



## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### ONTHAAL EN INVENTARIS

De huisverantwoordelijke of zijn afgevaardigde zorgt voor het onthaal en geeft je een rondleiding door het verblijfsgebouw. Daarom vragen we het afgesproken uur van aankomst te respecteren. Indien in het uitzonderlijke geval niemand van het 't Brielhof aanwezig kan zijn op het aankomstuur, kan de groep zichzelf binnenlaten via het sleutelkluisje en komt de verhuur afgevaardigde achteraf langs. Eén week op voorhand dien je dit aankomstuur te bevestigen en de genummerde ledenlijst voor de verhuurperiode per e-mail door te sturen naar de verantwoordelijke. Je brengt ook een afgeprinte ledenlijst mee die jullie gedurende het verblijf bijhouden. Deze **ledenlijst** bevat de namen en geboortedata van de aanwezige personen. Bij aankomst maakt hij, eventueel samen met jou, de inventaris op van zowel de keuken, de staat van het gebouw en de meterstanden. Er zijn **3 meterstanden** te noteren: elektriciteit, gas en water.

De waarborg dient gestort te worden aan boekingscentrale Kampas. De waarborg wordt gebruikt voor verrekening van energie, gas en water, afvalverwerking, eventuele schade aan het huis en eventuele extra schoonmaak. Aan de huisverantwoordelijke wordt bij aankomst de genummerde, volledige ledenlijst in drievoud afgegeven. Op het einde van het verblijf zal de huisverantwoordelijke de nodige controles uitvoeren en wordt de eindafrekening opgemaakt.

<b>Waarborg en provisie - te voorzien via overschrijving 3 werkdagen voor aankomst</b>	
Waarborg (schade)	€750
Provisie verbruik	€100/dag

Alle **beschadigingen** aan materieel, gebouw en/of terrein, evenals ontbrekende huisraad en ter beschikking gestelde materialen worden aangerekend aan de actuele nieuwwaarde, eventueel vermeerderd met de nodige loonkost. Dit bedrag zal in mindering gebracht worden bij terugbetaling van de waarborg. Bij grote schade wordt de waarborg ingehouden en volgt nog een extra factuur die binnen een termijn van 30 werkdagen betaald moet worden. Wanneer een groep de afrekening niet bijwoont kan hierover niet gediscussieerd worden. Om problemen te vermijden vragen wij zelf geen reparaties uit te voeren en het vast meubilair (kasten, rekken, keukenmateriaal incl. koelkasten) niet te verplaatsen. Schades die vastgesteld zijn meteen na het verblijf worden per mail inclusief foto's toegestuurd binnen 48u.

Het jeugdverblijf is voorzien voor een **capaciteit** van 60 personen (in de zomervakantie kan deze capaciteit door middel van extra slaapplekken in tenten tot maximum 80 personen verhoogd worden).

Het huis blijft onder de leiding van VZW Bouwfonds, KSA Deinze-Astene en hun afgevaardigden. Zij zijn gemachtigd toezicht uit te oefenen op het gebruik van het huis. Wederzijds begrip betekent een vlotte samenwerking.

## AUTO'S

Auto's zijn niet toegelaten op het terrein. Parkeren kan men onder de brug of op de grote parking aan de andere kant van de brug (St. Martinus parking). Enkel voor **laden en lossen** kan tot aan de (keuken-)deur gereden worden. Vlak voor de deuren en de poort stilstaan is niet toegestaan omdat dit de doorgang bij brand of ander gevaar te veel blokkeert.

## HET GEBOUW

Respecteer het gebouw. Al het meubilair dat binnen staat wordt enkel binnen gebruikt. Voor de hygiëne worden er geen (huis)dieren toegelaten in het gebouw.

Nietjes, nagels of (duim)spijkers worden niet aangebracht. Op deuren, muren, en plafonds mag plakband. Verwijder alle plakbandresten na het weghalen van de plakband.

## BRANDVEILIGHEID

Hou iedere doorgang en (nood-)uitgang, alle brandblussers, dekens en **brandvoorzieningen vrij**.

