

# PLOKKERSHEEM



## HET VERBLIJF IN EEN CJT-HUIS

Het huis blijft onder de leiding van Ginny Doom (huisverantwoordelijke – 0493 55 78 46) en Luc Gryson (directeur - 0475 61 13 16). Zij zijn gemachtigd toezicht uit te oefenen op het gebruik van het huis. Wederzijds begrip betekent een vlotte samenwerking.

Aan de huisverantwoordelijke wordt voor aankomst een waarborg betaald van €150/250 voor De Ranke, €300/500 voor De Hoppe, €600/800 voor De Plokker of €450/600 voor De Belle, Voor het volledige gebouw is dit €900/1500.

De waarborgsom wordt betaald op rekeningnummer IBAN BE13 9731 6245 6139 BIC ARSPBE22 op naam van CNPV VZW Brugge.

Na vertrek wordt deze teruggestort na aftrek van eventuele schade aan het huis of het materiaal, de eventuele extra schoonmaak (€ 40/uur) en de energiekosten (volgens de meterstanden).

Wanneer de huisverantwoordelijke vaststelt dat het verblijf een feest is, of een andere niet-sociaal-toeristische activiteit, is hij gemachtigd een hogere waarborg te vragen, de toegang tot het huis te ontzeggen of de groep tijdens het verblijf aan de deur te zetten.

Gelieve het afgesproken uur van vertrek en aankomst te respecteren.

Hou je strikt aan de voorwaarden van de brandbeveiliging, hygiëne en geluidshinder.

Verplaats geen bedden en/of neem er geen matrassen af. Hou iedere doorgang en uitgang vrij.

Wees zuinig met energie: lichten niet nodeloos laten branden, deuren en ramen dicht laten als de verwarming opstaat,... Draai de radiatoren uit in die lokalen die niet gebruikt worden. De thermostaten worden enkel door de huisverantwoordelijken bediend.

De lijst van alle deelnemers (naam, adres en geboortedatum) wordt **minstens een week vooraf** per mail aan de huisverantwoordelijke én de bevoegde stadsdienst bezorgd (= tijdelijke verblijfsvergunning).

Kussens zijn aanwezig. Hoelakens en kussenslopen zijn verplicht en worden door de groep zelf meegebracht. Iedere deelnemer voorziet best ook een (dons)deken, slaapzak,...

Mocht je na je verblijf een toffe of minder leuke ervaring kwijt willen, dan kan dit steeds via het gastenboek op [www.jeugdverblijven.be](http://www.jeugdverblijven.be) of via mail naar [cjt@cjt.be](mailto:cjt@cjt.be)

Dit centrum is aangesloten bij de Boekingscentrale van CJT. Groepen uit het jeugdwerk hebben een aparte prijscategorie en kunnen 1 jaar vroeger reserveren. Voor meer info kijk je op [www.cjt.be](http://www.cjt.be)

