs gestort zijn. Het water-, gas en elektriciteitsverbruik wordt van de waarborg afgetrokken en achteraf terug gestort.

De aankomsturen worden afgesproken met de verantwoordelijke, namelijk Stefanie Buys of Manon Van Goethem. De sleutel wordt overhandigd na het controleren van de inventaris en de meterstanden.

Bij weekendverhuur dient de groep het lokaal **voor 12u te verlaten**.

### 1. Lokalen

- Er geldt een volledig rookverbod in het hele gebouw. Peuken dienen buiten opgeruimd te worden!
- Er mag niks op de muren geschreven, getekend of gehangen worden.
- De huurder is enerzijds verantwoordelijk voor de schoonmaak van de lokalen en het materiaal en anderzijds de opruim van het terrein.
- Het lokaal wordt in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten.
- Het materiaalkot en de container worden niet verhuurd en dienen dus gesloten te blijven.
- In het laatste lokaal staan kasten met materiaal van scouts Sint- Jan. Deze dienen gesloten te blijven!
- Er mogen geen voedingswaarden of drinken uit de kasten in de keukens gebruikt worden.

### 2. Het terrein

- Het hek dient gesloten te worden bij het verlaten van het gebouw.
- De parkeerplaatsen van de sporthal en de oprit kunnen als staanplaats voor auto's gebruikt worden. Er mogen geen auto's op het terras of het gras.
- Er mogen geen putten gegraven worden in het veld.
- Vuur mag enkel in de vuurschaal/korf in de vuurkring gemaakt worden.
- Buiten mag er geen muziek gespeeld worden voor 8u en na 22u. De huurder kan aansprakelijk gesteld worden voor elke schade veroorzaakt door het overtreden van de geluidsnormen (90db).
- Er wordt niet over de omheining geklommen.

### 3. Sanitair

- Wc-papier wordt niet extra voorzien door de verhuurders.
- Het is verboden olie, vetten of ander afval in de wc of douche door te spoelen.

#### 4. De keuken

Afval:

- De gemeente Temse werkt sinds 2020 met vaste containers, deze vervangen de grijze zakken.  
De verhuurder voorziet afvalzakken (zonder label). De huurder deponeert deze, wanneer ze vol zijn, in de grijze container.  
**Let op** wat er wel en niet in deze container mag!  
De container wordt om de twee weken opgehaald op maandagochtend.
  
- De verhuurder voorziet blauwe pmd zakken.  
De huurder deponeert volle zakken in het 'containerpark' aan het materiaalkot.  
Om de twee weken worden deze opgehaald, op maandagochtend.  
Let op wat er in deze pmd zak mag!
  
- De verhuurder voorziet een kleine glasbak. De huurder deponeert hier zijn glas afval in.  
Deze bak dient leeg te zijn voor vertek! Er staat een glasbak in de Sparrenlaan.  
Deze glasbak staat in de keuken.
  
- De verhuurder voorziet een Gft- bak. De huurder deponeert zijn restafval hierin. Let op wat er in deze bak mag en wat niet.  
De Gft- bak staat in het 'containerpark' aan het materiaalkot.
  
- Papier en karton worden gescheiden van het ander afval. De huurder dient dit in een doos op te slaan in het 'containerpark' naast het materiaalkot.
  
- Frituurolie/-vet dient de huurder zelf terug mee te nemen