Het gebouwen is voorzien van branddetectie, met rechtstreeks alarm naar de brandweer. In geval van brand, bel voor de zekerheid steeds 112! Bij misbruik van brandhaspels, brandblussers en rookdetectoren wordt €100 aangerekend, plus de rekening voor de herstelling en de eventueel aangerichte schade.

Bij vals alarm moet zo snel mogelijk een code ingegeven worden in de brandcentrale. De code bevindt zich op de brandcentrale (**3112**). Duw goed door! Kosten die worden aangerekend voor interventies tijdens het verblijf worden steeds doorgerekend (nutteloze interventie tijdens weekend = ca. 400 euro!). **De telefoon naast de centrale** is verbonden met de meldkamer en zal af gaan bij alarm. Neem deze zo snel mogelijk op en zeg of de brandweer al dan niet gebeld moet worden.

De deuren met een anti-panieksluiting aan de binnenzijde zijn nooduitgangdeuren om bvb. bij brand het gebouw snel te verlaten, zij mogen nooit geblokkeerd worden. Deze worden in geen enkele andere omstandigheid gebruikt, zeker niet als toegangsdeuren.

## ROKEN EN KAMPVUUR

Binnen in de gebouwen geldt een absoluut **rookverbod** (inclusief elektronische sigaret). Laat geen peuken achter op het terras, de verharde oprit en in het gras.

Kampvuur wordt door de brandweer **verboden** en is daarom niet toegelaten.

## DUURZAAMHEID

Wij proberen in 't Brielhof op een duurzame manier om te gaan met mens en omgeving. Je kan ons hierbij helpen door de lichten te doven in de ruimtes die je niet gebruikt, geen ramen of deuren open te laten staan als de verwarming aan staat, onnodig waterverbruik te vermijden, de kraantjes van de lavabo of gootsteen goed dicht te draaien, te kiezen voor herbruikbare verpakkingen, enz.

## OMGEVING EN ZWERFVUIL

In de omliggende bossen geldt het bosdecreet. Het betreden van de bospaden is enkel toegelaten van zonsopgang tot zonsondergang. Een gedeelte van de stadsbossen is overdag toegankelijk voor spelen. Een boswachter kijkt streng toe op de naleving van de geldende regels en voorschriften. De toegang tot de Leiearmen is verboden. Zwerfvuil wordt opgeruimd voor vertrek.

## (NACHT)RUST

Hou rekening met de verplichte nachtstille (van **22.00 uur tot 8.00 uur**) buiten op het domein. Zeker bij het gebruik van een geluidsinstallatie dien je rekening te houden met de burens. Zorg ook dat het geluid van binnen 's nachts niet hoorbaar is tot buiten. Om de nachtrust van onze burens en leden van de jachthaven die slapen op hun boot te garanderen mogen leden die buiten slapen niet gewekt worden met muziek.

## ONDERHOUD EN EINDSCHOONMAAK

Je bent zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en netjes houden van 't Brielhof, materiaal en het bos, ook tijdens het verblijf. Sanitair en keukens dienen dagelijks geïmagineerd te worden. Schoonmaakproducten, borstels, vuilblikken, aftrekkers, schuurborstels, dweilen en emmers zijn ter plaatse voorzien, deze hoeven niet meegebracht te worden door de huurder. De schoonmaakproducten worden aangerekend gezien ze verplicht te gebruiken zijn. Indien er onvoldoende aanwezig is, verwittig je de verhuurverantwoordelijke.

Hou rekening met volgende aandachtspunten voor de eindschoonmaak.

Lokalen:

- de vloer van de verschillende lokalen en de gang goed vegen én schuren
- de uitgietsbakken poetsen met water en product
- tafels en stoelen afkuisen
- tafels en stoelen terug op de oorspronkelijke plaats zetten

Sanitair:

- lavabo's, toiletten en douches grondig poetsen met een geschikt product (verwijder de haren en zeepresten uit de putjes en afvoeren)
- vloeren en doorgangen: vegen en schuren

Keuken:

- werkoppervlakken en spoelbakken poetsen
- fornuis poetsen; ook de wandtegels
- ijskast leegmaken en poetsen met een vochtige doek
- vloer schuren en dweilen
- alle oppervlakken poetsen
- vloeroppervlak droog dweilen
- ontvetten dampkap
- desinfectie beperken met producten op basis van peroxyde (in combinatie met perazijnzuur) of alcohol (duurzaamheid). Voorbeelden zijn bleekwater en javelproducenten.