## HUISHOUELIJK REGLEMENT PLOKKERSHEEM

*HET UITGEBREIDE HUISREGLEMENT VIND JE TER PLAATSE, LEEF HET STRIKT NA!*

- Het rookverbod binnen geldt altijd en overal.
- Bezorg via mail aan "kampen@poperinge.be" uw groepsinformatie: dit omvat de naam van uw groep; het thuisadres, de naam van de hoofdverantwoordelijke aanwezig op het kamp met zijn GSM nr. ; een lijst met naam en voornaam van alle deelnemers aan het kamp en de entiteit waar je verblijft (" De Plokker" ,"De Hoppe" of "het Plokkersheem").
- Respecteer het gebouw en de omgeving. Je bent zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en netjes houden van het huis en het materiaal. Sanitair en keuken moeten dagelijks grondig geïetst worden. Aan het einde van het verblijf wordt het huis in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten.
- Plakband wordt nooit op behang of geschilderde ondergrond gebruikt. In deuren of muren worden geen nagels, spijkers of nietjes aangebracht. Gebruik de priklatten.
- Nachtspeel (na 22.00 uur) kan enkel na vooraf meedelen op "kampen@poperinge.be".
- Het Plokkersheem ligt in een woonzone en daardoor gelden strikte regels wat muziek en nachtlawaai betreft. Na 22.00 uur wordt rust verwacht in en rond het gebouw. Hou rekening met de burens en de eventuele andere gebruikers. Zachte achtergrondmuziek kan onbeperkt, luidere muziek kan enkel binnen en is beperkt:
  - tijdens het schooljaar: tot 23.00 uur op weekdays en tot 24.00 uur op vrijdag- en zaterdagavond
  - tijdens schoolvakanties: tot 24.00 uur
- Geen ruittochten.
- Gebruik van zelf meegebrachte onderlakens en kussenslopen is verplicht.
- Meubels niet buiten gebruiken of van lokaal veranderen. Bij gebruik van klei, verf stiftens en gips, de tafels beschermen en achteraf weer zuiver maken.
- Kampvuur op het overstromingsgebied voor het heem (overkant van de straat) is mogelijk mits toestemming na aanvraag op "<https://www.poperinge.be/kampvuur>"
- Vuilnis: wordt gesorteerd. PMD in gemeentelijke blauwe vuilniszakken. Restafval in zwarte zakken die gaan nadien in de container, Glas in de glasbol en papier samengebonden. GFT kan in de GFT-bakken naast de garage. Frituurolie in de voorziene groene ton en grof vuil (zoals decorstukken) nemen jullie weer mee naar huis.
- Vóór het gebruik van het huis wordt alle materiaal nagekeken aan de hand van de inventaris. Opgemerkte schade wordt onmiddellijk aan de huisverantwoordelijke gemeld. De laatste dag wordt zowel het huis als het materiaal opnieuw nagekeken. Het huis en het terrein worden schoongemaakt.

## Huishoudelijk Reglement Plokkersheem (uitgebreid)

### *Uur aankomst / vertrek*

Het opgegeven uur aankomst/vertrek is vermeld op het formulier 'deelnemerslijst'.

Een weekend start bij ons op vrijdag met aankomst tussen 17.00 en 19.00 uur en vertrek op zondag voor 15.00 uur.

Weekverblijven: vertrek op vrijdag voor 15.00 uur (alle slaapzalen vrij om 10.00 uur).

In juli en augustus: aankomst vanaf 15.00 uur - vertrek voor 12.00 uur. Wanneer men onverwachts om één of andere reden later aankomt, dan dient dit telefonisch gemeld te worden aan de huisverantwoordelijke van het heem (Ginny Doom – 0493 55 78 46).

### *Energie*

Wees energie- en waterbewust. Verbruikte energie en water wordt immers doorgerekend.

### *Gebouwen en omgeving*

- Op het domein mogen tenten worden geplaatst na voorafgaand akkoord en indien de groep niet groter is dan het toegelaten aantal in het gebouw.
- De residentie en het privétuintje zijn niet toegankelijk.
- Geen nagels en/of nietjes in houtwerk of muren. Maak gebruik van de priklatten.
- Meubels niet buiten gebruiken of van lokaal verplaatsen.
- Geen auto's op het domein van De Plokker, De Hoppe, De Belle of De Ranke. De oprijlaan en terraszone zijn geen parking. Voertuigen worden altijd op de parking aan de overkant van de straat of langs de openbare weg geparkeerd!
- Politierglement vind je in het heem: nachtspelen na 22.00 uur vooraf mededelen op "kampen@poperinge.be", geen kampvuur zonder toestemming, avondstilte vanaf 22.00 uur, ...
- Kampvuur is verboden op ons domein. Een kampvuur kan wel op de voorziene plaats aan het overstromingsgebied (overkant van de straat – 200 meter). Uiteraard mits goedkeuring na aanvraag bij kampen@poperinge.be
- Geen geluidsinstallatie buiten het gebouw.
- Geen beddengoed (matrassen, kussens) buiten de slaapzaal
- Oprijden op de oprijlanen is ten strijdeste verboden voor voertuigen boven de 3 ton. Als dit toch gebeurt, wordt de geleden schade volledig verhaald op de groep en wordt de groep niet (meer) toegelaten tot het gebouw. Enkel laden en lossen tot 3 ton op het terrein is toegelaten.

### *Vuilnis*

Sorteren is de boodschap! PMD-zakken, papier en karton (samengebonden) zet je in de voorziene ruimte vlakbij de elektriciteitskabine vooraan. Glas breng je zelf naar de glascontainer bij de zendmast in het dorp. GFT kan in de GFT-bakken naast de garage. Witte zakken (restafval) in de afvalplaats voor het Plokkersheem. Frituurolie in de voorziene groene ton en grof vuil (zoals decorstukken) nemen jullie weer mee naar huis.