Bos en omgeving:

- verwijder alle sporen na bos- en pleinspelen
- deponeer rondslingerende papiertjes en afval in een vuilnisbak
- draag zorg voor de groenvoorziening
- er worden geen putten, compostputten, afwateringsgrachtjes of hudo's gegraven op het domein

Indien de afspraken niet worden nageleefd wordt er een boete van €100 afgehouden van de waarborg.

## AFVAL

Afval dient **gesorteerd** te worden en verzameld in de daartoe bestemde zakken/container/bakken. Vuilniszakken moeten zelf voorzien worden en deponeren je in de daartoe voorziene containers. Alles van restafval wordt in een zak gedaan en niet rechtstreeks in de container gegooid.

Niet alle afval kan achtergelaten worden op 't Brielhof! Frituurolie, glas, KGA en elektronisch afval horen niet thuis in de restafvalcontainer en dienen mee genomen te worden bij vertrek. Frituurolie kan gedeponeerd worden op de parking van de lokale Delhaize, met glas kun je terecht op de Markt. Er wordt in geen geval een compostput gegraven, groenafval en etenswaren worden in een zak in de restafvalcontainer gedeponeerd.

In onderstaand schema vind je de verschillende afvalsoorten en wat je ermee moet doen. Ook afval dat niet in een zak mag/kan, mag **niet achtergelaten** worden.

SOORT AFVAL	WAAR NAARTOE?
Drankkartons	PMD
Restafval	Zak in restafvalcontainer
Groenafval en etenswaren	Zak in restafvalcontainer
Papier en karton	In papiercontainer
Plastiek	Zak in restafvalcontainer
Glas	Markt Deinze
Frituurolie/-vet	Parking Delhaize
K.G.A., elektronisch afval,...	Containerpark (gratis) - zomerverhuur

De containers hebben een vaste afroep. Mocht dit niet volstaan, verwittig je zo snel mogelijk de verhuurverantwoordelijke. Hij/zij verwittigt afvalophaler Renewi en laat je weten wanneer het afval extra wordt opgehaald. Kosten voor afhaling worden betaald door de huurder. De container moet de avond voor lediging buiten op verharde ondergrond geplaatst worden. Tijdens de zomer is er een vaste ledigingskalender.

Buiten het zomerseizoen wordt een vaste afvalprijs per nacht toegepast. Tijdens de zomer wordt de totale kost voor ophaling bepaald en gelijk verdeeld over alle groepen, rekening houdend met de verblijfsduur.

Enkel tijdens zomerverhuur: wat niet in de containers kan of mag kan bij het containerpark aangeleverd worden tegen de geldende tarieven. Papier, harde plastics, oude metalen, elektrische toestellen, tl- en spaarlampen, frituur- en afvalolie, flessen en houtafval kunnen daar gratis verwerkt worden.

## TOT SLOT

Elke groep is mee verantwoordelijk voor het **goede verloop** van zijn verblijf in 't Brielhof. De naleving van deze leefregels is daarbij niet alleen een hulp, maar ook een onderdeel van het contract. Elke aanwezige dient vermeld te staan op een lijst met naam en geboortedatum en verbindt zich hierdoor met het huishoudelijk reglement.

Van de groepsverantwoordelijke wordt verwacht dat hij/zij de leefregels kenbaar maakt aan de groep en ervoor zorgt dat ze gerespecteerd worden! Bij schades, problemen of onvoorziene omstandigheden neem je contact op met de verhuurverantwoordelijke. Wij danken je voor je medewerking en wensen je alvast een prettig verblijf toe!

### NIET VERGETEN

☑ WAARBORG (€750 + €100 per nacht)

☑ Lijst van aanwezige personen met geboortedatum in drievoud (zolang dit er niet is, wordt de waarborg niet terugbetaald).