### *Meebrengen*

Per persoon: hoedlaken, kussensloop, slaapzak of donsdeken. Er zijn geen dekens ter plaatse. (wel fleecedekens indien koud - op aanvraag)

Per groep: afwasmiddel, keukenhanddoeken, schotelvodden, toiletpapier en allesreiniger.

### *Bij afreis*

- Alle lokalen proper en ordelijk verlaten (vegen, dweilen).
- Meubels terugplaatsen en niet opstapelen.
- Kasten in keuken en refter: alles **goed** afwassen en ordelijk in de juiste kast terug plaatsen.
- Koelkast en diepvries: elektriciteit uitschakelen, uitwassen en deuren open laten
- De huisverantwoordelijke verwittigen en schade melden.

### *Voorrangboeking jeugdwerk*

Bij CJT Boekingscentrale wordt al het jeugdwerk positief gediscrimineerd. Dit betekent dat elke erkende jeugdgroep 2 jaar vooraf kan reserveren. Elke andere vereniging kan maar 1 jaar vooruit boeken. Concreet openen wij op **de eerste werkdag van januari** de boekingen voor het jeugdwerk voor twee kalenderjaren verder en voor andere groepen voor één kalenderjaar verder.

### *Betalingen en annulatie*

1. C.J.T. treedt op als bemiddelaar tussen de huisverantwoordelijke en de groep.
2. De groep wordt vertegenwoordigd door een meerderjarige.
3. De overeenkomst is pas geldig na betaling van de bijgaande factuur.
4. De periode van het verblijf wordt bepaald in de reservatie-overeenkomst.
5. De verblijfsprijs wordt bepaald in de reservatie-overeenkomst. De prijscategorie wordt bepaald bij reservering op basis van de aard van de groep (jeugdwerk, jeugd of volwassenen). Indien de huisverantwoordelijke ter plaatse vaststelt dat de groep niet in de juiste prijscategorie werd ondergebracht, kan ter plaatse een meerprijs tot 25% worden aangerekend.
6. Voor alle wijzigingen aan het contract, die aanleiding geven tot een nieuwe reservatie-overeenkomst, worden € 10 bijkomende dossierkosten aangerekend.
7. De groep verklaart zich akkoord met de volgende betalingswijze voor een verblijf in juli en augustus:
  - a. Als de reservatie gebeurt vóór september (meer dan tien maanden voor de verblijfsdatum dus), betaalt men € 150 voorschot. Een betalingsbewijs geldt als voorlopig reservatieformulier. In de maand september voor de verblijfsdatum ontvangt de groep de reservatie-overeenkomst. Deze is pas bindend na betaling van 25 % van de verblijfsprijs, met aftrek van het voorschot.
  - b. Als de reservatie gebeurt na 1 september (minder dan 10 maanden voor de verblijfsdatum dus), betaalt men 25 % van de verblijfsprijs.
  - c. Het saldo wordt in elk geval betaald :
    - ten laatste op 1 juni voor de verblijven die doorgaan in juli.
    - ten laatste op 1 juli voor de verblijven die doorgaan in augustus.Bij ontstentenis van deze betaling vervalt van rechtswege en zonder aanmaning de reservatie-overeenkomst. De betaling van 25 % blijft behouden als forfaitair bepaalde schadevergoeding.
  - d. Voor boekingen vanaf 1 mei wordt de volledige verblijfsprijs betaald binnen de dertig dagen en in ieder geval vóór de begindatum van het verblijf.
8. De groep verklaart zich akkoord met de volgende betalingswijze voor een verblijf buiten juli en augustus:
  - a. Als de reservatie gebeurt vóór september (meer dan tien maanden voor de verblijfsdatum dus), betaalt men € 150 voorschot. Een betalingsbewijs geldt als voorlopig reservatieformulier. In de maand september voor de verblijfsdatum ontvangt de groep de reservatie-overeenkomst. Deze is pas bindend na de betaling van de 25%-factuur, die minimaal € 150 bedraagt.
  - b. Als de reservatie meer dan 2 maanden maar minder dan 10 maanden voor de verblijfsdatum gebeurt, betaalt men 25 % van de verblijfsprijs met een minimum van € 150. Als de hele verblijfsprijs minder is dan € 150, betaalt men het hele

bedrag ineens.

Het saldo wordt betaald op de datum vermeld op de reservatie-overeenkomst. Bij ontstentenis van deze betaling vervalt van rechtswege en zonder aanmaning de reservatie-overeenkomst. De betaling van 25 % blijft behouden als forfaitair bepaalde schadevergoeding.

c. Als de reservatie gebeurt binnen de twee maanden voor de verblijfsdatum, wordt de volledige verblijfsprijs per omgaande betaald.

9. Na volledige betaling krijgt de groep een kennisgeving van volledige betaling.
10. Het maximum aantal personen voor het verblijf toegelaten in het huis en op de terreinen samen zoals aangegeven op deze overeenkomst mag niet overschreden worden.
11. De groep dient zich te houden aan dag en uur van aankomst en vertrek zoals bepaald in de reservatie-overeenkomst. Het overschrijden van deze reservatieperiode zal aanleiding geven tot de bijkomende rekening van een extra etmaal.
12. Uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de verblijfsperiode wordt aan de huisbewaarder via bankoverschrijving een waarborgsom betaald waarvan het bedrag bepaald is in de huisbrochure. De waarborgsom wordt betaald op rekeningnummer IBAN BE59 9792 4890 4126 BIC ARSPBE22
13. Een eventuele schaderegeling gebeurt rechtstreeks tussen de groep en de huisverantwoordelijke.  
De energie en gebeurlijke andere kosten worden afgerekend met de huisverantwoordelijke tenzij anders beschreven staat in de reservatie-overeenkomst.
14. Bijzondere verblijfsvoorwaarden worden bepaald in het huishoudelijk reglement, dat bij deze overeenkomst is gevoegd.
15. Annuleren van een verblijf moet schriftelijk gebeuren. Wanneer de groep een verblijf van minstens 7 dagen annuleert dat moest doorgaan in juli of augustus, betaalt hij de dossierkosten + 25% van de verblijfskosten. De annulatiebrief dient ten laatste de laatste werkdag voor aanvang van het verblijf op het secretariaat te zijn, zoniet betaalt de groep 100%. Wanneer de groep een verblijf een kortere periode in juli of augustus of tijdens de overige maanden annuleert, betaalt hij :
  - bij annulatie meer dan 3 maanden voor de begindatum, de dossierkosten + 25 % van de verblijfskosten.
  - bij annulatie van 3 tot 1 maand voor de begindatum, de dossierkosten + 50 % van de verblijfskosten.
  - bij annulatie van 1 maand tot 1 week voor de begindatum, de dossierkosten + 90 % van de verblijfskosten.
  - bij annulatie van minder dan 1 week voor de begindatum, de dossierkosten + 100 % van de verblijfskosten.
16. Voor geannuleerde verblijfsdagen die opgevuld worden door een andere groep, betaalt men alleen de dossierkosten. Een eventuele terugbetaling van de reeds gestorte voorschotten kan pas gebeuren nadat de oorspronkelijk geboekte periode voorbij is. Pas dan kan C.J.T. berekenen hoeveel van de geboekte dagen opgevuld werden door een andere groep.
17. Een boeking kan door de groep worden overgedragen aan een andere groep. C.J.T. dient hiervan op de hoogte te worden gebracht door een aangetekend schrijven door beide groepen ondertekend. Onderlinge overeenkomsten tussen beide groepen kunnen in geen geval tussenkomst van C.J.T. verwachten.
18. De ligging, de categorie of het comfort en de belangrijkste kenmerken van de gehuurde accommodatie wordt omschreven in de huisbrochure die aan het contract wordt toegevoegd. Een routebeschrijving is in de huisbrochure opgenomen.
19. Eventuele klachten of reacties kunnen genoteerd worden op het toegangsbewijs en kosteloos teruggestuurd worden naar het nationaal secretariaat.
20. De leden en de leiding zullen zich verzekeren tegen de wettelijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden en tegen lichamelijke letsels.

21. De gegevens die je in het kader van de reservatie-overeenkomst meedeelt, worden opgeslagen in een gegevensbestand dat beheerd wordt door Centrum voor Jeugdtoerisme vzw. Ze worden uitsluitend gebruikt om je verder te informeren over jouw reservatie, om de huisverantwoordelijken te informeren over je komst en om je verder te informeren over onze activiteiten. Ingevolge de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer, heb je het recht inzage te vragen van deze gegevens evenals het recht om de verbetering ervan te vragen.
22. Voor geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van Gent bevoegd.

#### *Verloren voorwerpen*

Verloren voorwerpen blijven maximaal 1 maand beschikbaar. Wie materiaal van het heem per vergissing meeneemt, moet dit binnen de week terugbrengen.